

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Professionale di Stato per i Servizi
 commerciali, socio-sanitari, per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
"Graziella Fumagalli"

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO (LC)
 Tel. 039 9205385 – Fax 039 9206085 – C.F. 94024420138

E-mail lrcr02000l@istruzione.it - PEC lrcr02000l@pec.istruzione.it

DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIOSANITARIA
CLASSI QUINTE SERVIZI SOCIOSANITARI
A.S. 2019/2020

Risultati di apprendimento tratti dal PECUP	Competenze individuate nel profilo specifico d'indirizzo	Conoscenze	Abilità
<p>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p>Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti delle diverse discipline per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative</p>	<p>Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.</p> <p>Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali e informali</p> <p>Redigere relazioni e tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi dei principi della deontologia professionale e della tutela del diritto alla privacy</p>	<p>ENTI FORNITORI DI SERVIZI SOCIALI E SANITARI.</p> <p>CARATTERISTICHE E FINALITA' DELL'IMPRESA SOCIALE E TIPOLOGIE DI FORME ASSOCIATIVE.</p> <p>MODULO 1:LE SOCIETA'</p> <p>U.D. 1 –Principi generali sul funzionamento delle società.</p> <p>U.D. 1- La società in generale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il contratto di società e i suoi requisiti essenziali • I differenti tipi di società. • Il concetto di autonomia patrimoniale. 	<p>MODULO 1: LE SOCIETA'</p> <p>U.D. 1 – Principi generali sul funzionamento delle società.</p> <p>U.D. 1- La società in generale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere la definizione codicistica del contratto di società, individuandone le caratteristiche. • Distinguere le società lucrative dalle società mutualistiche. • Distinguere le società commerciali dalle società non commerciali.

<p>nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.</p> <p>Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>Applicare le norme che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio.</p>		<p>U.D. 2 – La società semplice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche essenziali della società semplice e i diritti e gli obblighi dei soci. • Le regole di funzionamento della società semplice. <p>MODULO 2: LE SOCIETA' MUTUALISTICHE</p> <p>U.D. 1 – Le società cooperative</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'organizzazione delle cooperative. • I diversi tipi di società cooperative. • I caratteri delle mutue assicuratrici. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le società di persone dalle società di capitali. <p>U.D. 2 – La società semplice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e saper analizzare la disciplina della società semplice quale prototipo della disciplina delle società di persone. • Individuare la differenza tra amministrazione e rappresentanza della società. • Distinguere tra scioglimento della società e scioglimento del singolo rapporto sociale. <p>MODULO 2: LE SOCIETA' MUTUALISTICHE</p> <p>U.D. 1 – Le società cooperative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper definire lo scopo mutualistico e distinguere lo scopo mutualistico dallo scopo di lucro. • Saper distinguere tra cooperative a mutualità prevalente e le altre cooperative.
--	--	--	---

		<p>U.D. 2 – Le cooperative sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il ruolo del terzo settore e la sua evoluzione • Conoscere lo scopo mutualistico e la costituzione delle cooperative sociali. • Conoscere le cooperative di Tipo “A” e di Tipo “B” e il loro oggetto sociale • Conoscere gli strumenti giuridici per l'affidamento dei servizi pubblici alle cooperative sociali. <p>AUTONOMIE TERRITORIALI E RETI SOCIALI.</p> <p>MODULO 3: LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LE RETI SOCIALI</p> <p>U.D. 1 – Le autonomie territoriali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i principi fondamentali che sono alla base dell'organizzazione dello Stato. <p>U.D. 2- Enti fornitori di servizi sociali e/o sanitari: impresa sociale e altre forme associative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la disciplina dell'impresa sociale e delle altre forme associative. 	<p>U.D. 2 – Le cooperative sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper individuare gli interventi possibili delle cooperative sociali di Tipo “A” e di Tipo “B” • Saper individuare il sistema integrato di interventi e servizi sociali • Saper distinguere i soci cooperatori dai finanziatori e da quelli volontari <p>MODULO 3: LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LE RETI SOCIALI</p> <p>U.D. 1 – Le autonomie territoriali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere struttura e funzioni di Comuni, Province e Regioni. • Comprendere l'importanza delle autonomie territoriali <p>U.D. 2 – Enti fornitori di servizi sociali e/o sanitari: impresa sociale e altre forme associative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di individuare le diverse caratteristiche degli enti fornitori
--	--	---	---

