

Piano Triennale Offerta Formativa

GRAZIELLA FUMAGALLI

Triennio 2019/20-2021/22

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola GRAZIELLA FUMAGALLI
è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 01/10/2020 sulla
base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6295 del 01/10/2019 ed è stato
approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/10/2020 con delibera
n. 75*

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

BREVE STORIA DELL'ISTITUTO

L'Istituto vanta una presenza quarantennale nel territorio di Casatenovo, essendo stato avviato nell'anno scolastico 1961/62 come sede coordinata dell' I.P.S.S.C.T. "G. Pessina" di Como: i corsi erano di durata biennale o triennale e avevano lo scopo di preparare personale idoneo all'esercizio di attività di ordine esecutivo nei vari settori del commercio, fornendo i giovani di un diploma di qualifica professionale come Segretario d'Azienda. Successivamente venne introdotto il biennio post-qualifica di Analista Contabile (quarto e quinto anno) e alla fine degli anni Ottanta la sperimentazione denominata Progetto '92, che riformò l'istruzione professionale.

Il Progetto seguiva da un lato le linee di riforma della Secondaria Superiore, dall'altro aggiornava in maniera sostanziale i curricula, al fine di rispondere adeguatamente alle richieste del mondo del lavoro.

Nella sede di Casatenovo i primi corsi sperimentali furono introdotti nell'anno scolastico 1993/94 e passarono a regime nell'anno scolastico 1995/96. In seguito all'istituzione della

provincia di Lecco, a partire dall'anno scolastico 1998/99, l'Istituto divenne sede coordinata dell'I.T.C. Viganò di Merate. Dall'a.s. 2001/2002 venne attivato il corso di studi "Operatore Servizi Sociali". Successivamente il corso si estese fino al conseguimento del titolo "Tecnico per i Servizi Sociali".

Dal primo settembre 2005 l'Istituto divenne autonomo con l'intitolazione a Graziella Fumagalli.

Dall'a.s. 2010/11, a seguito della "Riforma Gelmini", l'Istituto comincia una nuova trasformazione con l'introduzione dell'indirizzo "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera" e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale Regionale per i Profili "Operatore Amministrativo Segretariale" e "Operatore ai Servizi di Promozione e Accoglienza" (questi ultimi attivi fino all'a.s. 2015/2016).

Dall'a.s. 2018/2019, a seguito dell'entrata in vigore della riforma degli istituti professionali, gli indirizzi attivi assumono le seguenti denominazioni: servizi commerciali; enogastronomia e ospitalità alberghiera; servizi per la sanità e l'assistenza sociale.

CONTESTO TERRITORIALE

Casatenovo è un comune della provincia di Lecco. Ha

recentemente superato i 13 mila abitanti: è il secondo comune più importante del Meratese per popolazione e il primo per estensione. Si trova a breve distanza dalle città di Lecco e Monza e a 30 km da Milano, sedi di facoltà universitarie e di scuole di specializzazione post-diploma, facilmente raggiungibili con autolinee pubbliche, strade e superstrade.

Sul territorio sono presenti varie cascine di particolare pregio (testimonianza del passato rurale) e diverse ville nobiliari di interesse storico e artistico. Interessanti anche le aree ad alto contenuto ambientale e paesaggistico attualmente confluite nel PLIS dei Colli Briantei.

Il territorio Casatese è caratterizzato, dal punto di vista economico, da un settore industriale costituito soprattutto da imprese di piccole e medie dimensioni ed imprese artigianali, nonché da un settore terziario sviluppatosi ormai da anni, rappresentato da filiali di banche, società assicurative e finanziarie, attività commerciali (anche della grande distribuzione), studi professionali.

Sul piano socio-culturale a Casatenovo e nei paesi limitrofi operano numerose associazioni sportive, culturali e di volontariato aperte anche al mondo giovanile. Le amministrazioni comunali dell'area casatese hanno inoltre promosso l'istituzione di luoghi di aggregazione giovanile, quali scuole di musica e C.A.G. (Centri di aggregazione giovanile).

Le figure professionali dei nostri diplomati sono presenti in tutti i settori produttivi e quindi vi sono possibilità di collocazione nel mercato del lavoro locale.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ GRAZIELLA FUMAGALLI (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI
Codice	LCRC02000L
Indirizzo	VIA DELLA MISERICORDIA 4 - 23880 CASATENOV
Telefono	0399205385
Email	LCRC02000L@istruzione.it
Pec	lcrc02000l@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.istitutograziellafumagalli.it

Indirizzi di Studio

- SERVIZI SOCIO-SANITARI
- SERVIZI DI SALA E DI VENDITA - TRIENNIO
- ACCOGLIENZA TURISTICA - TRIENNIO
- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI COMMERCIALI
- ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA

SOCIALE

- ENOGASTRONOMIA - TRIENNIO
- PRODOTTI DOLCIARI ARTIGIANALI E INDUSTRIALI - OPZIONE

Totale Alunni

667

❖ GRAZIELLA FUMAGALLI - CORSO SERALE (PLESSO)

Ordine scuola

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola

 IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E
TURISTICI

Codice

LCRC020502

Indirizzo

 VIA DELLA MISERICORDIA, 4 - 23880
CASATENOV

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	4
	Informatica	2
	Lingue	1
	Scienze	1
	Metodologie operative	1
	Cucina, sala, accoglienza	1
Aule	Sostegno	1
Strutture sportive	Palestra	1
	Possibilità di utilizzare il campo di calcio comun	1



Servizi	Servizio trasporto alunni disabili	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	56
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	4

Approfondimento

In ogni aula è presente un tablet o un PC, la metà dei quali connessi a una LIM o a un monitor interattivo.

Per quanto riguarda le attività di cucina e sala, dall'a.s. 2017/2018 sono attivi nuovi laboratori nell'ala nuova della sede principale (un investimento di 1 milione e 400 mila euro, comprendente anche la sistemazione dell'area esterna attrezzata in modo da realizzare eventi legati all'indirizzo), che permettono lo svolgimento delle esercitazioni di quattro gruppi in contemporanea.

