

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Professionale di Stato per i Servizi
 commerciali, socio-sanitari, per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
"Graziella Fumagalli"

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO (LC)
 Tel. 039 9205385 – Fax 039 9206085 – C.F. 94024420138

E-mail lrcrc02000l@istruzione.it - PEC lrcrc02000l@pec.istruzione.it

DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO SANITARIA
CLASSI TERZE SERVIZI SOCIOSANITARI
A.S. 2019/2020

| Risultati di apprendimento o tratti dal PECUP | Competenze individuate nel profilo specifico d'indirizzo | Conoscenze | Abilità |
|---|---|--|---|
| <p>-Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p>-Utilizzare i concetti e i fondamenti della disciplina per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.</p> <p>-Utilizzare il linguaggio settoriale per assolvere alle esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, economici, professionali.</p> | <p>-Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere della persona.</p> <p>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>-Realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità o della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita.</p> | <p>Unita' 1 – Il cittadino e la Pubblica Amministrazione</p> <p>-Le funzioni della P.A. e i suoi rapporti con le altre istituzioni.</p> <p>-I soggetti che compongono l'ordinamento amministrativo dello Stato e le modalità di attuazione dell'azione amministrativa.</p> <p>-Le responsabilità della P.A. e le relative forme di tutela.</p> <p>-Gli aspetti caratterizzanti il rapporto cittadino con l'ente pubblico.</p> | <p>Unita' 1 - Il cittadino e la Pubblica Amministrazione</p> <p>-Riconoscere le diverse articolazioni della P.A. e le relative competenze.</p> <p>-Sapersi orientare nell'organizzazione della Pubblica Amministrazione e saper individuare le concrete forme di gestione dei servizi locali.</p> <p>-Essere in grado di riconoscere i principi a cui deve essere ispirata l'attività della Pubblica Amministrazione.</p> <p>-Distinguere e riconoscere le diverse tipologie di atti ed evidenziare le diverse fasi del procedimento amministrativo.</p> <p>-Riconoscere la nullità e l'annullabilità di un atto amministrativo.</p> <p>-Raccordare le istanze dei cittadini con le competenze delle amministrazioni pubbliche.</p> <p>-Riconoscere le posizioni soggettive tutelabili di fronte al giudice ordinario e al giudice amministrativo.</p> <p>-Confrontare le diverse tipologie di ricorso amministrativo.</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>-Individuare ed utilizzare le diverse forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>-Applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio.</p> <p>(I risultati di apprendimento sopra riportati sono da intendersi in esito al percorso quinquennale)</p> | | <p>Unità 2 – Il rapporto di lavoro subordinato</p> <ul style="list-style-type: none"> -I concetti fondamentali e le normative principali che regolano il rapporto di lavoro subordinato -Le azioni di competenza dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro -I principali diritti ed obblighi dei soggetti del rapporto di lavoro - Le principali tutele del lavoro minorile, femminile e in favore della genitorialità -Le modifiche intervenute nel mercato del lavoro <p>**Unità 3 – La legislazione sociale e sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'ambito di operatività dello Stato sociale -La differenza tra assistenza e previdenza -Le fonti della legislazione sociale -I soggetti erogatori dei servizi previdenziali ed assistenziali -I soggetti destinatari dei servizi previdenziali ed assistenziali <p>**L'Unità sarà completata nel quarto anno di corso</p> | <p>-Riconoscere i diversi tipi di azioni giudiziarie e cogliere le differenze tra giurisdizione di legittimità e giurisdizione di merito.</p> <p>Unità 2 – Il rapporto di lavoro subordinato</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ricerca le fonti normative riferite a particolari aspetti del rapporto lavorativo -Raccordare i principali diritti riconosciuti al lavoratore con i diritti costituzionalmente garantiti -Utilizzare le fonti normative e le informazioni multimediali per risolvere problemi di lavoro -Distinguere le diverse forme contrattuali di assunzione lavorativa -Riconoscere le principali azioni riguardanti l'organizzazione e le finalità dei soggetti istituzionali che operano nel mercato del lavoro <p>**Unità 3 – La legislazione sociale e sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> -Saper ricondurre un problema previdenziale o assistenziale alla tipologia di tutela <p>**L'Unità sarà completata nel quarto anno di corso</p> |
|--|--|--|---|

