



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "GRAZIELLA FUMAGALLI"

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO (LC)

TEL. 039 9205385 PEO: lcrc02000l@istruzione.it PEC: lcrc02000l@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it C.M. LCRC02000L

Circ. 124

Ai Docenti
Al personale ATA
Agli Alunni
Alle Famiglie
E, p.c., al DSGA

OGGETTO: Prova di evacuazione con preavviso

Nei prossimi giorni sarà effettuata la prima prova di evacuazione antincendio totale dell'edificio scolastico.

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

In ogni classe sarà cura dei **docenti coordinatori** individuare tra gli alunni l'aprifila, il chiudifila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto. È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- **alunno apri-fila:** apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- **alunno chiudi-fila:** assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- **alunni di supporto:** aiutano i compagni diversamente abili o sostituiscono gli incaricati assenti, chiudono le finestre.

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al **piano di evacuazione** e alle **norme generali** di comportamento. Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le **aule speciali** (palestra, laboratori, mensa...).

I **docenti** devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

Al segnale di evacuazione (**suono prolungato d'allarme**), gli **alunni** guidati dall'aprifila, si mettono in fila senza attendersi a **raccolgere effetti personali**, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno aprifila e dirigersi verso l'area di raccolta indicata. Gli alunni diversamente abili e non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano.

Il **docente** prende il foglio con l'elenco degli alunni, il modulo di sfollamento e la penna; verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e segue la classe.

Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno, seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie esposte in aula; raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo di evacuazione e lo consegnerà al Coordinatore dell'emergenza. Solo come pro-memoria, nell'area esterna dell'Istituto

sono state individuate quattro zone di raccolta.

Il Coordinatore dell'emergenza controllerà i moduli di evacuazione per la verifica finale dell'esito della prova. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Dirigente scolastico (o suo sostituto) informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

Il Capo d'istituto deciderà quindi, sentiti i Coordinatori, se dichiarare la fine dell'emergenza e far rientrare gli allievi o prendere altri provvedimenti del caso.

Se durante la prova di evacuazione si rileveranno comportamenti non conformi alle indicazioni date, il Coordinatore dell'emergenza riferirà al Dirigente per i provvedimenti e potrà far ripetere la prova in qualsiasi momento.

I docenti, raggiunto il punto di raccolta con le rispettive classi, fanno l'appello, compilano il **Modulo di sfollamento** e lo consegnano subito al docente responsabile dell'area.

Si raccomanda il massimo silenzio da parte di tutti per la durata della prova. Sarà severamente vietato accendere cellulari

Il **personale ATA** deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli;
- disattivazione della corrente elettrica;
- chiusura del gas;
- chiamate telefoniche di soccorso.

I **punti di raccolta** sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso.

Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi; particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni delle classi prime. I docenti ed il personale ATA trovano il materiale informativo sul sito web dell'istituto nella sezione "sicurezza". Si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione; i Coordinatori di classe avranno cura di illustrare agli alunni le disposizioni in materia di comportamento da tenere in caso di emergenza. Si prega di annotare sul Registro di classe l'avvenuta illustrazione delle note sopra riportate.

Si ricorda, altresì, che nel corso dell'anno saranno effettuate altre prove di evacuazione, anche senza preavviso.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico
Renzo Izzi

Casatenovo, 10 gennaio 2020