Per le attività di scienze motorie, oltre alla palestra in sede, alcune classi utilizzano l'impianto sportivo di Casatenovo, in via Volta 44. Dall'anno scolastico 2020/21 è attiva una convenzione con la società sportiva Casatese ed il comune di Casatenovo per l'utilizzo del campo di calcio adiacente la scuola.

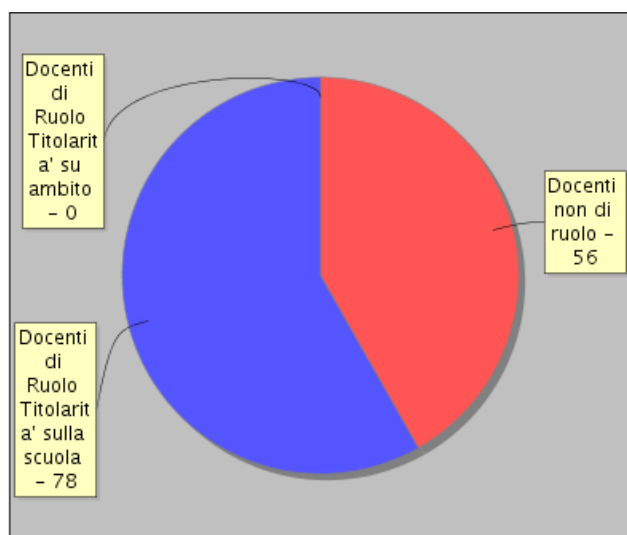
RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	87
Personale ATA	25

❖ Distribuzione dei docenti

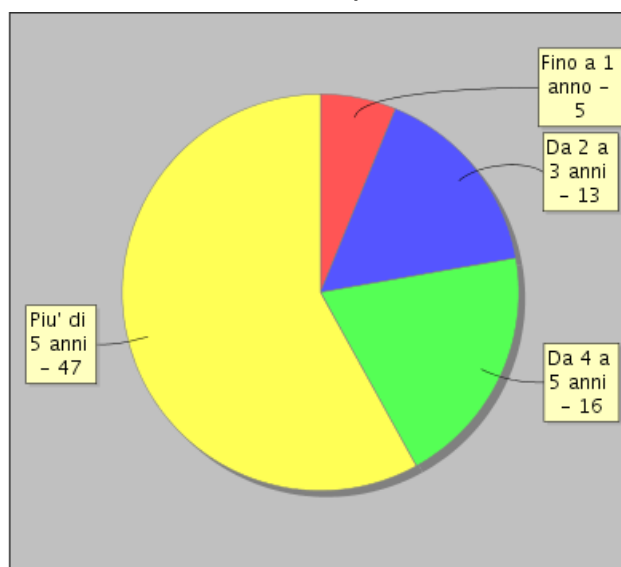


Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 56
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 78
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 5
- Da 2 a 3 anni - 13
- Da 4 a 5 anni - 16
- Piu' di 5 anni - 47



LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Diminuire l'abbandono scolastico nel biennio

Traguardi

Abbassare la percentuale di alunni ripetenti o con giudizio sospeso

Priorità

Sviluppare le strategie di apprendimento degli studenti con bisogni educativi speciali

Traguardi

Far acquisire agli studenti maggiore autonomia, per un fruttuoso proseguimento degli studi o inserimento nel mondo del lavoro

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Implementare le competenze nell'area logico matematica

Traguardi

Rientrare nella media dei risultati regionali

Competenze Chiave Europee

Priorità

Consapevolezza delle norme di convivenza civile

Traguardi

Osservanza delle fondamentali regole di convivenza soprattutto da parte degli alunni del biennio.



Priorità

Sviluppare e/o potenziare le seguenti competenze: • competenza alfabetica funzionale; • competenza multilinguistica; • competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; • competenza digitale; • competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; • competenza in materia di cittadinanza; • competenza imprenditoriale; • competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Traguardi

Miglioramento sia dei risultati scolastici che delle competenze civiche

Risultati A Distanza

Priorità

Implementare l'orientamento universitario.

Traguardi

Aumentare la percentuale degli iscritti all'università

Priorità

Affinare il raccordo tra scuola e mondo del lavoro

Traguardi

Scegliere soggetti ospitanti e partners rispondenti alle esigenze formative.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 2) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica



attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

4) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

5) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

6) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

7) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

8) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

9) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

10) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con



l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

11) definizione di un sistema di orientamento

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ LA DIDATTICA PER COMPETENZE

Descrizione Percorso

Progettare, a partire dalle classi prime e seconde, unità di apprendimento (UDA) multidisciplinari, riguardante gli assi culturali.

Utilizzare metodologie di tipo induttivo, con esperienze di laboratorio in contesti operativi, con il lavoro cooperativo per progetti.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Progettare attività interdisciplinari nel rispetto di quanto previsto dalla riforma dei professionali.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Sviluppare e/o potenziare le seguenti competenze: • competenza alfabetica funzionale; • competenza multilinguistica; • competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; • competenza digitale; • competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; • competenza in materia di cittadinanza; • competenza imprenditoriale; • competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: FORMAZIONE DOCENTI (DIDATTICA PER COMPETENZE)



Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Docenti	Docenti
	Consulenti esterni

Risultati Attesi

Migliorare la realizzazione di UDA e la valutazione per competenze

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: DIDATTICA LABORATORIALE: SCUOLA E
TERRITORIO**

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Studenti	Docenti
	ATA
	Studenti
	Consulenti esterni
	Associazioni

Risultati Attesi

Sviluppare le competenze chiave europee per l'apprendimento permanente

❖ **SCUOLA E TERRITORIO**
Descrizione Percorso



La scuola intende proseguire e potenziare le collaborazioni con gli ordini professionali, le associazioni produttive di categoria, le istituzioni del territorio e gli enti no profit.

In particolare, la scuola collabora con il CPIA, di cui ospita i corsi di italiano per stranieri. E' attiva una convenzione con CFP di Casargo per permettere ai suoi alunni il conseguimento del diploma quinquennale.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

"Obiettivo:" Avvicinare gli studenti al mondo del lavoro; stimolare maggiore consapevolezza della cittadinanza; evidenziare la ricaduta concreta della didattica svolta a scuola.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Sviluppare e/o potenziare le seguenti competenze: • competenza alfabetica funzionale; • competenza multilinguistica; • competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; • competenza digitale; • competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; • competenza in materia di cittadinanza; • competenza imprenditoriale; • competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

» "Priorità" [Risultati a distanza]

Implementare l'orientamento universitario.

