



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi

commerciali, per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera, per la sanità e l'assistenza sociale
"Graziella Fumagalli"

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENNOVO (LC)

Tel. 039 9205385 – C.F. 94024420138 –

E-mail lcrc02000l@istruzione.it - PEC lcrc02000l@pec.istruzione.it

Prot n. 6159

Casatenovo, 26/09/2019

Agli Atti
Sito Web

CIG : **ZC02ACE808**

Oggetto: determina acquisto materiale pulizia per laboratorio enogastronomico.

Il Dirigente Scolastico

Visto il regolamento di contabilità D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

Visto art.6 comma 3 del D.I. 128 del 28 Agosto 2018;

Visto il D.Lgs. 163/06 "Codici appalti";

Visto il D.Lgs 56/2017 disposizioni integrative e correttive D.Lgs 50/2016;

Vista la Legge 27/12/2006 n.° 296 e successive modificazioni;

Visti i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012 n. 28;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.27 del 27.02.2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.29 del 27.02.2019 concernente "aumento dei limiti di spesa" per l'affidamento diretto;

Visto il Ptof;

Vista la necessità di procedere all'acquisto del materiale di pulizia per il laboratorio enogastronomico;

Visto che non sono attive convenzioni CONSIP per tali forniture;

Viste le disponibilità di bilancio;

DETERMINA

- L'avvio della procedura, ai sensi dell'art. art.6 comma 3 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018 all'acquisto del materiale di cancelleria;
- Di chiedere il preventivo alle seguenti ditte: Dierre srl, Fra-ber Srl, Pico service srl, Defir Srl, Allegrini Ho.re.ca & facilities;
- Di prevedere una spesa massima nell'a.s. 2019/20 di euro 1200,00 da impegnare in A.3.3. 2.3.8 che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Titolare del procedimento: Renzo Izzi DS

Responsabile del procedimento: Terrasi Antonio DSGA

RUP: Renzo Izzi DS

Il Dirigente Scolastico
Renzo Izzi