



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto Professionale di Stato per i Servizi**  
commerciali, socio-sanitari, per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
**"Graziella Fumagalli"**  
Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENNOVO (LC)  
Tel. 039 9205385 – Fax 039 9206085 – C.F. 94024420138  
E-mail [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) - PEC [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

Prot. N. 958 /C14

Casatenovo 07/02/2019

**CIG : ZD826DF798**

Al Sito Web  
All'albo pretorio

**OGGETTO: determina dirigenziale a contrarre con affidamento diretto incarico DPO**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento di contabilità D.I. n° 129 del 28 agosto 2018;  
**VISTO** D.lgs n.50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici";  
**VISTO** Il D.lgs n.56/17 disposizioni integrative e correttive D.lgs 50/16;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;  
**VISTA** la sentenza del Consiglio di Stato n.1903 del 13/09/2016;  
**VISTA** la disponibilità del Dr. MASSIMO ZAMPETTI  
**ACCERTATA** la necessità di procedere alla copertura dell'incarico;  
**VISTO** che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;  
**CONSIDERATO** il carattere di urgenza per garantire l'attività didattica e degli uffici;  
**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è l'erogazione dei servizi didattici e degli uffici;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità del contraente, l'affidamento diretto in quanto il valore economico dell'incarico richiesto risulta tale che il suo affidamento non necessita di avviso pubblico, nè di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;

#### **DETERMINA**

- 1) di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'incarico con affidamento diretto al Sig. Dr. Massimo Zampetti;
- 2) di quantificare il valore della spesa per complessivi € 1500,00 e di imputare la spesa all'aggregato P 4/1 Formazione del personale sottoconto 1/1/1;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Titolare del procedimento: Manuela Campeggi DS  
Responsabile del procedimento: Terrasi Antonio DSGA  
RUP: Manuela Campeggi DS

f.to Il Dirigente  
Manuela Campeggi  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93