» "Priorità" [Risultati a distanza]

Affinare il raccordo tra scuola e mondo del lavoro

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: LEGALITÀ, CITTADINANZA, COSTITUZIONE ED
EDUCAZIONE ALLA SALUTE**



Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Studenti	Docenti
	Studenti
	Consulenti esterni
	Associazioni
	Istituzioni pubbliche

Risultati Attesi

Implementare le competenze base di cittadinanza.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: EVENTI SUL TERRITORIO

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Docenti	Docenti
ATA	ATA
Studenti	Studenti
Genitori	Associazioni
Cittadini	

Risultati Attesi

Avvicinare gli studenti al mondo del lavoro e alle diverse realtà del territorio.



❖ **UNA SCUOLA A MISURA DI STUDENTE**

Descrizione Percorso

Potenziare le attività di inclusione, migliorando l'utilizzo delle risorse a disposizione.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

"Obiettivo:" Facilitare il successo formativo e l'integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Diminuire l'abbandono scolastico nel biennio

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Sviluppare le strategie di apprendimento degli studenti con bisogni educativi speciali

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Implementare le competenze nell'area logico matematica

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Sviluppare e/o potenziare le seguenti competenze: • competenza alfabetica funzionale; • competenza multilinguistica; • competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; • competenza digitale; • competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; • competenza in materia di cittadinanza; • competenza imprenditoriale; • competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ITALIANO PER STRANIERI

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Studenti	Docenti
	Associazioni

Risultati Attesi

Migliorare le competenze comunicative degli alunni stranieri.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: POTENZIAMENTO DISCIPLINARE

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Studenti	Docenti

Risultati Attesi

Migliorare il successo formativo delle discipline dell'area di base.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE
❖ AREE DI INNOVAZIONE
PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Utilizzo della didattica digitale anche in contesti non legati all'emergenza epidemiologica

SPAZI E INFRASTRUTTURE

Acquisto di schermi interattivi e pc portatili per dotare il maggior numero



possibile di aule e ambienti di strumenti adeguati a sostegno della didattica digitale integrata.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

Approfondimento

Diploma professionale per i Servizi commerciali

Profilo

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo Servizi Commerciali ha competenze professionali che consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle relative alla promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella gestione delle interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali e internazionali.

È in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e le corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia.

- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

Risultati di apprendimento in termini di Competenze

A conclusione del percorso quinquennale, l'alunno dovrà essere in grado di:

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali;
- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali;
- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti software applicativi di settore;
- contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa;
- interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla contabilità;
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate alla soddisfazione della customer satisfaction;
- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari;
- realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la promozione del territorio e per la promozione di eventi;
- applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati;
- interagire con sistema informatico aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici.

BIENNIO

Area Generale – 18 ore a settimana		
Assi culturali	Insegnamenti	Primo anno
Asse di linguaggi	Italiano	4
	Inglese	3
Asse matematico	Matematica	4



Asse storico sociale	Storia	1
	Geografia	1
	Diritto	2
Scienze motorie	Scienze motorie	2
RC o alternativa	RC o alternativa	1

Area di Indirizzo – 14 ore a settimana			
Assi culturali	Insegnamenti	Primo anno	Secondo anno
Asse dei linguaggi	Francese	3	3
Asse scientifico tecnologico professionale	Scienze integrate	2	2
	TIC	3	3
	Tecniche professionali deiservizi commerciali	6	6

Compresenze – 6 ore a settimana			
	Insegnamenti	Primo anno	Secondo anno
	Lab TIC	2 con TIC	2 con TIC
	Lab TIC	3 con Tecniche professionali	3 con Tecniche professionali
	Lab Chimica	1 con Scienze Integrate	1 con Scienze Integrate

TRIENNIO (quadro orario valido per quinte, quarte e terze dell'anno scolastico 2020)

DISCIPLINE	3 anno	4 anno	5 anno
Italiano	4	4	4
Storia	2	2	2



Matematica	3	3	3
Inglese	3	3	3
Diritto Economia	4	4	4
Educazione fisica	2	2	2
Religione	1	1	1
Tecnica dei servizi commerciali	8(4)	8(4)	8(2)
Seconda lingua straniera	3	3	3
Tecniche di comunicazioni	2	2	2
TOTALE	32	32	32

TRIENNIO (quadro orario valido a partire dalla classe terza dell'anno scolastico 2021)

Area Generale – 14 ore a settimana			
Insegnamenti	3 anno	4 anno	
Lingua italiana	4	4	
Lingua inglese	2	2	
Storia	2	2	
Matematica	3	3	
Scienze motorie	2	2	
IRC o attività alternative	1	1	

Area di indirizzo – 18 ore a settimana			
Insegnamenti	3 anno	4 a	
Seconda lingua straniera	3		
Tecniche professionali dei servizi commerciali	9		

Diritto/Economia	4
Informatica	2

Compresenze - 7 ore a settimana nel triennio			
	3 anno	4 anno	5 anno
Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche	2 con informatica	2 con tecniche professionali	3 con tecniche professionali

Diploma professionale per i Servizi Socio-Sanitari

Profilo

Il Diplomato di istruzione professionale dell'indirizzo Servizi socio-sanitari possiede le competenze necessarie per organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale.

È in grado di:

- partecipare alla rilevazione dei bisogni socio-sanitari del territorio attraverso l'interazione con soggetti istituzionali e professionali;
- rapportarsi ai competenti Enti pubblici e privati anche per orientare l'utenza verso idonee strutture;
- intervenire nella gestione dell'impresa socio-sanitaria e nella promozione di reti di servizio per attività di assistenza e di animazione sociale;
- applicare la normativa vigente relativa alla privacy e alla sicurezza sociale e sanitaria;
- organizzare interventi a sostegno dell'inclusione sociale di persone, comunità e fasce deboli;
- interagire con gli utenti del servizio e predisporre piani individualizzati di intervento;

- individuare soluzioni corrette ai problemi organizzativi, psicologici e igienicosanitari della vita quotidiana;
- utilizzare metodi e strumenti di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio erogato nell'ottica del miglioramento e della valorizzazione delle risorse.