		<p>U.D. 3 – Le reti sociali: formali e informali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La nozione di rete sociale e come è costituita. • Distinzione tra reti primarie e secondarie , formali e informali. <p>LEGGI SULLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI. PRINCIPI DI ETICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE</p> <p>MODULO 4: ACCREDITAMENTO, RESPONSABILITA' E PRIVACY IN AMBITO SOCIO-SANITARIO</p> <p>U.D.1- La qualità, l'autorizzazione e l'accREDITamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i concetti di qualità, autorizzazione e accREDITamento. <p>U.D. 2 : Principi di etica e deontologia professionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le responsabilità derivanti dalla professione di operatore socio-sanitario. 	<p>di servizi sociali e/o sanitari.</p> <p>U.D. 3 – Le reti sociali: formali e informali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenze dell'operatore socio-sanitario nell'utilizzo delle reti per lo svolgimento del suo lavoro. <p>MODULO 4: ACCREDITAMENTO, RESPONSABILITA' E PRIVACY IN AMBITO SOCIO-SANITARIO</p> <p>U.D. 1 – La qualità, l'autorizzazione e l'accREDITamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di individuare le fasi dell'autorizzazione e dell'accREDITamento. <p>U.D. 2 : Principi di etica e deontologia professionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di riconoscere i principi etici che sono alla base dell'attività dell'operatore socio-sanitario.
--	--	--	---

		<p>U.D.3 – La tutela della privacy e il trattamento dei dati personali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il significato di privacy. • L'oggetto e l'ambito di applicazione del Codice della privacy. • I compiti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali 	<p>U.D.3 – La tutela della privacy e il trattamento dei dati personali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il significato e la portata del concetto di riservatezza nell'epoca contemporanea. • Essere in grado di distinguere i soggetti ai quali si applicano le norme previste nel Codice della privacy. • Comprendere il ruolo e le funzioni svolte dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
--	--	--	--

Osservazioni: prima di affrontare il modulo sulle società saranno date alcune informazioni essenziali sull'imprenditore in generale (per i contenuti, si veda l'allegato in calce)
L'ordine dei moduli può subire variazioni secondo le esigenze della classe e l'opportunità valutata dal docente.

RISPETTO ALL'EDUCAZIONE TRASVERSALE ALLA SICUREZZA, IL CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA SI ATTESTERA' SULLE SEGUENTI SCELTE (DI CONTENUTO E METODOLOGICHE):

I contenuti sono già stati sviluppati nel corso dei precedenti anni scolastici; andranno eventualmente ripresi in vista delle attività di alternanza scuola/lavoro

Competenze relative all'educazione alla sicurezza e alla privacy sui luoghi di lavoro	Abilità	Conoscenze	Compito finale/lavoro proposto agli alunni/prodotto finale
Comprendere lo scopo della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.	-Saper distinguere i soggetti responsabili dell'obbligo di sicurezza nei luoghi di lavoro. -Rispettare le norme di sicurezza, igiene e prevenire situazioni di rischio. -Valutare i requisiti di sicurezza per le	Conoscere gli aspetti fondamentali della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.	-Stage presso Enti e strutture socio-assistenziali e sanitarie. -Relazione interdisciplinare sull'attività di Stage.

	attrezzature, gli arredi, gli spazi e il materiale ludico o ricreativo.		
Comprendere l'importanza e il valore del Codice della privacy.	Saper individuare le funzioni del Garante per la protezione dei dati personali.	-Conoscere gli aspetti fondamentali della normativa relativa alla tutela della privacy sui luoghi di lavoro. -Conoscere le regole relative all'utilizzo della posta elettronica e della rete internet nel rapporto di lavoro.	-Stage presso Enti e strutture socio-assistenziali e sanitarie. -Verifica semi-strutturata. -Relazione interdisciplinare sull'attività di stage

LA PROGETTAZIONE DISCIPLINARE

- è articolata per moduli

ATTIVITA' DIDATTICA METODOLOGIE

- Comunicazione chiara e sistematica degli obiettivi
- Lezione frontale
- Lezione frontale dialogata
- Gruppi di lavoro
- Simulazioni
- Problem solving

STRUMENTI

- Manuali
- Dizionari
- Sussidi audiovisivi
- Materiale di supporto
- Biblioteca scolastica

QUANTITA' E QUALITA' DELLE VERIFICHE

Non meno di tre verifiche a quadrimestre di cui almeno una in forma orale.

