



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi

commerciali, per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera, per la sanità e l'assistenza sociale
"Graziella Fumagalli"

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENNOVO (LC)

Tel. 039 9205385 – C.F. 94024420138 – COD. UNICO UFG6KN

E-mail lcrc02000l@istruzione.it - PEC lcrc02000l@pec.istruzione.it

Prot n 6945 C/14

Casatenovo, 25/10/2019

Agli Atti
Al Sito Web

CIG: **Z192A879B8**

Oggetto: determina acquisto materiale ed alimenti per classi dell'indirizzo "Prodotti dolciari".

Il Dirigente Scolastico

Visto il regolamento di contabilità D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

Visto art.6 comma 3 del D.I. 128 del 28 Agosto 2018;

Visto il D.Lgs. 163/06 "Codici appalti";

Visto il D.Lgs 50/2016;

Visto il D.Lgs 56/2017 disposizioni integrative e correttive D.Lgs 50/2016;

Vista la Legge 27/12/2006 n.° 296 e successive modificazioni;

Visti i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012 n. 28;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.27 del 27.02.2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.29 del 27.02.2019 concernente "aumento dei limiti di spesa" per l'affidamento diretto;

Visto il Ptof;

Vista la necessità di procedere all'acquisto

Visto che non sono attive convenzioni CONSIP per tali forniture;

Viste le disponibilità di bilancio;

DETERMINA

- L'avvio della procedura, ai sensi dell'art. art.6 comma 3 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018 per l'acquisto di alimenti e materiali per le classi dell'indirizzo "Prodotti dolciari";
- Di chiedere il preventivo alle seguenti ditte Bio-pack srl – Caterline Spa – F.Ili Villa Sas.
- Di impegnare la spesa di € 1378,83 + IVA da imputare alle attività/progetto: A/3/3 – 2.3.1 che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- Viste le offerte pervenute, di affidare l'incarico alla Caterline, con sede ad Arsego Seprio P.I. 01262010125
- Di disporre che il provvedimento venga pubblicato all'albo on-line dell'Istituto ai fini generali della consegna.

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;

il RUP è il Dirigente scolastico;

Il Dirigente Scolastico
Renzo Izzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93