Risultati di apprendimento in termini di Competenze

A conclusione del percorso quinquennale, l'alunno dovrà essere in grado di:

- utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità;
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio;
- collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali e informali;
- contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone;
- utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale;
- realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita;
- facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e con testi diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati;
- utilizzare strumenti informativi per la registrazione di quanto rilevato sul campo; raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi.

BIENNIO



Area Generale – 18 ore a settimana			
Assi culturali	Insegnamenti	Primo anno	Secondo anno
Asse di linguaggi	Italiano	4	4
	Inglese	3	3
Asse matematico	Matematica	4	4
Asse storico sociale	Storia	1	1
	Geografia	1	1
	Diritto	2	2
Scienze motorie	Scienze motorie	2	2
RC o alternativa	RC o alternativa	1	1

Area di Indirizzo – 14 ore a settimana			
Assi culturali	Insegnamenti	Primo anno	Secondo anno
Asse dei linguaggi	Francese	2	2
Asse scientifico tecnologico professionale	Scienze integrate	2	2
	TIC	2	2
	Metodologie operative	4	5
	Scienze Umane	4	3

Compresenze – 6 ore a settimana			
	Insegnamenti	Primo anno	Secondo anno
	Lab TIC	2 con TIC	2 con TIC
	Metodologie Operative	3 con Scienze Umane	2 con Scienze Umane



Lab Chimica	1 con Scienze Integrate	2 con Scienze Integrate
-------------	-------------------------	-------------------------

TRIENNIO (quadro orario valido per quinte, quarte e terze dell'anno scolastico 2019-2020)

DISCIPLINE	Terzo anno	Quarto anno	Quinto anno
Italiano	4	4	4
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Inglese	3	3	3
Educazione fisica	2	2	2
Religione	1	1	1
Metodologie operative	3		
Seconda lingua straniera	3	3	3
Diritto / Legislaz. socio sanitaria	3	3	3
Igiene e cultura medico-sanitaria	4	4	4
Psicologia generale e appl.	4	5	5
Tecnica amministrativa		2	2
TOTALE	32	32	32

TRIENNIO (quadro orario valido a partire dalla classe terza dell'anno scolastico 2020-2021)

Area Generale – 14 ore a settimana			
Insegnamenti	Terzo anno	Quarto anno	Quinto anno
Lingua italiana	4	4	4
Lingua inglese	2	2	2
Storia	2	2	2



Matematica	3	3	3
Scienze motorie	2	2	2
IRC o attività alternative	1	1	1

Area di indirizzo – 18 ore a settimana			
Insegnamenti	Terzo anno	Quarto anno	Quinto anno
Seconda lingua straniera	3	3	3
Metodologie operative	3	3	3
Igiene e cultura medico sanitaria	4	4	4
Psicologia generale e applicata	4	4	4
Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario	4	4	4

Diploma professionale per i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità alberghiera

Profilo

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera ha specifiche competenze tecniche, economiche e normative nelle filiere dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera, nei cui ambiti interviene in tutto il ciclo di organizzazione e gestione dei servizi.

È in grado di:

- utilizzare le tecniche per la gestione dei servizi eno-gastronomici e l'organizzazione della commercializzazione, dei servizi di accoglienza, di ristorazione e di ospitalità;
- organizzare attività di pertinenza, in riferimento agli impianti, alle attrezzature e alle risorse umane;
- applicare le norme attinenti la conduzione dell'esercizio, le certificazioni di qualità, la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- utilizzare le tecniche di comunicazione e relazione in ambito professionale orientate al cliente e finalizzate all'ottimizzazione della qualità del servizio;
- comunicare in almeno due lingue straniere;
- reperire ed elaborare dati relativi alla vendita, produzione ed erogazione dei servizi con il ricorso a strumenti informatici e a programmi applicativi;
- attivare sinergie tra servizi di ospitalità-accoglienza e servizi eno-gastronomici;
- curare la progettazione e programmazione di eventi per valorizzare il patrimonio delle risorse ambientali, artistiche, culturali, artigianali del territorio e la tipicità dei suoi prodotti.

L'indirizzo presenta le articolazioni sottostanti nelle quali il profilo viene orientato e declinato.

Servizi di sala e di vendita

Nell'articolazione **"Servizi di sala e di vendita"**, il diplomato è in grado di svolgere

attività operative e gestionali in relazione all'amministrazione, produzione, organizzazione, erogazione e vendita di prodotti e servizi enogastronomici; interpretare lo sviluppo delle filiere enogastronomiche per adeguare la produzione e la vendita in relazione alla richiesta dei mercati e della clientela, valorizzando i prodotti tipici.

Accoglienza turistica

Nell'articolazione **"Accoglienza turistica"**, il diplomato è in grado di intervenire nei diversi ambiti delle attività di ricevimento, di gestire e organizzare i servizi in relazione alla domanda stagionale e alle esigenze della clientela; di promuovere i servizi di accoglienza turistico-alberghiera anche attraverso la progettazione di prodotti turistici che valorizzino le risorse del territorio.

Enogastronomia

Nell'articolazione **"Enogastronomia"** ed **"Enogastronomia: prodotti dolciari artigianali e industriali"**, il diplomato è in grado di intervenire nella valorizzazione, produzione, trasformazione, conservazione e presentazione dei prodotti enogastronomici; operare nel sistema produttivo promuovendo le tradizioni locali, nazionali e internazionali e individuando le nuove tendenze enogastronomiche.

Risultati di apprendimento in termini di Competenze

A conclusione del percorso quinquennale, l'alunno dovrà essere in grado di:

- agire nel sistema di qualità relativo alla filiera produttiva di interesse;
- utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera;
- integrarle competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi;
- valorizzare e promuovere le tradizioni locali, nazionali e internazionali individuando le nuove tendenze di filiera;
- applicare le normative vigenti, nazionali e internazionali, in fatto di sicurezza,

trasparenza e tracciabilità dei prodotti;

- attuare strategie di pianificazione, compensazione, monitoraggio per ottimizzare la produzione di beni e servizi in relazione al contesto.