TIPOLOGIE DI VERIFICA

- Verifiche formative
- Verifiche sommative

- Conversazioni
- Prove testuali (temi- testi di differente genere)

- Interrogazioni orali
- Interrogazioni scritte:

- Questionari a risposta chiusa
- Questionari a risposta aperta
- Questionari a completamento
- Prove che comportano soluzioni di problemi

- Brevi relazioni
- Costruzione di mappe (di sintesi, ecc.)
- Schemi logici e cronologici
- Tabelle
- Esercizi di lettura documenti
- Esercizi di comprensione documenti

AMBITO COGNITIVO

- Conoscenza (acquisizione consapevole e organizzata di nozioni, termini, concetti, regole, procedure, metodi, tecniche applicative)
- Competenza (utilizzo consapevole delle conoscenze per eseguire compiti e/o risolvere problemi in un contesto reale o verosimile)
- Capacità /Abilità (rielaborazione critica e personale delle conoscenze al fine di:
 - Esprimere valutazioni motivate
 - Compiere analisi in modo autonomo
 - Affrontare positivamente situazioni nuove

AMBITO NON COGNITIVO

- Il comportamento (rispetto delle regole della civile convivenza e delle norme scolastiche) ed insieme l'interiorizzazione dell'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione
- La partecipazione (disponibilità a collaborare costruttivamente con i docenti nell'attività didattica)
- L'impegno (lavoro svolto dallo studente in relazione alle sue possibilità)

La valutazione periodica del profitto si fonda sul conseguimento sia degli obiettivi cognitivi sia di quelli non cognitivi ed anche sulla verifica delle competenze gradualmente acquisite.

Il profitto viene valutato, tenendo conto anche della progressione rispetto ai livelli di partenza, con voti che vanno da uno a dieci.

INDICATORI E CRITERI DI MISURAZIONE

livello	voto	DESCRIZIONE
F	1	Rifiuto totale della materia e del dialogo con il docente; mancanza del minimo materiale scolastico, non svolgimento di compiti a casa e a scuola
	2	Parziale disponibilità al dialogo ma rifiuto dell'impegno e totale mancanza di conoscenze, utilizzo del materiale scolastico in modo saltuario e disordinato
E	3	Conoscenze quasi nulle, gravi errori concettuali, poco impegno e scarsa autonomia nello studio, esposizione molto scorretta, utilizzo del materiale scolastico in modo saltuario ma viene portato con regolarità, scarso svolgimento di compiti in classe e nullo a casa.
	4	Conoscenze lacunose e incapacità di organizzarle, scarsa autonomia nello studio, impegno saltuario, esposizione scorretta, presenza e utilizzo del materiale scolastico in classe, saltuario svolgimento dei compiti a casa,
D	5	Conoscenza parziale dei contenuti, comprensione superficiale, parziale autonomia di studio, impegno poco regolare, esposizione incerta, utilizza in modo quasi regolare il materiale scolastico, svolge i compiti in classe e in parte a casa

C	6	Conoscenza sufficiente e comprensione essenziale dei contenuti, impegno quasi regolare e autonomia di studio, esposizione abbastanza corretta, porta sempre con sé il materiale scolastico, svolge i compiti in classe e quasi sempre a casa.
B	7	Conoscenza ampia dei contenuti, comprensione adeguata, autonomia nello studio, impegno regolare, esposizione corretta, capacità critica essenziale, partecipazione al dialogo educativo
	8	Conoscenza quasi sempre approfondita, comprensione puntuale, applicazione sicura delle tecniche apprese, autonomia di studio, impegno costante, esposizione corretta e appropriata, capacità di analisi e sintesi, partecipazione attiva al dialogo educativo
A	9	Conoscenza approfondita dei contenuti, capacità di applicare le tecniche in modo autonomo e personale, capacità di trasferire in contesti diversi le conoscenze e le abilità apprese, autonomia di studio, impegno assiduo, esposizione rigorosa, capacità di analisi e sintesi, capacità critica, partecipazione attiva e costruttiva al dialogo educativo
	10	Conoscenza approfondita e completa dei contenuti, padronanza degli strumenti di lettura e interpretazione della realtà, capacità di applicarli anche in situazioni nuove, autonomia di studio, impegno assiduo, piena padronanza dell'esposizione, capacità di analisi, di sintesi e di valutazione autonoma, partecipazione attiva e costruttiva al dialogo educativo