RISPETTO ALL'EDUCAZIONE TRASVERSALE ALLA SICUREZZA, IL CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA SI ATTESTERA' SULLE SEGUENTI SCELTE (DI CONTENUTO E METODOLOGICHE):

| Competenze relative all'educazione alla sicurezza e alla privacy sui luoghi di lavoro | Abilità | Conoscenze | Compito finale/lavoro proposto agli alunni/prodotto finale |
|---|---|--|--|
| Comprendere lo scopo della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. | -Saper distinguere i soggetti responsabili dell'obbligo di sicurezza nei luoghi di lavoro. -Rispettare le norme di sicurezza, igiene e prevenire situazioni di rischio. -Valutare i requisiti di sicurezza per le attrezzature, gli arredi, gli spazi e il materiale ludico o ricreativo. | Conoscere gli aspetti fondamentali della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. | -Tirocinio presso Enti e strutture socio-assistenziali e sanitarie. -Verifica semi-strutturata. -Relazione interdisciplinare sull'attività di tirocinio. |
| Comprendere l'importanza e il valore del Codice della privacy. | Saper individuare le funzioni del Garante per la protezione dei dati personali. | -Conoscere gli aspetti fondamentali della normativa relativa alla tutela della privacy sui luoghi di lavoro. -Conoscere le regole relative all'utilizzo della posta elettronica e della rete internet nel rapporto di lavoro. | -Tirocinio presso Enti e strutture socio-assistenziali e sanitarie. -Verifica semi-strutturata. -Relazione interdisciplinare sull'attività di tirocinio. |

LA PROGETTAZIONE DISCIPLINARE :

- è articolata per unità di apprendimento

ATTIVITA' DIDATTICA
METODOLOGIE

- Comunicazione chiara e sistematica degli obiettivi
- Lezione frontale
- Lezione frontale dialogata
- Gruppi di lavoro
- Simulazioni
- Cooperative learning
- Laboratori
- Problem solving

STRUMENTI

- Manuali
- Dizionari

- Sussidi audiovisivi
- Contenuti multimediali
- Materiale di supporto

QUANTITA' E QUALITA' DELLE VERIFICHE

Non meno di 3 verifiche a quadrimestre, di cui almeno una in forma orale

TIPOLOGIE DI VERIFICA

-Verifiche formative

-Verifiche sommative

-Prove testuali (temi- testi di differente genere)

-Interrogazioni orali

-Interrogazioni scritte:

- Questionari a risposta chiusa
- Questionari a risposta aperta
- Questionari a completamento
- Prove che comportano soluzioni di problemi

-Brevi relazioni

-Costruzione di mappe di sintesi e concettuali

-Schemi logici e cronologici

-Grafici

-Tabelle

-Esercizi di lettura documenti

-Esercizi di comprensione documenti

-Esercizi di applicazione regole

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione riguarda sia l'ambito cognitivo che quello non cognitivo.

AMBITO COGNITIVO

- Conoscenza (acquisizione consapevole e organizzata di nozioni, termini, concetti, regole, procedure, metodi, tecniche applicative)
- Competenza (utilizzo consapevole delle conoscenze per eseguire compiti e/o risolvere problemi in un contesto reale o verosimile)
- Capacità /Abilità (rielaborazione critica e personale delle conoscenze al fine di:
 - Esprimere valutazioni motivate
 - Compiere analisi in modo autonomo
 - Affrontare positivamente situazioni nuove

AMBITO NON COGNITIVO

- Il comportamento (rispetto delle regole della civile convivenza e delle norme scolastiche) ed insieme l'interiorizzazione dell'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione
- La partecipazione (disponibilità a collaborare costruttivamente con i docenti nell'attività didattica)
- L'impegno (lavoro svolto dallo studente in relazione alle sue possibilità)

La valutazione periodica del profitto si fonda sul conseguimento sia degli obiettivi cognitivi sia di quelli non cognitivi ed anche sulla verifica delle competenze gradualmente acquisite.

Il profitto viene valutato, tenendo conto anche della progressione rispetto ai livelli di partenza, con voti che vanno da uno a dieci.

INDICATORI E CRITERI DI MISURAZIONE

| livello | voto | DESCRIZIONE |
|---------|------|--|
| F | 1 | Rifiuto totale della materia e del dialogo con il docente; mancanza del minimo materiale scolastico, non svolgimento di compiti a casa e a scuola |
| | 2 | Parziale disponibilità al dialogo ma rifiuto dell'impegno e totale mancanza di conoscenze, utilizzo del materiale scolastico in modo saltuario e disordinato |
| E | 3 | Conoscenze quasi nulle, gravi errori concettuali, poco impegno e scarsa autonomia nello studio, esposizione molto scorretta, utilizzo del materiale scolastico in modo saltuario ma viene portato con regolarità, scarso svolgimento di compiti in classe e nullo a casa. |
| | 4 | Conoscenze lacunose e incapacità di organizzarle, scarsa autonomia nello studio, impegno saltuario, esposizione scorretta, presenza e utilizzo del materiale scolastico in classe, saltuario svolgimento dei compiti a casa, |
| D | 5 | Conoscenza parziale dei contenuti, comprensione superficiale, parziale autonomia di studio, impegno poco regolare, esposizione incerta, utilizza in modo quasi regolare il materiale scolastico, svolge i compiti in classe e in parte a casa |
| C | 6 | Conoscenza sufficiente e comprensione essenziale dei contenuti, impegno quasi regolare e autonomia di studio, esposizione abbastanza corretta, porta sempre con sé il materiale scolastico, svolge i compiti in classe e quasi sempre a casa. |
| B | 7 | Conoscenza ampia dei contenuti, comprensione adeguata, autonomia nello studio, impegno regolare, esposizione corretta, capacità critica essenziale, partecipazione al dialogo educativo |
| | 8 | Conoscenza quasi sempre approfondita, comprensione puntuale, applicazione sicura delle tecniche apprese, autonomia di studio, impegno costante, esposizione corretta e appropriata, capacità di analisi e sintesi, partecipazione attiva al dialogo educativo |
| A | 9 | Conoscenza approfondita dei contenuti, capacità di applicare le tecniche in modo autonomo e personale, capacità di trasferire in contesti diversi le conoscenze e le abilità apprese, autonomia di studio, impegno assiduo, esposizione rigorosa, capacità di analisi e sintesi, capacità critica, partecipazione attiva e costruttiva al dialogo educativo |
| | 10 | Conoscenza approfondita e completa dei contenuti, padronanza degli strumenti di lettura e interpretazione della realtà, capacità di applicarli anche in situazioni nuove, autonomia di studio, impegno assiduo, piena padronanza dell'esposizione, capacità di analisi, di sintesi e di valutazione autonoma, partecipazione attiva e costruttiva al dialogo educativo |