Articolazione “Servizi di Sala e di Vendita” / “Enogastronomia”

L'alunno dovrà, inoltre, essere in grado di:

- controllare e utilizzare gli alimenti e le bevande sotto il profilo organolettico, merceologico, chimico-fisico, nutrizionale;
- predisporre menù coerenti con il contesto e le esigenze della clientela, anche in relazione a specifiche necessità dietologiche;
- adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici

Articolazione “Accoglienza turistica”

L'alunno dovrà, inoltre, essere in grado di:

- utilizzare le tecniche di produzione, vendita, commercializzazione, assistenza, informazione e intermediazione turistico-alberghiera;
- adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della clientela;
- promuovere e gestire i servizi di accoglienza turistico-alberghiera anche attraverso la progettazione dei servizi turistici per valorizzare le risorse ambientali, storico-artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio;
- sovrintendere dall'organizzazione dei servizi di accoglienza di ospitalità, applicando le tecniche di gestione economica e finanziaria alle aziende turistico-alberghiere.

BIENNIO

Area Generale – 18 ore a settimana			
Assi culturali	Insegnamenti	Primo anno	Secondo anno
Asse di linguaggi	Italiano	4	4
	Inglese	3	3



Asse matematico	Matematica	4	4
Asse storico sociale	Storia	1	1
	Geografia	1	1
	Diritto	2	2
Scienze motorie	Scienze motorie	2	2
RC o alternativa	RC o alternativa	1	1

Area di Indirizzo – 14 ore a settimana			
Assi culturali	Insegnamenti	Primo anno	Secondo anno
Asse dei linguaggi	Francese	2	2
	Spagnolo		
Asse scientifico tecnologico professionale	Scienze integrate	1	2
	TIC	2	1
	Alimentazione	2	2
	Cucina	2	2
	Sala	2	3
	Accoglienza	3	2

Classi in squadra			
	Insegnamento	Primo anno	Secondo anno
	Cucina	2 con Sala	2 con Sala
	Sala	2 con Cucina	2 con Cucina

Compresenze – 6 ore a settimana			
	Insegnamento	Primo anno	Secondo anno



Lab TIC	2 con TIC	1 con TIC
Lab TIC	1 con Accoglienza	1 con Accoglienza
Cucina	1 con Alimentazione	2 con Alimentazione
Cucina	1 con Sala	1 con Sala
Lab Chimica	1 con Scienze Integrate	1 con Scienze Integrate

TRIENNIO (quadro orario valido per quinte, quarte e terze dell'anno scolastico 2019-2020)

DISCIPLINE	Terzo anno	Quarto anno
Italiano	4	4
Storia	2	2
Matematica	3	3
Inglese	3	3
Educazione fisica	2	2
Religione	1	1
Seconda lingua straniera	3	3
ARTICOLAZIONE Servizi di SALA E VENDITA		
Scienza e cultura dell'alimentazione	4(*)	3(*)
Diritto e tecnica amministrativa	4	5



Laboratorio cucina		2
Laboratorio sala e vendita	6	4
ARTICOLAZIONE Servizi di ACCOGLIENZA TURISTICA		
Scienza e cultura dell'alimentazione	4(*)	2(*)
Diritto e tecnica amministrativa	4	6
Tecniche di comunicazione		2
Laboratorio di accoglienza turistica	6	4
ARTICOLAZIONE ENOGASTRONOMIA		
Laboratorio di cucina	6	4
Laboratorio di sala e vendita		2
Scienza e Cultura dell'alimentazione	4(*)	3(*)
Diritto e Tecniche amministrative della struttura ricettiva	4	5
ARTICOLAZIONE Enogastronomia OPZIONE PRODOTTI DOLCIARI		
Laboratorio di cucina e pasticceria	9	3
Scienza e Cultura dell'alimentazione	3(*)	3(*)
Diritto e Tecniche amministrative		2
Analisi e controlli chimici		3(*)
Tecniche di gestione dei processi produttivi	2	3
TOTALE	32	32

Legenda (*) = Si prevedono due ore di compresenza nell'arco del triennio.

TRIENNIO (quadro orario valido a partire dalla classe terza dell'anno scolastico 2020-2021)



Area Generale – 14 ore a settimana			
Insegnamenti	Terzo anno	Quarto anno	Quinto anno
Lingua italiana	4	4	4
Lingua inglese	2	2	2
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze motorie	2	2	2
IRC o attività alternative	1	1	1

OPZIONE CUCINA

Area di indirizzo – 18 ore a settimana			
Insegnamenti	Terzo anno	Quarto anno	Quinto anno
Seconda lingua straniera	3	3	3
Scienza e cultura dell'alimentazione	5	4	5
Laboratorio enogastronomia cucina	6	5	4
Laboratorio enogastronomia Bar-Sala e vendita		2	2
Diritto e tecniche amministrative	4	4	4
Compresenze – 4 ore a settimana nel triennio			
Laboratorio enogastronomia cucina	1 con Alimentazione	1 con Alimentazione	2 co

OPZIONE SALA E VENDITA

Area di indirizzo – 18 ore a settimana			
Insegnamenti	Terzo anno	Quarto anno	Quinto anno



Seconda lingua straniera	3	3	3
Scienza e cultura dell'alimentazione	5	4	5
Laboratorio enogastronomia cucina		2	2
Laboratorio enogastronomia Bar-Sala e vendita	6	5	4
Diritto e tecniche amministrative	4	4	4
Compresenze – 4 ore a settimana nel triennio			
Laboratorio enogastronomia Bar-Sala e vendita	1 con Alimentazione	1 con Alimentazione	2

