

UNITA' DI APPRENDIMENTO NR. 1 Tecnica Amministrativa Classe I Commerciale	
Denominazione	Strumenti Operativi
Prodotti	Verifica Scritta
Competenze mirate Comuni/ Cittadinanza/professionali	Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico (Excel)
Conoscenze	Abilità
Ripasso misure di lunghezza, peso e capacità	Eseguire equivalenze
Proporzioni e loro proprietà	Impostare e risolvere proporzioni
Concetto di percentuale e di calcolo percentuale	Risolvere problemi di calcolo percentuale su base cento, sopra cento e sotto cento
Concetto di riparto	Eseguire riparti diretti semplici e composti
Utenti destinatari	Classe IA Commerciale
Prerequisiti	Conoscenza delle 4 operazioni di calcolo
Fase di applicazione/tempi (monte ore)	8 Settembre - 17 Ottobre 20h
Esperienze attivate	ESERCIZI IN CLASSE, STUDIO DI CASI AZIENDALI
Metodologia	Brain Storming, Lezione dialogata, Lavori di gruppo
Risorse umane interne/esterne	Prof. Ciancio
Strumenti	Libro di Testo, Aula Informatica
Valutazione	Verifica scritta con compito autentico per valutare le competenze.

UNITA' DI APPRENDIMENTO NR. 2 Tecnica Amministrativa Classe I Commerciale	
Denominazione	Le Aziende
Prodotti	2 Verifiche Scritte
Competenze mirate Comuni/ Cittadinanza/professionali	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico (Excel)
Conoscenze	Abilità
Azienda come sistema ed elementi che la compongono	Riconoscere gli elementi che compongono il sistema azienda
Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione	Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che la connota

Settori in cui si articolano le attività economiche	Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e loro remunerazione
Quadro generale delle funzioni aziendali	Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio identificandone le risorse a livello culturale, paesaggistico e sociale
Tipologia di modelli organizzativi	Individuare le persone che partecipano all'attività aziendale classificandole secondo l'organo di appartenenza Rappresentare semplici strutture organizzative mediante organigrammi
Utenti destinatari	Classe IA Commerciale
Prerequisiti	Conoscenza degli strumenti operativi (calcoli percentuali, riparti semplici e composti)
Fase di applicazione/tempi (monte ore)	20 Ottobre - 11 Gennaio 33h
Esperienze attivate	ESERCIZI IN CLASSE, STUDIO DI CASI AZIENDALI, VISIONE DI VIDEO DI ESPERIENZE AZIENDALI
Metodologia	Brain Storming, Lezione dialogata, Lavori di gruppo, Studio individuale
Risorse umane interne/esterne	Prof. Ciancio
Strumenti	Libro di Testo, Aula Informatica
Valutazione	Verifica scritta con compito autentico per valutare le competenze.

UNITA' DI APPRENDIMENTO NR. 3 Tecnica Amministrativa Classe I Commerciale	
Denominazione	Gli scambi economici dell'azienda
Prodotti	Verifica Scritta
Competenze mirate Comuni/Cittadinanza/professionali	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico (Excel)
Conoscenze	Abilità
Settori in cui si articolano le attività economiche	Individuare gli elementi che caratterizzano le aziende del settore commerciale
Documenti della compravendita e loro articolazione	Compilare i documenti della compravendita
Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita	Determinare il prezzo di vendita in funzione delle clausole contrattuali
Utenti destinatari	Classe IA Commerciale
Prerequisiti	Conoscenza degli strumenti operativi (calcoli percentuali, riparti semplici e composti)
Fase di	12 Gennaio - 22 Febbraio

applicazione/tempi (monte ore)	22h
Esperienze attivate	ESERCIZI IN CLASSE, STUDIO DI CASI AZIENDALI, UTILIZZO DI DOCUMENTI ORIGINALI
Metodologia	Brain Storming, Lezione dialogata, Lavori di gruppo, Studio individuale
Risorse umane interne/esterne	Prof. Ciancio
Strumenti	Libro di Testo, Aula Informatica
Valutazione	Verifica scritta con compito autentico per valutare le competenze.

