Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Professionale di Stato per i Servizi
commerciali, socio-sanitari, per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
"Graziella Fumagalli"
Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO (LC)
Tel. 039 9205385 – C.F. 94024420138
E-mail lcrc02000l@istruzione.it - PEC lcrc02000l@pec.istruzione.it

Prot n. 6765 /C14 del 7 dicembre 2018

AGLI ATTI

CIG : Z8E2649326

Oggetto: determina a contrarre per viaggio istruzione a Budapest dal 25/02 al 01/03/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il regolamento di contabilità D.I. 128 del 28 Agosto 2018;

Visto il D.Lgs. 163/06 "Codici appalti";

Vista la Legge 27/12/2006 n.° 296 e successive modificazioni;

Visti i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012 n. 228;

Visto il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente;

Vista la necessità di procedere alla fornitura servizio per viaggio istruzione a Ravenna

Visto che non sono attive convenzioni CONSIP per tali forniture;

Viste le disponibilità di bilancio

DETERMINA

- L'avvio della procedura, art.6 comma 3 del D.I. 128 del 28 Agosto 2018 per l'individuazione dell'agenzia viaggi più conveniente per i viaggio di istruzione in premessa;
- Viaggio di istruzione Budapest dal 25/02 al 01/03/2019 per 26 studenti e 3 docenti accompagnatori;
- Per un totale di spesa previsto non superiore a € 7.046,00;
- Di adottare il criterio di scelta del contraente dell'offerta più bassa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e di chiedere il preventivo alle Ditte: GARIBOLDI VIAGGI TURISMO Merate (Lc), LA CUCARACHA di Casatenovo (Lc, INTERSTUDIO VIAGGI di Milano, BRIANZA VIAGGI di Renate (Lc) E SANDY BAY di Montevecchia;
- La spesa di € 7.046,00 comprensivo di iva, verrà imputata al progetto/attività:
- ATTIVITA'/PROGETTO: P13 (visite e viaggi di istruzione) conto e sottoconto: 3/13/1
- Di disporre che il provvedimento venga pubblicato all'albo on-line line nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Il RUP è il Dirigente;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Manuela CAMPEGGI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs n° 39/1993