OPZIONE ACCOGLIENZA TURISTICA

Area di indirizzo – 18 ore a settimana			
Insegnamenti	Terzo anno	Quarto anno	Quinto anno
Seconda lingua straniera	3	3	3
Scienza e cultura dell'alimentazione	4	4	4
Laboratorio di Accoglienza turistica	7	6	5
Tecniche di comunicazione		2	2
Diritto e tecniche amministrative	4	4	4
Compresenze – 4 ore a settimana nel triennio			
Laboratorio di Accoglienza turistica	1 con Alimentazione	1 con Alimentazione	2 co

OPZIONE PASTICCERIA

Area di indirizzo – 18 ore a settimana			
Insegnamenti	Terzo anno	Quarto anno	Quinto anno
Seconda lingua straniera	3	3	3
Scienza e cultura dell'alimentazione	5	4	5

Laboratorio enogastronomia cucina	6	5	4
Tecniche di organizzazione e gestione dei processi produttivi		2	2
Diritto e tecniche amministrative	4	4	4
Compresenze – 4 ore a settimana nel triennio			
Laboratorio enogastronomia cucina	1 con Alimentazione	1 con Alimentazione	2 co

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

GRAZIELLA FUMAGALLI (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

In allegato il curriculum

ALLEGATO:

CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA.PDF

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

❖ **AL LAVORO SUI BANCHI DI SCUOLA**

Descrizione:

L'Istituto propone le seguenti attività curricolari:

Progetto "Alternanza scuola/lavoro", ha l'obiettivo di dare l'opportunità agli studenti a partire dal secondo anno di sperimentare il rapporto tra ambito scolastico e ambito lavorativo, mettendo in pratica le conoscenze e le competenze "scolastiche" e confrontandosi con le esigenze del mondo del lavoro.

Si ritiene infine importante responsabilizzare gli alunni rispetto ai futuri impegni e ruoli professionali.

Il progetto è articolato in due fasi:

1-un momento preparatorio in classe (testimonianze formative ed orientative; trattazione a livello interdisciplinare di tematiche professionali anche attraverso la progettazione e la realizzazione di "prodotti" attinenti l'ambito di indirizzo; visite aziendali arricchite da laboratori pratici in loco);

2- un periodo di tirocinio orientativo o formativo (in corso d'anno o durante i periodi di sospensione dell'attività didattica) di durata variabile in base all'annualità.

A.S. 2019-20

Percorsi tematici nell'ambito delle attività connesse ai PCTO

Scegli l'indirizzo Seconde alberghiero

Cake design Seconde alberghiero

Introduzione al mondo del lavoro Classi terze

Uno sguardo sul mondo del lavoro – Unione industriali Lecco 3^A

Testimonianze orientative – formative 3^AE – 3^AF

Tarcisio il talpone 3^AE – 3^AF

Teatro e disabilità 3^AE – 3^AF

Io tifo positivo 3^AE – 3^AF

Villa Facchi Smart and Young 4^AE – 4^AF

Il sistema del welfare Classi quinte

Al lavoro – Giovani contratti e vecchi trucchi Classi quinte

Laboratori con anziani e disabili 5^AE – 5^AF

Giustizia riparativa – arte terapia 5^AE – 5^AF

A spasso per l'Europa 5^AB accoglienza

Pranzi a tema RSA di Monticello Classi quinte – sala

Cucina molecolare 5^AD

Cucina molecolare Classi terze, quarte, quinte

sala

Mangiando con gusto si impara 5^AB – 4^AC – 5^AC

Iscrizione alla CCIAA – redazione di un Business Plan Classi quarte e quinte

Street food Triennio enogastronomia

Sostenibilità e territorio della Brianza Terze alberghiero

Sostenibilità e territorio lombardo e nazionale Quarte alberghiero

Sostenibilità e territorio europeo Quinte alberghiero

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

SOGGETTI COINVOLTI

- L'alternanza potrà essere svolta presso imprese private, enti pubblici ed enti del

terzo settore

DURATA PROGETTO

Quadriennale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

La valutazione avviene attraverso strumenti specifici: diario di bordo, questionari tutor aziendale/studente, relazioni, prove nelle singole discipline coinvolte e prove esperte interdisciplinari.

La valutazione di tali attività rientra nel curriculum dello studente.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ EDUCAZIONE ALLA SALUTE

Il progetto prevede l'organizzazione di una serie di attività e incontri con esperti, in orario scolastico, al fine di approfondire una serie di tematiche inerenti la salute psico-fisica.

Obiettivi formativi e competenze attese

• Conoscere sé stessi. • Conoscere le proprie emozioni. • Conoscere il proprio corpo. • Conoscere gli effetti che alcuni comportamenti hanno sulla propria persona. • Essere in grado di riconoscere e valutare i diversi fattori sociali che influenzano gli atteggiamenti e i comportamenti individuali. • Essere in grado di decidere in modo consapevole quali comportamenti adottare, valutando le diverse opzioni e le conseguenze che essi implicano. • Contribuire alla costruzione di una cultura improntata al rispetto dell'altro. • Conoscere gli effetti che alcuni comportamenti hanno sulla propria persona. • Essere in grado di riconoscere e valutare i diversi fattori sociali che influenzano gli atteggiamenti e i comportamenti individuali. • Essere in grado di decidere in modo consapevole quali comportamenti adottare, valutando le diverse opzioni e le conseguenze che essi implicano. • Contribuire alla costruzione di una cultura improntata al rispetto dell'altro

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Esterno

❖ SPORTELLO COUNSELING

Lo "sportello counseling" rappresenta un luogo protetto all'interno della scuola nel quale gli studenti possono essere ascoltati da personale qualificato (psicologo), relativamente a problematiche affettive, scolastiche o relazionali.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

❖ MUSICA, TEATRO E COREOGRAFIA.

Il progetto prevede una serie di incontri pomeridiani per approfondire e sperimentare la pratica di alcune espressioni artistiche.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Conoscere e saper utilizzare le proprie potenzialità espressive; • conoscere e saper utilizzare in modo efficace le nuove tecniche comunicative; • saper cogliere e sviluppare le potenzialità positive del lavoro condiviso e cooperativo; • imparare a lavorare in gruppo e a dialogare in modo costruttivo; • rispettare le differenze di mentalità, di cultura e di carattere; • sviluppare capacità organizzative.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno ed esterno

❖ CINEFORUM

Il progetto prevede la visione di film (per tutti gli alunni del triennio) cui seguirà un dibattito guidato dai docenti responsabili.