**UNITA' DI APPRENDIMENTO NR. 4 Tecnica Amministrativa
Classe I Commerciale**

Denominazione	L'Imposta sul Valore Aggiunto	
Prodotti	Verifica Scritta	
Competenze mirate Comuni/Cittadinanza/professionali	<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico (Excel)</p>	
Conoscenze	Abilità	
Caratteri dell'IVA	Classificare le operazioni a fini IVA	
Presupposti dell'IVA	Determinare la base imponibile IVA e il totale fattura in una casistica ampia ed esauriente	
Classificazione delle operazioni in base alle norme IVA	Redigere fatture a una o più aliquote IVA	
Elementi che concorrono a formare la base imponibile IVA		
Utenti destinatari	Classe IA Commerciale	
Prerequisiti	Conoscenza degli strumenti operativi (calcoli percentuali, riparti semplici e composti) e dei documenti della compravendita e relative clausole.	
Fase di applicazione/tempi (monte ore)	23 Febbraio – 22 Marzo 22h	
Esperienze attivate	ESERCIZI IN CLASSE, STUDIO DI CASI AZIENDALI, UTILIZZO DI DOCUMENTI ORIGINALI	
Metodologia	Brain Storming, Lezione dialogata, Lavori di gruppo, Studio individuale	
Risorse umane interne/esterne	Prof. Ciancio	
Strumenti	Libro di Testo, Aula Informatica	
Valutazione	Verifica scritta con compito autentico per valutare le competenze.	

**UNITA' DI APPRENDIMENTO NR. 5 Tecnica Amministrativa
Classe I Commerciale**

Denominazione	Il credito e i calcoli finanziari
Prodotti	Verifica Scritta

Competenze mirate Comuni/Cittadinanza/professionali	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	
	Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico (Excel)	
Conoscenze	Abilità	
Documenti della compravendita e loro articolazione	Applicare le tecniche di calcolo a operazioni di compravendita e finanziarie	
Tecniche di calcolo finanziario nei documenti della compravendita e degli scambi: Interesse, Montante, Sconto Commerciale, Valore Attuale.	Applicare le tecniche di calcolo al regolamento degli scambi	
Utenti destinatari	Classe IA Commerciale	
Prerequisiti	Conoscenza degli strumenti operativi (calcoli percentuali, riparti semplici e composti)	
Fase di applicazione/tempi (monte ore)	23 Marzo – 26 Aprile 22h	
Esperienze attivate	ESERCIZI IN CLASSE, STUDIO DI CASI AZIENDALI, UTILIZZO DI DOCUMENTI ORIGINALI	
Metodologia	Brain Storming, Lezione dialogata, Lavori di gruppo, Studio individuale	
Risorse umane interne/esterne	Prof. Ciancio	
Strumenti	Libro di Testo, Aula Informatica	
Valutazione	Verifica scritta con compito autentico per valutare le competenze.	

UNITA' DI APPRENDIMENTO NR. 6 Tecnica Amministrativa Classe I Commerciale		
Denominazione	Gli strumenti di regolamento	
Prodotti	Verifica Scritta	
Competenze mirate Comuni/Cittadinanza/professionali	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	
	Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico (Excel)	
Conoscenze	Abilità	
Principali strumenti di regolamento degli scambi	Distinguere un assegno bancario e un assegno circolare	
Ruolo delle banche nel sistema dei pagamenti	Compilare assegni bancari e circolari	
Elementi dell'assegno bancario e circolare	Compilare ordini di bonifico bancario	
Concetto di Bonifico Bancario	Orientarsi tra i vari tipi di carte di pagamento	
Caratteri della procedura Ri.Ba		
Tipi di carte di pagamento e loro funzioni		
Utenti destinatari	Classe IA Commerciale	
Prerequisiti	Conoscenza degli strumenti operativi (calcoli percentuali, riparti semplici e composti). I documenti della compravendita	

	e i calcoli finanziari.
Fase di applicazione/tempi (monte ore)	27 Aprile – 31 Maggio 22h
Esperienze attivate	ESERCIZI IN CLASSE, STUDIO DI CASI AZIENDALI, UTILIZZO DI DOCUMENTI ORIGINALI
Metodologia	Brain Storming, Lezione dialogata, Lavori di gruppo, Studio individuale
Risorse umane interne/esterne	Prof. Ciancio
Strumenti	Libro di Testo, Aula Informatica, Documenti Originali
Valutazione	Verifica scritta con compito autentico per valutare le competenze.

