

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Professionale di Stato per i Servizi
commerciali, socio-sanitari, per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
"Graziella Fumagalli"

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO (LC)
Tel. 039 9205385 – Fax 039 9206085 – C.F. 94024420138

E-mail lcrc02000l@istruzione.it - **PEC** lcrc02000l@pec.istruzione.it

PIANO DI LAVORO DIPARTIMENTO SCIENZE GIURIDICHE ED AZIENDALI

a.s 2019/20

classe **QUINTA** indirizzo Commerciale

MATERIA: Tecnica amministrativa

DAL PROFILO IN USCITA ALLE COMPETENZE ATTESE PER LA CLASSE QUINTA

Risultati di apprendimento tratti dal PECUP	Competenze individuate nel profilo specifico d'indirizzo	Conoscenze	Abilità
<p>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p>Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti delle diverse discipline</p>	<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</p>	<p>Il bilancio civilistico Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda</p> <p>Rendiconto Socio-Ambientale</p> <p>Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa</p>	<p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.</p> <p>Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio d'esercizio</p> <p>Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati</p> <p>Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa</p>

<p>per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.</p> <p>Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>Applicare le norme che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio.</p>	<p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e, realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p>	<p>Analisi di bilancio per indici e per flussi</p> <p>La contabilità gestionale Il calcolo e il controllo dei costi</p> <p>Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione.</p> <p>Business plan Marketing Plan Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico (EXCEL, POWER POINT, WORD)</p>	<p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di diverse aziende.</p> <p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.</p> <p>Costruire il sistema di budget, comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.</p> <p>Costruire un business plan. Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda in situazioni operative semplificate</p>
--	--	---	--

RISPETTO ALL'EDUCAZIONE TRASVERSALE ALLA SICUREZZA, IL CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA SI ATTESTERA' SULLE SEGUENTI SCELTE (DI CONTENUTO E METODOLOGICHE):

Competenze relative all'educazione alla sicurezza	Abilità	Conoscenze
Saper individuare i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro (aula, corridoi, laboratorio, palestra)	Rispettare le norme di corretto comportamento	Norme di corretto comportamento in ambito scolastico

ATTIVITA' RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE di "CITTADINANZA E COSTITUZIONE".

Imparare ad imparare:

organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione, anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.

Collaborare e partecipare:

interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

Agire in modo autonomo e responsabile:

sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.

ATTIVITA' DIDATTICA

METODOLOGIE

Comunicazione chiara e sistematica degli obiettivi

Lezione frontale dialogata

Gruppi di lavoro

Simulazioni

Laboratori

Problem solving

QUANTITA' E QUALITA' DELLE VERIFICHE

Scritte/orali: (almeno 4 per quadrimestre)

TIPOLOGIE DI VERIFICA

Verifiche formative

Verifiche sommative

Prove testuali (temi- testi di differente genere)

Interrogazioni orali

Prove scritte:

Questionari a risposta chiusa

Questionari a risposta aperta

Questionari a completamento

Prove che comportano soluzioni di problemi

Esercizi di lettura documenti

Esercizi di comprensione documenti

Esercizi di applicazione regole

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione riguarda sia l'ambito cognitivo che quello non cognitivo.

AMBITO COGNITIVO

Conoscenza (acquisizione consapevole e organizzata di nozioni, termini, concetti, regole, procedure, metodi, tecniche applicative)

Competenza (utilizzo consapevole delle conoscenze per eseguire compiti e/o risolvere problemi in un contesto reale o verosimile)

Capacità /Abilità (rielaborazione critica e personale delle conoscenze al fine di:

- Esprimere valutazioni motivate
- Compiere analisi in modo autonomo
- Affrontare positivamente situazioni nuove

AMBITO NON COGNITIVO

Il comportamento (rispetto delle regole della civile convivenza e delle norme scolastiche) ed insieme l'interiorizzazione dell'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione

La partecipazione (disponibilità a collaborare costruttivamente con i docenti nell'attività didattica)

L'impegno (lavoro svolto dallo studente in relazione alle sue possibilità)

La valutazione periodica del profitto si fonda sul conseguimento sia degli obiettivi cognitivi sia di quelli non cognitivi ed anche sulla verifica delle competenze gradualmente acquisite.

Il profitto viene valutato, tenendo conto anche della progressione rispetto ai livelli di partenza, con voti che vanno da uno a dieci (vedi indicatori e descrittori contenuti nel PTOF)

STRATEGIE PER IL RECUPERO

Favorire la partecipazione dell'intero gruppo classe all'attività didattica;

Calibrare adeguatamente il ritmo dello svolgimento dei programmi e delle verifiche sulle concrete esigenze della classe;

Proporre esercitazioni guidate;

Dare indicazioni metodologiche personalizzate

Attivare colloqui con le famiglie al fine di raggiungere una proficua e mirata collaborazione;

Attuazione degli interventi di recupero secondo le modalità deliberate nel CdD

COMUNICAZIONE DEI CRITERI AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE

Colloqui interpersonali con gli alunni

Consegna e presa visione degli elaborati e dei risultati conseguiti

Colloqui con le famiglie nei tempi stabiliti dal Collegio dei docenti

INDICATORI DELLA QUALITA' DEL PERCORSO DIDATTICO

Interesse

Partecipazione

Correlazione tra le valutazioni iniziali, intermedie, finali

Puntualità

Frequenza

PROGRAMMAZIONE STANDARD E PER OBIETTIVI MINIMI

IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO:

Le scritture di assestamento (completamento, integrazione, rettifica e ammortamento)

Le scritture di epilogo e chiusura.

I profili della comunicazione aziendale

Il sistema informativo di bilancio

I principi contabili nazionali L'interpretazione del bilancio.

L'ANALISI DEI BILANCI SOCIALI E AMBIENTALI:

La comunicazione socio-ambientale

L'analisi dei bilanci socio-ambientali

IL REDDITO FISCALE DI IMPRESE E LE IMPOSTE DIRETTE:

Il reddito fiscale di impresa e la sua determinazione

Le norme generali sui componenti del reddito fiscale di impresa

Le norme fiscali relative a: ammortamenti, svalutazione crediti, tassazione plusvalenze, valutazione fiscale delle rimanenze

Le imposte dirette sul reddito d'impresa

La determinazione dell'IRES
Le imposte anticipate e differite
La dichiarazione dei redditi
L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

L'ANALISI DI BILANCIO:

Le finalità
L'analisi per indici
L'analisi per flussi
Il flusso delle risorse della gestione reddituale
Il rendiconto finanziario

I COSTI AZIENDALI:

La contabilità gestionale e i costi aziendali

LE METODOLOGIE DI DETERMINAZIONE DEI COSTI:

Il direct costing
Il full costing
L'Activity Based Costing

L'ANALISI DEI COSTI A SUPPORTO DELLE DECISIONI AZIENDALI:

Analisi dei costi e determinazione del break even point

IL BUDGET E IL REPORTING AZIENDALE:

La programmazione aziendale e il controllo di gestione
Il budget
L'analisi degli scostamenti

IL MARKETING PLAN:

Il marketing plan
Individuazione degli obiettivi
Definizione della strategia e degli strumenti
Valutazione degli aspetti economico-finanziari
Esecuzione e controllo

IL BUSINESS PLAN