Obiettivi formativi e competenze attese

- favorire nei partecipanti un approccio più critico nei confronti dell'arte cinematografica, attraverso vari livelli di comprensione e analisi; • analizzare determinati aspetti socio-economici del mondo attraverso uno sguardo che abbracci diverse epoche, con una particolare attenzione a problematiche attuali; • avviare un

rispettoso e civile scambio di opinioni che possa risultare costruttivo per la formazione come cittadini consapevoli.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ ATTIVITA' DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE

Una serie di attività per approfondire le pratiche sportive e la cultura dell'attività fisica.

Obiettivi formativi e competenze attese

• Potenziare le discipline motorie • conoscere la propria fisicità • esprimersi nell'ambito motorio • avere cura di sé, degli altri e dell'ambiente

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ MADRELINGUA INGLESE

Il progetto prevede la presenza di un docente madrelingua (10 ore) durante l'orario scolastico.

Obiettivi formativi e competenze attese

• Conoscere gli aspetti culturali e degli stili di vita del paese di cui si studia la lingua; • migliorare le capacità espressive e di comprensione degli alunni in L2 attraverso la pratica e l'esposizione alla lingua viva; • mettere in gioco in prima persona le abilità linguistiche acquisite; • riconoscere e valorizzare culture e stili di vita diversi in vista di una migliore consapevolezza della identità europea; • sapersi relazionare con un docente di lingua e cultura diversa dalla propria.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE "PET" B 1 (LINGUA INGLESE)

Offrire agli alunni l'opportunità di conseguire la certificazione PET University of Cambridge, riconosciuta a livello internazionale.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ STAGE DI LINGUA INGLESE O FRANCESE

Viaggio di 8/9 giorni all'inizio di settembre 2020

Obiettivi formativi e competenze attese

• Perfezionamento della conoscenza della lingua francese attraverso il suo utilizzo in contesti reali e quotidiani; • conoscenza diretta della cultura francese; • “imparare a viaggiare; • stimolare la capacità di adattamento a situazioni nuove; • stimolare o rafforzare la crescita di una mentalità cosmopolita.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ NUOVA ECDL CORE

Certificazione, tramite prove “Test” erogate dal sistema ATLAS, della conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica e delle competenze acquisite nell'uso base del personal computer.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ LEGALITA', CITTADINANZA E COSTITUZIONE

L'insegnamento di tale ambito si articola in una dimensione specifica, integrata prevalentemente alle discipline dell'area storico-geografica e storico-sociale, e in una dimensione educativa che attraversa l'intero percorso di insegnamento/apprendimento. Mediante l'educazione alla legalità si intende indurre gli studenti a sostenere e promuovere una convivenza civile: a tal fine, l'istituto promuove collaborazioni con le Forze dell'Ordine, l'Unione Camere Penali, l'ANM, la Questura, le istituzioni locali (Regione Lombardia e Comune di Casatenovo) e associazioni di volontariato. E', inoltre, in essere una convenzione con il CPL di Lecco.

Obiettivi formativi e competenze attese

Raggiungimento delle 8 competenze chiave europee.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno ed esterno

❖ ATTIVITA' DI RECUPERO

Il Consiglio di classe accerta le insufficienze lungo l'intero percorso dell'anno scolastico con particolare attenzione allo scrutinio intermedio (art. 2, comma 3, OM 92/07). In questo contesto, il Consiglio individua la natura delle carenze, indica gli obiettivi dell'azione di recupero, delibera le modalità di intervento sull'alunno e fissa le tipologie delle prove di verifica, dandone comunicazione scritta alle famiglie (art. 3, comma 1, OM 92/07). Tuttavia, il Consiglio tiene conto anche dell'eventuale possibilità dell'alunno di raggiungere autonomamente gli obiettivi formativi stabiliti dai singoli docenti qualora tali carenze risultino non particolarmente gravi. In questo caso si fornisce comunicazione scritta alle famiglie (art. 4, comma 2, OM 92/07), mentre i docenti interessati indicano agli studenti coinvolti i temi da affrontare, il percorso metodologico e tempi e modalità di verifica. Il Collegio dei docenti ha stabilito di privilegiare il recupero delle lacune e il sostegno agli alunni con difficoltà all'interno dell'orario curricolare e, laddove possibile, avvalendosi del supporto dell'organico di potenziamento. Le attività proposte dall'istituto sono di tre tipi: Pausa didattica: ciascun docente individua all'interno del proprio orario, momenti per il recupero delle situazioni di insufficienza. Sportello disciplinare: si svolge nelle ore pomeridiane, per un numero limitato di ore e per un numero ristretto di alunni della medesima classe o provenienti da più classi parallele; può essere promosso in qualsiasi periodo dell'anno scolastico. Si focalizza sulle specifiche difficoltà evidenziate dagli alunni. Corsi di recupero: si svolge nelle ore pomeridiane, per un numero di ore più consistente rispetto allo sportello e per un numero di alunni non inferiore a otto; può essere promosso in qualsiasi periodo dell'anno scolastico. Al termine di ogni modalità utilizzata per il recupero delle insufficienze, il docente svolge una prova. Infine, il Consiglio di classe procede alla verifica dei risultati ottenuti di cui darà comunicazione alle famiglie mediante registro elettronico (art. 3, comma 1, OM 92/07). Attività di recupero al termine dell'anno scolastico Per gli alunni con giudizio sospeso nello scrutinio di fine anno, l'Istituto organizza corsi di recupero per un numero minimo di otto alunni; in caso contrario, lo studente, in base alle indicazioni del docente, provvederà autonomamente a colmare le proprie lacune. Le prove di verifica di

recupero del debito scolastico sono esclusivamente scritte. Le attività si svolgono tra la seconda metà di giugno e la prima metà luglio, tenuti dal docente della classe o da docenti interni o da docenti esterni. Durante l'ultima settimana di agosto si tengono le prove di verifica secondo un calendario predisposto dalla dirigenza. Qualora i genitori non ritengano di avvalersi dell'iniziativa di recupero organizzata dall'istituto, devono comunicarlo alla scuola stessa per iscritto, fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche di cui ai punti precedenti (art. 2 DM 80/07).

