

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali , Socio-sanitari, per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera **G. FUMAGALLI**
Via Misericordia, n° 4 – 23880 CASATENOVO (LC)

COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE MINIME DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA

INDIRIZZO SERVIZI SOCIO-SANITARI

-CLASSI TERZE A.S. 2019/2020-

Risultati di apprendimento tratti dal PECUP	Competenze individuate nel profilo specifico d'indirizzo	Conoscenze	Abilità	Competenze da acquisire mediante le attività di alternanza scuola/lavoro
<p>-Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p>-Utilizzare i concetti e i fondamenti della disciplina per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.</p> <p>-Utilizzare il linguaggio settoriale per assolvere alle esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, economici, professionali.</p> <p>-Individuare ed utilizzare le diverse forme di comunicazione visiva e multimediale,</p>	<p>-Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere della persona. (Applicazione pratica: attività di tirocinio).</p> <p>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. (Applicazione pratica: attività di tirocinio)</p> <p>-Realizzare azioni, in collaborazioni e con altre</p>	<p>MODULO 1: CONCETTI FONDAMENTALI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO</p> <p>-Conoscere la gerarchia che sussiste tra le fonti del diritto italiano.</p> <p>-Conoscere la classificazione dei regolamenti.</p> <p>-Conoscere le classificazioni dei più importanti degli enti pubblici.</p> <p>-Conoscere la figura del diritto soggettivo</p> <p>-Conoscere la figura dell'interesse legittimo.</p> <p>-Conoscere i principali tipi di provvedimenti amministrativi,</p> <p>-Conoscere i principali atti amministrativi diversi dai provvedimenti</p> <p>-Conoscere i principi generali del procedimento amministrativo.</p> <p>-Conoscere i concetti di giustizia amministrativa e ricorso amministrativo.</p> <p>-Conoscere le tipologie di ricorsi</p>	<p>MODULO 1: CONCETTI FONDAMENTALI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO</p> <p>-Essere in grado di orientarsi tra le principali fonti di produzione e le fonti cognizione delle norme.</p> <p>-Saper riconoscere i diversi tipi di regolamenti.</p> <p>-Essere consapevoli dei diversi scopi che lo Stato può perseguire e la Pubblica Amministrazione deve realizzare.</p> <p>-Sapersi orientare nell'organizzazione della Pubblica Amministrazione.</p> <p>-Essere consapevole della molteplicità di situazioni giuridiche di cui si può essere titolare.</p> <p>- Saper distinguere i diversi tipi di regolamenti che la Pubblica Amministrazione può emanare nell'esercizio della sua attività</p> <p>-Comprendere gli strumenti utilizzabili per difendere le proprie</p>	<p>Stage presso strutture del settore socio-assistenziale:</p> <p>-essere responsabili per l'assolvimento dei compiti assegnati;</p> <p>- saper operare scelte autonome in situazioni diversificate;</p> <p>-saper differenziare la comunicazione in base ai destinatari;</p> <p>-imparare gradualmente ad operare in equipe osservando e sapendo riconoscere i vari ruoli.</p>

<p>anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>-Applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio.</p> <p>(I risultati di apprendimento sopra riportati sono da intendersi in esito al percorso quinquennale)</p>	<p>figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità o della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita.</p>	<p>amministrativi.</p> <p>-Conoscere gli organi della giurisdizione amministrativa</p> <p>MODULO 2: IL DIRITTO DEL LAVORO</p> <p>-Conoscere le modalità di formazione del contratto di lavoro subordinato.</p> <p>-Conoscere diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro</p> <p>-Conoscere le caratteristiche del lavoro autonomo.</p> <p>-Conoscere i luoghi in cui operano i professionisti del settore socio-sanitario.</p> <p>-Conoscere le principali fonti normative in materia di sicurezza sociale, con particolare riguardo al D.Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed alle relative misure di tutela.</p>	<p>posizioni giuridiche nei confronti della P.A.</p> <p>MODULO 2: IL DIRITTO DEL LAVORO</p> <p>-Individuare i soggetti del rapporto scaturente dal contratto di lavoro</p> <p>-Saper individuare le caratteristiche dei diversi rapporti di lavoro.</p> <p>-Avere la consapevolezza dei luoghi e dei contesti propri del settore socio-sanitario.</p> <p>-Individuare i principali obblighi dei datori di lavoro .</p> <p>-Individuare i principali obblighi del lavoratore.</p>	
--	---	---	---	--

RISPETTO ALL'EDUCAZIONE TRASVERSALE ALLA SICUREZZA, IL CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA SI ATTESTERA' SULLE SEGUENTI SCELTE (DI CONTENUTO E METODOLOGICHE):

Competenze relative all'educazione alla sicurezza e alla privacy sui luoghi di lavoro	Abilità	Conoscenze	Compito finale/lavoro proposto agli alunni/prodotto finale
<p>Comprendere lo scopo della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>	<p>-Saper distinguere i soggetti responsabili dell'obbligo di sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>-Rispettare le norme di sicurezza, igiene e prevenire situazioni di rischio.</p> <p>-Valutare i requisiti di sicurezza per le attrezzature, gli arredi,</p>	<p>Conoscere gli aspetti fondamentali della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>	<p>-Tirocinio presso Enti e strutture socio-assistenziali e sanitarie.</p> <p>-Verifica semi-strutturata.</p> <p>-Relazione interdisciplinare sull'attività di tirocinio.</p>

	gli spazi e il materiale ludico o ricreativo.		
Comprendere l'importanza e il valore del Codice della privacy.	Saper individuare le funzioni del Garante per la protezione dei dati personali.	-Conoscere gli aspetti fondamentali della normativa relativa alla tutela della privacy sui luoghi di lavoro. -Conoscere le regole relative all'utilizzo della posta elettronica e della rete internet nel rapporto di lavoro.	-Tirocinio presso Enti e strutture socio-assistenziali e sanitarie. -Verifica semi-strutturata. -Relazione interdisciplinare sull'attività di tirocinio.