STRATEGIE PER IL RECUPERO

- Favorire la partecipazione dell'intero gruppo classe all'attività didattica;
- calibrare adeguatamente il ritmo dello svolgimento dei programmi e delle verifiche sulle concrete esigenze della classe;
- proporre esercitazioni guidate;
- dare indicazioni metodologiche personalizzate
- attivare colloqui con le famiglie al fine di raggiungere una proficua e mirata collaborazione;
- Attuazione degli interventi di recupero secondo le modalità deliberate nel CdD

COMUNICAZIONE DEI CRITERI AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE

- Colloqui interpersonali con gli alunni
- Consegna e presa visione degli elaborati e dei risultati conseguiti
- Colloqui con le famiglie nei tempi stabiliti dal Collegio dei docenti

ATTIVITA'

- Di recupero/ potenziamento curricolare
- Integrative (conferenze, visite a mostre, teatro, cinema, visite e viaggi d'istruzione)
- Interdisciplinari
- Di compresenza

PROGRAMMA

MODULO 1 LE SOCIETA'.

- **Principi generali sul funzionamento delle società:** impresa collettiva e società, il contratto di società, requisiti essenziali del contratto di società, tipi di società, società commerciali e non commerciali, società di persone e società di capitali, società lucrative e mutualistiche, autonomia patrimoniale.

- **La società semplice:** costituzione, conferimenti, diritti e obblighi dei soci, rapporti tra soci e terzi estranei alla società, amministrazione della società, scioglimento della società e scioglimento del singolo rapporto sociale.
- **Altre società di persone:** SNC e suo scioglimento, SAS e suo scioglimento.
- **La società per azioni:** tipi e caratteri delle società di capitali, nozione costituzione della SPA (diritti e doveri dei soci, organi azioni e gestione del capitale, distribuzione degli utili e operazioni sulle proprie azioni, scioglimento, scritture contabili e libri sociali, bilancio e principi della sua redazione)
- **Cenni sulle altre società di capitali (SRL e SAPA)**

MODULO 2 : LE SOCIETA' MUTUALISTICHE

- **Le società cooperative:** scopo mutualistico delle cooperative, nozione di cooperativa, mutualità prevalente, costituzione, acquisto della qualità di socio, partecipazione del socio, patrimonio, organi sociali, scioglimento e operazioni straordinarie, società di mutua assicurazione, cooperative sociali.

MODULO 3: AUTONOMIE TERRITORIALI E RETI SOCIALI

- **Le autonomie territoriali:** uno Stato unitario tra autonomia e decentramento, l'autonomia nella Costituzione, il principio di sussidiarietà, Regioni a Statuto ordinario e speciale, autonomia delle Regioni, sistema di governo regionale, il Comune, la Provincia, la Città metropolitana.
- **Enti fornitori di servizi sociali e /o sanitari: impresa sociale e altre forme associative:** il Terzo settore, l'associazione, la fondazione, l'organizzazione di volontariato, le ONLUS, l'impresa sociale, le associazioni di promozione sociale.
- **Le reti sociali: formali e informali:** la rete sociale, reti primarie secondarie formali e informali, l'operatore sociosanitario e il lavoro di rete, le fasi del lavoro di rete, approccio di rete nel lavoro di comunità.

MODULO 4: ACCREDITAMENTO, RESPONSABILITA' E PRIVACY IN AMBITO SOCIO-SANITARIO

- **La qualità, l'autorizzazione e l'accreditamento:** la qualità dei servizi socio-sanitari, l'autorizzazione, l'accreditamento, l'accreditamento delle strutture sanitarie.
- **Principi di etica e di deontologia professionale:** la responsabilità dell'operatore socio-sanitario, aspetti etici e deontologici, il segreto professionale.
- **La tutela della privacy e il trattamento dei dati personali:** il diritto alla protezione dei dati personali, il Codice della privacy, i soggetti che effettuano il trattamento dei dati, i diritti dell'interessato, gli adempimenti e la notificazione, gli obblighi di comunicazione e le autorizzazioni generali, l'autorità garante per la protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali, trattamento dei dati personali in ambito sanitario.

MODULO 0 : L'IMPRENDITORE

- **L'imprenditore e le tipologie di impresa:** la nozione giuridica di imprenditore e i caratteri dell'attività imprenditoriale, i criteri di classificazione, l'imprenditore agricolo, l'imprenditore commerciale, il piccolo imprenditore, l'impresa artigiana, l'impresa familiare, l'impresa sociale.
- **Lo statuto dell'imprenditore commerciale:** l'acquisto della qualità di imprenditore commerciale, la capacità di esercitare un'impresa commerciale, il regime di pubblicità e il Registro delle imprese, le scritture contabili.