



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Professionale di Stato per i Servizi "GRAZIELLA FUMAGALLI"

Via della Misericordia, 4 - 23880 CASATENOV0 (LC)

TEL. 039 9205385 PEO: lcrc02000l@istruzione.it PEC: lcrc02000l@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it C.M. LCRC02000L C.U. UFG6KN

PROT. N: 4392

CASATENOV0, 06/11/2020

CIG N. Z6C2F1C7B6

CUP N. G27C20000120001

**AGLI ATTI
ALL'ALBO**

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE con affidamento diretto sul Mepa per l'acquisto di N. 20 Notebook per didattica a distanza, con importo contrattuale pari a euro 8980,00 (IVA esclusa) - Risorse Decreto Ristori

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE DI
STATO PER I SERVIZI "GRAZIELLA FUMAGALLI"**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile*

Documento firmato digitalmente da Renzo Izzi

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

VISTO	delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»; Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTA	a delibera n. 53 del Consiglio di Istituto del 19/12/2019 di approvazione del programma annuale 2020;
VISTA	la delibera n. 29 del Consiglio di Istituto del 27/02/2019 Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" de Decreto 129/2018;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «<i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i>»;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «<i>Codice dei contratti pubblici</i>», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre;
VISTE	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «<i>Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici</i>»;

VISTO	l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che <i>«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»</i> ;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti <i>«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»</i> , approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, Renzo Izzi , risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione, e che non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
DATO ATTO	della necessità, nell'ambito dell'emergenza sanitaria legata all'epidemia da Covid-19, di acquistare n. 20 notebook per permettere la didattica a distanza, per un importo stimato di circa €. 8980,00 oltre iva;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire l'attività didattica;

PRESO ATTO che i prodotti presenti in convenzione Consip hanno tempi di consegna di n. 30 gg e presentano un rapporto qualità/prezzo inferiore rispetto ai prodotti individuati sul Mepa;

CONSIDERATO che l'emergenza sanitaria nazionale richiede di intervenire con urgenza per garantire la didattica a distanza per gli alunni in situazione disagiata.

CONSIDERATO che l'Istituto è in grado di reperire sul MEPA prodotti disponibili in pochi giorni lavorativi a prezzi inferiori rispetto a Consip;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG **Z6C2F1C7B6**);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG **Z6C2F1C7B6**)

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 8980,00 oltre iva e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati di procedere, mediante ordine diretto utilizzando gli strumenti messi a disposizione del

mercato elettronico, all'acquisto di n 20 NOTEBOOK ACER

- di autorizzare la spesa complessiva €. 8980,00 iva esclusa da imputare al conto A.2.1 e al conto A.2.2;
- di nominare il Dott. Renzo Izzi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
RENZO IZZI