

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto Professionale di Stato per i Servizi**  
 commerciali, socio-sanitari, per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
**"Graziella Fumagalli"**

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENNOVO (LC)  
 Tel. 039 9205385 – Fax 039 9206085 – C.F. 94024420138

E-mail [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) - PEC [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
Denominazione	ICT Tecnologia dell'informazione e della comunicazione Le forme di comunicazione elettronica e i problemi connessi Virus e frodi virtuali L'importanza della protezione dei dati Procedure dei dati per la gestione di messaggi mediante un software di posta elettronica
Prodotti	Verifiche
Competenze mirate Comuni/ Cittadinanza/professionali	Verificare l'acquisizione dei contenuti e la capacità di esporli in modo sintetico con lessico appropriato.
Conoscenze minime in grassetto	Abilità minime in grassetto
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Comprendere che cosa sono le tecnologie dell'informazione e della comunicazione ICT-</b></li> <li>- <b>Conoscere le diverse modalità di comunicazione elettronica.</b></li> <li>- Comprendere il significato di virus informatico.</li> <li>- Conoscere le principali operazioni per lo scambio e la gestione della posta elettronica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Saper descrivere le diverse modalità di comunicazione elettronica.</b></li> <li>- <b>Riconoscere gli effetti delle principali categorie di virus informatici e sapere come proteggersi.</b></li> <li>- Comporre, spedire e aprire messaggi di posta elettronica</li> <li>- Memorizzare contatti e aprire un gruppo di contatti.</li> </ul>
Utenti destinatari	CLASSE II A COMMERCIALE
Prerequisiti	Conoscenza base della tecnologia dell'informazione e della comunicazione.
Fase di applicazione/tempi (monte ore)	Dicembre - Gennaio
Metodologia	Lezione frontale Lezione frontale dialogata Laboratori
Risorse umane interne/esterne	Intera classe
Strumenti	Libro di testo, LIM, fotocopie.
Valutazione	Verifiche formative Verifiche sommative Questionari a risposta chiusa Questionari a risposta aperta Esercizi di applicazione regole Verifiche scritte e/o pratiche.