

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi

commerciali, socio-sanitari, per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Graziella Fumagalli"

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO (LC)
Tel. 039 9205385 – Fax 039 9206085 – C.F. 94024420138
E-mail lcrc02000l@istruzione.it - PEC lcrc02000l@istruzione.it - PEC lcrc02000l@istruzione.it - PEC <a hre

Prot n 347 C/14 Casatenovo, 17/01/2019

Agli Atti -Al Sito Web

CIG: Z9826BE0A8

Oggetto: determina acquisto materiale di cancelleria con richiesta preventivi

Il Dirigente Scolastico

Visto il regolamento di contabilità D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

Visto art.6 comma 3 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

Visto il D.Lgs. 163/06 "Codici appalti";

Vista la Legge 27/12/2006 n.° 296 e successive modificazioni;

Visti i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012 n. 28;

Visto il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente:

Vista la necessità di procedere all'acquisto

Visto che non sono attive convenzioni CONSIP per tali forniture;

Viste le disponibilità di bilancio:

DETERMINA

- L'avvio della procedura, ai sensi dell'art. art.6 comma 3 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018 all'acquisto del materiale di cancelleria:
- Di chiedere il preventivo alle seguenti ditte: Lazzarini s.r.l. Lecco, Perego Libri s.n.c. Barzanò, Grassi Ufficio s.a.s. Mariano Comense, CED Market Italia s.r.l. Novate Milanese.
- Di impegnare la spesa di € 903,31+ IVA da imputare alle attività/progetto: A/2/1 2.1.2 Funzionamento didattico generale che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di adottare il criterio di scelta del contraente dell'offerta più bassa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii ed in relazione ai preventivi pervenuti, di affidare l'incarico alla Ditta CED MARKET ITALIA S.R.L. con sede in Via Cavour, 80 - 20026 Novate Milanese (MI)- P.IVA: 13291920158.
- Di disporre che il provvedimento venga pubblicata all'albo on-line dell'Istituto ai fini generali della consegna.

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica; il RUP è il Dirigente;

f.to II Dirigente Scolastico Manuela CAMPEGGI

Firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs n° 39/1993