

Programmazione didattica classi prime (settore alberghiero e settore socio-sanitario):

OBIETTIVI GENERALI

CONOSCENZE:

1. Terminologia corretta dell'Informatica.
2. Corretta postura da assumere lavorando al computer.
3. Conversione da un numero decimale ad un numero binario e viceversa.
4. Principali funzioni di un software di produttività per l'elaborazione di testi: quale Word.
5. Diversi tipi di computer e dei diversi componenti di un elaboratore.
6. Tipologie, topologie e classificazione delle reti informatiche.
7. Servizi web e le forme di comunicazione commerciale.

ABILITÀ:

1. Esprimersi con un corretto linguaggio disciplinare.
2. Adottare una corretta postura utilizzando un computer.
3. Saper convertire un numero da decimale a binario e viceversa.
4. Realizzare documenti di testo.
5. Riconoscere i diversi tipi di computer e i diversi componenti di un elaboratore.
6. Riconoscere le diverse tipologie di rete.
7. Saper utilizzare i servizi web.

COMPETENZE:

1. Utilizzo di una terminologia appropriata
2. Saper convertire un numero da decimale a binario e viceversa
3. Saper realizzare un documento utilizzando le funzioni di un programma di videoscrittura
4. Riconoscere i diversi tipi di computer e distinguere le diverse componenti di un elaboratore e le loro funzionalità
5. Saper riconoscere i criteri essenziali per una connessione sicura.
6. Saper utilizzare i servizi web

Tra gli obiettivi sopra elencati si considerano minimi ai fini dell'ammissione alla classe seconda quelli di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 delle conoscenze, quelli di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 7 delle abilità e quelli di cui ai punti 1, 3, 4, 5, 6 delle competenze.

METODI:

1. Lezioni frontali/partecipate condotte in modo da stimolare l'attenzione degli studenti ed atte a sviluppare le loro capacità logico-razionali nonché quelle intuitive.
2. Esercitazioni individuali e a gruppi in classe con correzione immediata (in classe ed in laboratorio).
3. Esercitazioni a casa.
4. Controllo periodico dei quaderni, degli appunti e dei file di laboratorio.
5. Verifiche scritte/pratiche e orali.

Programmazione didattica classi seconde (settore alberghiero):

OBIETTIVI GENERALI

CONOSCENZE:

1. Terminologia corretta dell'Informatica.
2. Principali funzioni di un foglio di calcolo quale excel.
3. Diversi tipi di computer e dei diversi componenti di un elaboratore.
4. Software di gestione alberghiera.
5. Servizi web nel settore alberghiero.
6. Principali funzioni di software per la realizzazione di presentazioni quali Power Point.
7. Principali funzioni dei database di tipo relazionali attraverso il programma access.

ABILITÀ:

1. Esprimersi con un corretto linguaggio disciplinare
2. Realizzare documenti di calcolo.
3. Riconoscere i diversi tipi di computer e i diversi componenti di un elaboratore.
4. Utilizzare i servizi web del settore alberghiero.
5. Saper utilizzare i software del settore alberghiero.
6. Realizzare presentazioni.
7. Creare e manipolare database.

COMPETENZE:

1. Utilizzo di una terminologia appropriata.
2. Saper realizzare un documento utilizzando le funzioni di excel.
3. Riconoscere i diversi tipi di computer e distinguere le diverse componenti di un elaboratore e le loro funzionalità.
4. Saper utilizzare i servizi web del settore alberghiero
5. Saper utilizzare i software gestionali del settore alberghiero
6. Saper realizzare una presentazione di un progetto tramite slides
7. Competenza nella realizzazione, manipolazione e nell'interrogazione di database con access.

Tra gli obiettivi sopra elencati si considerano minimi ai fini dell'ammissione alla classe seconda quelli di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 delle conoscenze, quelli di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 delle abilità e quelli di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 delle competenze.

METODI:

1. Lezioni frontali/partecipate condotte in modo da stimolare l'attenzione degli studenti ed atte a sviluppare le loro capacità logico-razionali nonché quelle intuitive.
2. Esercitazioni individuali e a gruppi in classe con correzione immediata (in classe ed in laboratorio).
3. Esercitazioni a casa.
4. Controllo periodico dei quaderni, degli appunti e dei file di laboratorio.
5. Verifiche scritte/pratiche e orali.

Programmazione didattica classi seconde (sociale):

OBIETTIVI GENERALI

CONOSCENZE:

1. Terminologia corretta dell'Informatica.
2. Principali funzioni di un foglio di calcolo quale Excel.
3. Sistema informativo sanitario.
4. Sicurezza nel sistema informativo sanitario.
5. Reti in medicina(BAN);
6. Principali funzioni di software per la realizzazione di presentazioni multimediale: Power Point.
7. Principali funzioni dei database di tipo relazionali attraverso il programma Access.
8. Gli algoritmi e rappresentazione con i flow-chart.

ABILITÀ:

1. Esprimersi con un corretto linguaggio disciplinare.
2. Realizzare documenti di calcolo.
3. Riconoscere i diversi tipi di computer e i diversi componenti di un elaboratore.
4. Utilizzare i servizi web e software del settore sanitario.
5. Realizzare presentazioni.
6. Abilità nella creazione e manipolazione di database.
7. Abilità nella creazione di codice informatico elementare.

COMPETENZE:

1. Competenza nell'utilizzo di una terminologia appropriata.
2. Saper realizzare un documento utilizzando le funzioni di Excel.
3. Riconoscere i diversi tipi di computer e distinguere le diverse componenti di un elaboratore e le loro funzionalità.
4. Saper realizzare una presentazione di un progetto tramite slides.
5. Competenza nella realizzazione, manipolazione e nell'interrogazione di database con access.

Tra gli obiettivi sopra elencati si considerano minimi ai fini dell'ammissione alla classe seconda quelli di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 delle conoscenze, quelli di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 delle abilità e quelli di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 delle competenze.

METODI:

1. Lezioni frontali/partecipate condotte in modo da stimolare l'attenzione degli studenti ed atte a sviluppare le loro capacità logico-razionali nonché quelle intuitive.
2. Esercitazioni individuali e a gruppi in classe con correzione immediata (in classe ed in laboratorio).
3. Esercitazioni a casa.
4. Controllo periodico dei quaderni, degli appunti e dei file di laboratorio.
5. Verifiche scritte/pratiche e orali.