STRATEGIE PER IL RECUPERO

- Favorire la partecipazione dell'intero gruppo classe all'attività didattica;
- calibrare adeguatamente il ritmo dello svolgimento dei programmi e delle verifiche sulle concrete esigenze della classe;
- proporre esercitazioni guidate;
- dare indicazioni metodologiche personalizzate
- attivare colloqui con le famiglie al fine di raggiungere una proficua e mirata collaborazione;
- Attuazione degli interventi di recupero secondo le modalità deliberate nel CdD

COMUNICAZIONE DEI CRITERI AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE

- Colloqui interpersonali con gli alunni
- Consegna e presa visione degli elaborati e dei risultati conseguiti
- Colloqui con le famiglie nei tempi stabiliti dal Collegio dei docenti

ATTIVITA'

- Di recupero/ potenziamento curricolare
- Integrative (conferenze, visite a mostre, teatro, cinema, visite e viaggi d'istruzione)
- Interdisciplinari

INDICATORI DELLA QUALITA' DEL PERCORSO DIDATTICO

- Interesse
- Partecipazione
- Correlazione tra le valutazioni iniziali, intermedie, finali
- Puntualità
- Frequenza

PROGRAMMA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 1- IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TEMA 1-L'attività della Pubblica Amministrazione

- La Pubblica Amministrazione e la sua attività
- I principi che regolano l'attività amministrativa
- L'attività amministrativa
- L'evoluzione della Pubblica amministrazione nelle riforme più recenti

TEMA 2-L'ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Organi e uffici della Pubblica Amministrazione
- Gli Enti pubblici
- L'amministrazione centrale e periferica
- I Principi che regolano l'attività amministrativa

TEMA 3-GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

- La disciplina degli enti territoriali
- Le Regioni e l'autonomia territoriale
- L'organizzazione delle Regioni
- Il Comune
- La Provincia e la sua riforma
- Citta metropolitane, Unioni di Comuni e Comunità montane
- La collaborazione tra enti locali

TEMA 4-GLI ATTI DELLA P.A. E LA TUTELA DEL CITTADINO

- Gli atti amministrativi
- Le tipologie di provvedimenti amministrativi
- Il procedimento amministrativo
- I vizi dell'atto amministrativo
- La tutela del cittadino in sede amministrativa e giurisdizionale

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 2 – IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

TEMA 1-L'AVVIO E LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Il rapporto di lavoro
- La ricerca del lavoro e il collocamento
- Il contratto di lavoro individuale e collettivo
- La ripartizione in categorie, mansioni, qualifiche
- I diritti e gli obblighi del lavoratore e del datore di lavoro
- Il rapporto di pubblico impiego

TEMA 2-LA SOSPENSIONE E L'ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LE TUTELE SINDACALI

- La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro
- Le dimissioni e il licenziamento
- I sindacati, le tutele sindacali e lo Statuto dei lavoratori
- Il diritto di sciopero
- La tutela del lavoro minorile e della donna lavoratrice

TEMA 3 – I CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI

- Il Jobs Act
- Il contratto di somministrazione
- Il contratto di apprendistato
- Il tirocinio formativo
- Il lavoro part-time

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 3- LA LEGISLAZIONE SOCIALE E PREVIDENZIALE

TEMA 1-LA LEGISLAZIONE SOCIALE E LO STATO SOCIALE

- La nascita e l'evoluzione dello Stato sociale
- I settori d'intervento della legislazione socio-sanitaria
- Le fonti della legislazione sociale
- I soggetti erogatori dei servizi previdenziali e assistenziali
- I soggetti destinatari dei servizi previdenziali e assistenziali
- La previdenza privata