

Anno scolastico 2017/2018

VERBALE N. 4

Il giorno 26 Aprile 2018 alle ore 14:00 (convocazione del 19/04/2018 prot. N.2218 A/19), nell'aula 1A, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali, socio-sanitari, per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "G. Fumagalli" di Casatenovo per discutere il seguente o.d.g:

1. Approvazione verbali seduta precedente
2. Approvazione consuntivo
3. Comunicazioni del Dirigente
4. Varie

Sono presenti:

Il D.S. Alessandro Fumagalli

Proff.: Bonfanti Marina, D'Antona Giuseppa, Ricciardi Tommaso, Rossi Andrea in rappresentanza della componente docenti;

I Sigg.: Morganti Antonello, Corbetta Franco e Rizzo Orietta in rappresentanza della componente genitori;

I Sigg.: Terrasi Antonio, Pompili Luigina in rappresentanza della componente ATA;

Bassani Stefano e Ghezzi Lorenzo in rappresentanza della componente studenti.

Risultano assenti:

Tagliaferri Giovanni (assente giustificato)

Vergani Benedetta (assente giustificata)

Lo Prete Caterina

Falconi Claudio

Mandelli Viola

Scarcelli Luigi.

Si procede all'esame dei punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbali seduta precedente

Viene letto il verbale della seduta del 13 Febbraio 2018 e si procede all'approvazione. Alla votazione prendono parte i componenti convocati con comunicazione del 06/02/2018 prot. 677/A19 e presenti alla seduta.

Il verbale viene approvato all'unanimità degli aventi diritto.

Viene letto, successivamente, il verbale della seduta del 23 febbraio 2018 e si procede all'approvazione.

Alla votazione prendono parte i componenti convocati con comunicazione del 16/02/2018 prot. N.910 A/19 e presenti alla seduta. Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Approvazione consuntivo

Alla seduta e per la trattazione del presente punto all'o.d.g. prende parte la Sig.ra Baio Enrica, come affermato dal Dirigente, per coadiuvare il DSGA Terrasi Antonio.

Il DSGA illustra i documenti contabili che costituiscono il Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2017 (Mod H e Modello J new).

Dopo la disamina, interviene il Sig. Corbetta che chiede se sia possibile avere una relazione che illustri il ritorno dei progetti finanziati, come per esempio per lo "Sportello Counseling", relazione che metta in evidenza l'utilità degli stessi in termini di soggetti che ne hanno beneficiato, di gradimento, di ritorni positivi per l'Istituto.

In riferimento al progetto sopra ricordato, il Sig. Corbetta chiede se non sia possibile utilizzare la figura dello specialista per seguire i casi problematici come gli alunni destinatari della sospensione deliberata il 23/02 c.a.

Il Vice Presidente conclude il suo intervento chiedendo, inoltre, quali sia il ritorno di tutti gli eventi fino ad oggi realizzati, l'incidenza degli stessi in termini economici. Sottolinea, infine, come sarebbe stato più utile avere un'analisi descrittivi dei dati contabili e non solo una loro raffigurazione numerica.

Interviene il Dirigente per precisare che la seduta di oggi è rivolta all'approvazione del Consuntivo e che la valutazione dei progetti, circa la loro opportunità, è relativa alla parte finale dell'anno.

La Prof.ssa Pistis, in riferimento allo Sportello Consueing, ricorda che negli anni passati, qualora richiesto dai Consigli di Classe, e per esigenze inerenti le relazioni tra i pari, lo psicologo è intervenuto con degli incontri per migliorare le relazioni tra gli alunni.

Il Dirigente Fumagalli sottolinea, tuttavia, che le ore assegnate a questo progetto non sono molte e, comunque, sono destinate ad aiutare gli alunni nel loro percorso adolescenziale e nel loro inserimento nel gruppo classe.

Relativamente al ritorno che generano gli eventi, il Dirigente Fumagalli sottolinea che si trova un bilanciamento con i servizi offerti dalle Associazioni che usufruiscono dell'evento: l'Associazione "Gli amici di Villa Farina", per esempio, a fronte dei banchetti per l'evento "Invito al cinema", permette al nostro Istituto di usufruire gratuitamente delle proprie strutture (sala conferenze per i corsi sulla sicurezza delle classi terze e quarte, la palestra per il corso di potenziamento di psicomotricità) e dei propri mezzi (il pulmino di cui si usufruisce, in alcune occasioni, per il trasporto degli alunni DA).

Il ritorno di tali eventi, pertanto, riferisce il Dirigente Fumagalli, si concretizza, da una parte, come controprestazione per servizi di cui l'Istituto usufruisce gratuitamente, dall'altra parte, in alcune occasioni, come contributo offerto.

Il Dirigente sottolinea che tutti gli eventi mirano ad implementare i rapporti con il territorio e a radicare l'Istituto sullo stesso.

In ogni caso, i costi sostenuti per gli eventi, in alcuni casi, sarebbero sempre dei costi sostenuti per una lezione didattica. Interviene la Sig.ra Baio sottolineando che per ogni evento comunque esiste una convenzione in cui vengono dettagliati tutti i particolari.

Il Presidente Morganti chiede, tuttavia, che a fronte di questo ritorno di immagine comunque venga riconosciuto formalmente l'impegno dei ragazzi attraverso il rilascio, da parte delle Associazioni o degli Enti, di un attestato che comprovi la loro partecipazione all'evento in quanto singoli e non solo come istituzione scolastica: un attestato che gli alunni possano inserire in un loro portfolio e che comunque attesti loro, in primo inserimento nel mondo del lavoro, una esperienza professionale. Dello stesso parere è la Prof.ssa D'Antona, che chiede di poter configurare gli eventi come Alternanza Scuola-Lavoro.

