



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "GRAZIELLA FUMAGALLI"

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO (LC)

TEL. 039 9205385 PEO: lcrc02000l@istruzione.it

PEC: lcrc02000l@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it C.M. LCRC02000L C.U. UFG6KN

INDICAZIONI PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE SULLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

Al fine di consentire un ordinato, sicuro e sereno svolgimento degli Esami di Stato 2020, anche in conformità a quanto previsto dai protocolli per la gestione dell'emergenza Covid-19, si rendono note le seguenti indicazioni destinate a tutti gli alunni maturandi delle classi quinte.

Si prega cortesemente di leggere con attenzione questo documento e di attenersi fedelmente a tutte le disposizioni. Vengono fornite, inoltre, anche alcune informazioni utili e importanti in preparazione all'Esame.

NEI GIORNI PRECEDENTI L'ESAME DI STATO

- Ciascun alunno è tenuto a consegnare il proprio elaborato tassativamente **entro il giorno 13 giugno** inviando una mail al/ai docente/i della seconda prova (nome.cognome@istitutograziellafumagalli.edu.it) e all'indirizzo mail istituzionale (lcrc02000l@istruzione.it). L'oggetto della mail deve essere il seguente: Esami di Stato Elaborato di Cognome Nome
- **Dal pomeriggio di venerdì 12 giugno** sul Registro elettronico personale ciascun alunno può prendere visione della propria pagella, con annessi i crediti scolastici del quinto anno e il credito scolastico complessivo del Triennio, già ricalcolato secondo le tabelle ministeriali.
- Gli alunni, **a partire dal pomeriggio di lunedì 15 giugno, saranno contattati telefonicamente** dalla Segreteria per ricevere comunicazione del giorno e dell'orario di convocazione per il colloquio d'esame.

NEI GIORNI DEL COLLOQUIO D'ESAME

- Ogni candidato **potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona**. Non saranno ammesse altre persone come accompagnatori all'interno dell'istituto.
- Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere l'istituto sede d'esame.
- L'alunno dovrà presentarsi a scuola munito obbligatoriamente **dell'originale del documento di identità** per il riconoscimento.
- I candidati e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio.
- Il candidato e il proprio accompagnatore accederanno all'Istituto **non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio**

- All'ingresso centrale candidati e accompagnatori, previa igienizzazione delle mani, **dovranno compilare**, secondo la modulistica predisposta dall'istituto:
 1. autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
 2. autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei tre giorni precedenti
 3. autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Tutti i candidati e gli accompagnatori saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- Dopo queste procedure, **il candidato e l'accompagnatore non entreranno nel corpo centrale** (ala vecchia) **ma saranno indirizzati nei locali dedicati alla commissione di riferimento**, come da prospetto qui sotto riportato. In attesa di iniziare il colloquio sosterranno nei locali individuati per la loro commissione (nello spazio denominato Aula di appoggio) e attenderanno il proprio turno.

Commissione LCIP08002

Classi 5^A con LICEO LINGUISTICO "PARINI" di Barzanò
 Colloquio orale Aula 03 primo piano – ala nuova.
 Aula di appoggio Aula 02 primo piano – ala nuova

Commissione LCIP07001

Classi 5^B – 5^C
 Colloquio orale Aula 01 prefabbricato esterno
 Aula di appoggio Aula 02 prefabbricato esterno

Commissione LCIPPD001

Classi 5^D – 5^H
 Colloquio orale Aula 02 secondo piano – ala nuova.
 Aula di appoggio Aula 03 secondo piano – ala nuova

Commissione LCIP02003

Classi 5^E – 5^F
 Colloquio orale Aula 01 primo piano – ala nuova.
 Aula di appoggio Aula 04 primo piano – ala nuova

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, NORME IGIENICHE E ALTRE INFORMAZIONI

- I candidati (e l'eventuale accompagnatore) dovranno **portare con sé l'acqua**, se riterranno di averne necessità, dato che **i distributori automatici della scuola di bevande e alimenti sono stati disattivati**.
- I candidati e l'eventuale accompagnatore dovranno utilizzare DPI respiratori (**mascherina**) per tutta la durata degli esami. Il DPI (mascherina) verrà fornito dalla scuola.
- Al momento dell'accesso il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi presenti nei locali.
- Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, occuperanno il posto a loro assegnato.
- **Solo nel corso del colloquio** il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Nel caso il candidato abbia necessità di utilizzare strumenti multimediali durante il colloquio, dovrà munirsi di **chiavetta usb** e consegnarla al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani. Anche **il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani**.
- Nel caso in cui il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare **il bagno**, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.
- **Al termine del colloquio** il candidato e l'accompagnatore dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

Il Protocollo completo per la gestione degli Esami di Stato 2019-2020 è disponibile in allegato alla circolare 258, pubblicata sul sito della scuola.

Si ringrazia per la collaborazione