Programmazione per Obiettivi Minimi

UNITA' DI APPRENDIMENTO NR. 1 Tecnica Amministrativa Classe I Commerciale	
Denominazione	Strumenti Operativi
Prodotti	Verifica Scritta
Competenze mirate Comuni/ Cittadinanza/professionali	Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico (Excel)
Conoscenze	Abilità
Ripasso misure di lunghezza, peso e capacità	Eseguire le principali equivalenze
Proporzioni e loro proprietà	Impostare e risolvere proporzioni
Concetto di percentuale e di calcolo percentuale	Risolvere problemi di calcolo percentuale su base cento
Concetto di riparto	Eseguire riparti diretti semplici
Utenti destinatari	Classe IA Commerciale
Prerequisiti	Conoscenza delle 4 operazioni di calcolo
Fase di applicazione/tempi (monte ore)	8 Settembre - 17 Ottobre 20h
Esperienze attivate	ESERCIZI IN CLASSE, STUDIO DI CASI AZIENDALI
Metodologia	Brain Storming, Lezione dialogata, Lavori di gruppo
Risorse umane interne/esterne	Prof. Ciancio
Strumenti	Libro di Testo, Aula Informatica
Valutazione	Verifica scritta con compito autentico per valutare le competenze.

UNITA' DI APPRENDIMENTO NR. 2 Tecnica Amministrativa Classe I Commerciale	
Denominazione	Le Aziende
Prodotti	2 Verifiche Scritte
Competenze mirate Comuni/ Cittadinanza/professionali	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e

	ragionamenti sugli stessi, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico (Excel)
Conoscenze	Abilità
Azienda come sistema ed elementi che la compongono	Riconoscere gli elementi che compongono il sistema azienda
Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione	Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che la connota
Settori in cui si articolano le attività economiche	Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e loro remunerazione
Quadro generale delle funzioni aziendali	Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni
Tipologia di modelli organizzativi	Individuare le persone che partecipano all'attività aziendale classificandole secondo l'organo di appartenenza
Utenti destinatari	Classe IA Commerciale
Prerequisiti	Conoscenza degli strumenti operativi (calcoli percentuali, riparti semplici e composti)
Fase di applicazione/tempi (monte ore)	20 Ottobre – 11 Gennaio 33h
Esperienze attivate	ESERCIZI IN CLASSE, STUDIO DI CASI AZIENDALI, VISIONE DI VIDEO DI ESPERIENZE AZIENDALI
Metodologia	Brain Storming, Lezione dialogata, Lavori di gruppo, Studio individuale
Risorse umane interne/esterne	Prof. Ciancio
Strumenti	Libro di Testo, Aula Informatica
Valutazione	Verifica scritta con compito autentico per valutare le competenze.

UNITA' DI APPRENDIMENTO NR. 3 Tecnica Amministrativa Classe I Commerciale

Denominazione	Gli scambi economici dell'azienda	
Prodotti	Verifica Scritta	
Competenze mirate Comuni/Cittadinanza/professionali	<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico (Excel)</p>	
Conoscenze	Abilità	
Settori in cui si articolano le attività economiche	Individuare gli elementi che caratterizzano le aziende del settore commerciale	
Documenti della compravendita e loro articolazione	Compilare i documenti della compravendita	

Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita	Determinare il prezzo di vendita in funzione delle clausole contrattuali
Utenti destinatari	Classe IA Commerciale
Prerequisiti	Conoscenza degli strumenti operativi (calcoli percentuali, riparti semplici e composti)
Fase di applicazione/tempi (monte ore)	12 Gennaio – 22 Febbraio 22h
Esperienze attivate	ESERCIZI IN CLASSE, STUDIO DI CASI AZIENDALI, UTILIZZO DI DOCUMENTI ORIGINALI
Metodologia	Brain Storming, Lezione dialogata, Lavori di gruppo, Studio individuale
Risorse umane interne/esterne	Prof. Ciancio
Strumenti	Libro di Testo, Aula Informatica
Valutazione	Verifica scritta con compito autentico per valutare le competenze.