In merito ai conti sottoposti, concordando con il Sig. Corbetta, viene chiesta, per il futuro, comunque una relazione che accompagni i dati numerici in modo da rendere maggiormente intellegibile i dati contabili.

La Prof.ssa Pistis ricorda al Dirigente che in passato nel nostro Istituto ogni alunno possedeva un libretto Alternanza Scuola- lavoro in cui erano registrate tutte le attività in cui ogni singolo alunno era coinvolto.

Il DSGA, in merito alla possibilità da parte dell'Istituto di rilasciare queste attestazioni, sottolinea le problematicità connesse a questi adempimenti per le difficoltà di gestione amministrativa che riscontra nell'attuale segreteria.

In conclusione, il DSGA, illustrato il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2017, precisa che, nonostante non sia stato analizzato dai Revisori dei Conti, tale documento va approvato entro il 30 Aprile di ogni anno; la delibera, pertanto, andrà riconfermata nella prossima seduta del Consiglio di Istituto, dopo la visita dei Revisori dei Conti prevista per il 15/05/2018. Il Consiglio di Istituto procede all'approvazione.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Con delibera n.7 prende atto della decisione

E il Presidente del Consiglio e il Segretario del Consiglio, preso atto della delibera espressa dal Consiglio stesso, firmano il documento

3. Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente Fumagalli riferisce in merito al corso serale riportando l'esito dell'incontro con il CPIA di Lecco che si è mostrato favorevole all'attivazione del corso serale per l'anno scolastico 2019/2020 orientandosi più per l'indirizzo enogastronomico che per l'attivazione dell'indirizzo dei servizi commerciali e socio-sanitari, in quanto quest'ultimi già attivati nel territorio lecchese.

Riferisce, inoltre, che all'incontro operativo le manifestazioni di interesse per il corso serale sono poche.

Il Dirigente Fumagalli informa i membri del Consiglio della sua iniziativa di trovare un soggetto diverso dalla Provincia che possa provvedere al taglio dell'erba del giardino in maniera gratuita: la Provincia interviene, infatti, con i propri giardinieri sono in prossimità degli Esami di Stato e lo stato attuale del verde e l'evento in programma per il 25 Maggio p.v, comunque, richiedono un intervento più immediato.

Per queste ragioni è stata contattata Villa Greppi che ha comunque dato risposta negativa mentre la Demetra non ha ancora dato nessuna risposta.

Alle 15:25 la Sig.ra Pompili e la Sig.ra Baio lasciano la riunione per impegni personali.

Il Dirigente comunica che alla data attuale, rispetto a quanto comunicato nel verbale del 29/11 sono stati svolti i seguenti eventi:

- a. Pranzo offerto per la conferenza del filosofo Fusaro del 28/02;
- b. Pranzo per l'incontro con il CPIA per il corso serale
- c. Cena con il Vice Ministro Morando

- d. Premiazione alunni classificate alle gare provinciali di nuoto
- e. Presentazione del cd sul bullismo creato da un alunno dell'Istituto
- f. Premio San Giorgio del 23/04
- g. Invito al Cinema dell'Associazione "Amici di Villa Farina"

A questi eventi, si aggiunge la partecipazione di alcuni alunni unitamente al Prof. Ricciardi che hanno prestato servizio per un evento presso Rho Fiera per una società svedese: per tre giorni gli studenti sono stati impegnati nell'allestimento di un rinfresco e nel relativo servizio. Le materie prime utilizzate sono state fornite dalla stessa società che ha riconosciuto all'Istituto un contributo economico pari ad € 1.200.

Il Consiglio di istituto prende atto dello svolgimento di tali eventi.

Il Dirigente comunica che gli alunni saranno impegnati in questi successivi eventi:

- a. Cene di classe, organizzate dai singoli studenti e dai propri professori di indirizzo rivolta ai genitori e ai docenti del Consiglio di Classe;
- b. Buffet salutistico offerto alla classe vincitrice le Fumagalliadi;
- c. Pranzo offerto alle due classi che hanno maggiormente contribuito alla raccolta dei buoni dell'Esselunga
- d. "Cena con delitto", evento organizzato in collaborazione con i ragazzi del Teatro rivolta ai docenti dell'Istituto, il cui introito andrebbe in una minima parte a favore dell'attività di Teatro
- e. Cena organizzata a favore dell'Università della Terza età dell'Associazione "Amici di Villa Farina"
- f. Evento organizzato a favore della EOS onlus
- g. Evento organizzato per la Pro Loco di Casatenovo in occasione della raccolta fondi per il Restauro della Chiesa S. Margherita di Casatenovo
- h. Evento del 25/05 per la presentazione del progetto "Turismo sostenibile. Tra vette e sponde" realizzato dalla classe 3B, a cui seguirà l'inaugurazione dell'installazione artistica Terra Mundi dell'artista Mirco Motta e un rinfresco realizzato con prodotti tipici del territorio.

In riferimento a quest'ultimo evento la Prof.ssa D'Antona chiede dei chiarimenti in merito all'installazione artistica: dimensioni, materiali e soggetto e su dove verrà collocata.

Il Dirigente porta a conoscenza che l'opera è stata donata dall'artista e realizzata in riferimento al progetto con materiali sostenibili, sarà collocato nel giardino attiguo ai laboratori enogastronomici ma non si conoscono le dimensioni.

Alle ore 16:30 esaurita la discussione di tutti i punti previsti all'o.d.g, la seduta è tolta e il presente verbale viene redatto

Il segretario

Prof.ssa Giuseppa D'Antona

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Sig. Antonello Morganti