



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto Professionale di Stato per i Servizi**  
commerciali, socio-sanitari, per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
**"Graziella Fumagalli"**  
Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO (LC)  
Tel. 039 9205385 – Fax 039 9206085 – C.F. 94024420138  
E-mail [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) - PEC [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

Circ. n. 13

**Ai Docenti  
Alle Famiglie  
Agli Studenti  
Al Personale ATA  
e, p.c., Al DSGA**

**Oggetto: Ingresso, ritardi, uscite anticipate**

### **Ingresso in istituto**

Gli alunni possono accedere nelle pertinenze esterne dell'istituto (il piazzale prospiciente l'ingresso dei plessi) a partire dalle ore 7:35. L'ingresso in aula è consentito a partire dalle ore 7:45. In caso di condizioni metereologiche avverse è consentito l'ingresso anticipato in istituto. In tal caso gli alunni sosterranno negli spazi comuni prospicienti la presidenza (sede centrale) e la sala professori (sede succursale).

È consentita la sosta dei ciclomotori nello spazio coperto adiacente la palestra. I ciclomotori devono essere condotti rigorosamente a motore spento; è possibile accendere i motori al termine delle lezioni ma, in questo caso, è necessario attendere l'uscita dei pedoni.

### **Entrate in ritardo**

Gli studenti sono tenuti a rispettare l'orario delle lezioni, pertanto dovranno trovarsi in classe entro le 7:55, orario di inizio delle lezioni. È consentita una tolleranza in ingresso di 10 minuti solo per esigenze di trasporto. Dopo le 8:05 gli studenti saranno ammessi in istituto ma, per l'ingresso in aula, dovranno attendere il termine della prima ora (se entro le ore 8:50 o della seconda ora (se entro le 9:50). In tal caso sosterranno negli spazi comuni prospicienti la presidenza (sede centrale) e la sala professori (sede succursale). Il docente annoterà il ritardo sul registro elettronico.

Salvo casi eccezionali, comprovati da adeguata documentazione (visite specialistiche, analisi cliniche...), non è consentito l'ingresso in aula dopo le ore 9:50. In tal caso gli studenti saranno comunque ammessi in istituto ma saranno impegnati in attività di studio autonomo in presidenza.

### **Uscite anticipate**

Le uscite anticipate devono essere autorizzate dall'ufficio di presidenza. Per gli studenti minorenni è ammessa l'uscita anticipata solo se prelevati da un genitore/tutore o da

persona preventivamente autorizzata con delega scritta depositata in segreteria. Non è consentita l'uscita anticipata degli studenti minorenni esibendo la sola fotocopia del documento.

### **Numero massimo di entrate in ritardo e/o uscite anticipate**

È consentito un numero massimo di 10 ingressi in ritardo e/o uscite anticipate a quadrimestre. Superato tale limite, gli allievi potranno comunque entrare in ritardo o uscire anticipatamente secondo le modalità sopra esposte ma l'evento sarà considerato non giustificato.

### **Giustifiche**

Il libretto delle giustifiche, anche per gli alunni maggiorenni, rappresenta uno strumento di comunicazione attraverso il quale la scuola si assicura che i genitori siano sempre a conoscenza della frequenza scolastica dei propri figli. Per questo motivo le assenze, gli ingressi in ritardo, le uscite anticipate vanno sempre giustificate con immediatezza e comunque entro i tre giorni scolastici.

### **Validità dell'anno scolastico**

Al fine della validità dell'anno scolastico è necessaria la frequenza di almeno il 75% del monte orario annuale. È pertanto consentito un numero massimo di 264 ore di assenza.

Il Consiglio di classe può derogare a tale limite soltanto in presenza di adeguata e documentata motivazione (attività agonistica professionale, ricoveri ospedalieri, presenza di patologie che compromettono la frequenza scolastica...).

I coordinatori di Classe avranno cura di monitorare la frequenza scolastica degli allievi, segnalando ai genitori e al Dirigente criticità e situazioni anomale.

Casatenovo, 17 settembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Renzo Izzi

(\* firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)