**UNITA' DI APPRENDIMENTO NR. 4 Tecnica Amministrativa
Classe I Commerciale**

Denominazione	L'Imposta sul Valore Aggiunto	
Prodotti	Verifica Scritta	
Competenze mirate Comuni/Cittadinanza/professionali	<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico (Excel)</p>	
Conoscenze	Abilità	
Presupposti dell'IVA	Determinare la base imponibile IVA e il totale fattura in una casistica ampia ed esauriente	
Classificazione delle operazioni in base alle norme IVA	Redigere fatture a un' aliquota IVA	
Elementi che concorrono a formare la base imponibile IVA		
Utenti destinatari	Classe IA Commerciale	
Prerequisiti	Conoscenza degli strumenti operativi (calcoli percentuali, riparti semplici e composti) e dei documenti della compravendita e relative clausole.	
Fase di applicazione/tempi (monte ore)	23 Febbraio – 22 Marzo 22h	
Esperienze attivate	ESERCIZI IN CLASSE, STUDIO DI CASI AZIENDALI, UTILIZZO DI DOCUMENTI ORIGINALI	
Metodologia	Brain Storming, Lezione dialogata, Lavori di gruppo, Studio individuale	
Risorse umane interne/esterne	Prof. Ciancio	
Strumenti	Libro di Testo, Aula Informatica	
Valutazione	Verifica scritta con compito autentico per valutare le competenze.	

UNITA' DI APPRENDIMENTO NR. 5 Tecnica Amministrativa Classe I Commerciale	
Denominazione	Il credito e i calcoli finanziari
Prodotti	Verifica Scritta
Competenze mirate Comuni/Cittadinanza/professionali	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico (Excel)
Conoscenze	Abilità
Documenti della compravendita e loro articolazione	Applicare le tecniche di calcolo a operazioni di compravendita e finanziarie
Tecniche di calcolo finanziario nei documenti della compravendita e degli scambi: Interesse, Montante, Sconto Commerciale, Valore Attuale.	Applicare le tecniche di calcolo al regolamento degli scambi
Utenti destinatari	Classe IA Commerciale
Prerequisiti	Conoscenza degli strumenti operativi (calcoli percentuali, riparti semplici e composti)
Fase di applicazione/tempi (monte ore)	23 Marzo – 26 Aprile 22h
Esperienze attivate	ESERCIZI IN CLASSE, STUDIO DI CASI AZIENDALI, UTILIZZO DI DOCUMENTI ORIGINALI
Metodologia	Brain Storming, Lezione dialogata, Lavori di gruppo, Studio individuale
Risorse umane interne/esterne	Prof. Ciancio
Strumenti	Libro di Testo, Aula Informatica
Valutazione	Verifica scritta con compito autentico per valutare le competenze.

UNITA' DI APPRENDIMENTO NR. 6 Tecnica Amministrativa Classe I Commerciale	
Denominazione	Gli strumenti di regolamento
Prodotti	Verifica Scritta
Competenze mirate Comuni/Cittadinanza/professionali	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico (Excel)
Conoscenze	Abilità
Principali strumenti di regolamento degli scambi	Distinguere un assegno bancario e un assegno circolare
Ruolo delle banche nel sistema dei pagamenti	Compilare assegni bancari e circolari
Elementi dell'assegno bancario e circolare	Compilare ordini di bonifico bancario
Concetto di Bonifico Bancario	Orientarsi tra i vari tipi di carte di pagamento

Caratteri della procedura Ri.Ba	
Tipi di carte di pagamento e loro funzioni	
Utenti destinatari	Classe IA Commerciale
Prerequisiti	Conoscenza degli strumenti operativi (calcoli percentuali, riparti semplici e composti). I documenti della compravendita e i calcoli finanziari.
Fase di applicazione/tempi (monte ore)	27 Aprile – 31 Maggio 22h
Esperienze attivate	ESERCIZI IN CLASSE, STUDIO DI CASI AZIENDALI, UTILIZZO DI DOCUMENTI ORIGINALI
Metodologia	Brain Storming, Lezione dialogata, Lavori di gruppo, Studio individuale
Risorse umane interne/esterne	Prof. Ciancio
Strumenti	Libro di Testo, Aula Informatica, Documenti Originali
Valutazione	Verifica scritta con compito autentico per valutare le competenze.