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ CRESCIAMO INSIEME – ORTO DIDATTICO

Realizzazione e cura di un orto nel cortile dell'Istituto.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ EMPATIA – SENSIBILIZZARE SUL TEMA DELL'INCLUSIONE

Attività volte ad agevolare l'inclusione scolastica.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ CORPO ED EMOZIONI – SENSIBILIZZARE ALLA GESTIONE DELLE EMOZIONI

Una serie di attività finalizzate allo star bene a scuola

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ CIBO E AMBIENTE: LA SCUOLA PER LA SOSTENIBILITÀ

Attività finalizzate alla sensibilizzazione verso buone pratiche improntate allo sviluppo sostenibile e alla qualità del cibo.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ MIXOLOGIA MOLECOLARE

Introduzione alla cucina molecolare.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ FUMAGALLI SOCIAL

Utilizzo dei social network per la promozione e diffusione delle attività dell'Istituto.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD
STRUMENTI
ATTIVITÀ
ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

La scuola intende proseguire nell'acquisto e nella dotazione di dispositivi informatici (LIM, Smart screen e Notebook) per favorire l'uso delle nuove tecnologie, in sintonia con le crescenti esigenze della Didattica Digitale Integrata. E' previsto, inoltre, un costante monitoraggio della dotazione infrastrutturale per la connessione, nell'ottica di migliorare ulteriormente l'utilizzo della strumentazione disponibile e di quella in

STRUMENTI
ATTIVITÀ

acquisto.

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

Nel corso A.S. 2019-2020 si sta provvedendo ad attivare lo sportello digitale per la presentazione delle istanze nell'ottica della dematerializzazione e della semplificazione delle procedure.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

GRAZIELLA FUMAGALLI - LCRC02000L

GRAZIELLA FUMAGALLI - CORSO SERALE - LCRC020502

Criteri di valutazione comuni:
LA VALUTAZIONE

La valutazione riguarda sia l'ambito cognitivo che quello non cognitivo.

L'ambito cognitivo riguarda:

- Conoscenza (acquisizione consapevole e organizzata di nozioni, termini, concetti, regole, procedure, metodi, tecniche applicative)
- Abilità (utilizzo consapevole delle conoscenze per eseguire compiti e/o risolvere problemi)
- Competenza (rielaborazione critica e personale delle conoscenze al fine di:
 - Esprimere valutazioni motivate
 - Compiere analisi in modo autonomo
 - Affrontare positivamente situazioni nuove

L'ambito non cognitivo riguarda:

- Il comportamento (rispetto delle regole della civile convivenza e delle norme scolastiche)
- La partecipazione (disponibilità a collaborare costruttivamente con i docenti nell'attività didattica)
- L'impegno (lavoro svolto dallo studente in relazione alle sue possibilità)

La valutazione periodica del profitto si fonda sul conseguimento sia degli obiettivi cognitivi sia di quelli non cognitivi.

Il profitto viene valutato, tenendo conto anche della progressione rispetto ai livelli di partenza, con voti che vanno da uno a dieci in base alla seguente griglia descrittiva:

voto DESCRIZIONE

- 1 Rifiuto totale della materia e del dialogo con il docente; mancanza del minimo materiale scolastico, non svolgimento di compiti a casa e a scuola
- 2 Parziale disponibilità al dialogo ma rifiuto dell'impegno e totale mancanza di conoscenze, utilizzo del materiale scolastico in modo saltuario e disordinato
- 3 Conoscenze quasi nulle, gravi errori concettuali, poco impegno e scarsa autonomia nello studio, esposizione molto scorretta, utilizzo del materiale scolastico in modo saltuario ma viene portato con regolarità, scarso svolgimento di compiti in classe e nullo a casa.
- 4 Conoscenze lacunose e incapacità di organizzarle, scarsa autonomia nello studio, impegno saltuario, esposizione scorretta, presenza e utilizzo del materiale scolastico in classe, saltuario svolgimento dei compiti a casa,
- 5 Conoscenza parziale dei contenuti, comprensione superficiale, parziale autonomia di studio, impegno poco regolare, esposizione incerta, utilizza in modo quasi regolare il materiale scolastico, svolge i compiti in classe e in parte a casa
- 6 Conoscenza sufficiente e comprensione essenziale dei contenuti, impegno quasi regolare e autonomia di studio, esposizione abbastanza corretta, porta sempre con sé il materiale scolastico, svolge i compiti in classe e quasi sempre a casa.
- 7 Conoscenza ampia dei contenuti, comprensione adeguata, autonomia nello studio, impegno regolare, esposizione corretta, capacità critica essenziale, partecipazione al dialogo educativo

8 Conoscenza quasi sempre approfondita, comprensione puntuale, applicazione sicura delle tecniche apprese, autonomia di studio, impegno costante, esposizione corretta e appropriata, capacità di analisi e sintesi, partecipazione attiva al dialogo educativo

9 Conoscenza approfondita dei contenuti, capacità di applicare le tecniche in modo autonomo e personale, capacità di trasferire in contesti diversi le conoscenze e le abilità apprese, autonomia di studio, impegno assiduo, esposizione rigorosa, capacità di analisi e sintesi, capacità critica, partecipazione attiva e costruttiva al dialogo educativo

10 Conoscenza approfondita e completa dei contenuti, padronanza degli strumenti di lettura e interpretazione della realtà, capacità di applicarli anche in situazioni nuove, autonomia di studio, impegno assiduo, piena padronanza dell'esposizione, capacità di analisi, di sintesi e di valutazione autonoma, partecipazione attiva e costruttiva al dialogo educativo

Valutazione per competenze dall'anno scolastico 2018/2019

A seguito della riforma degli istituti professionali, si prevede che la valutazione intermedia e finale dei risultati di apprendimento, viene effettuata accertando il livello delle competenze, abilità e conoscenze maturate in relazione delle unità di apprendimento (UdA, percorsi didattici caratterizzati dalla progettazione interdisciplinare riguardanti gli assi culturali) nelle quali è strutturato il Progetto formativo individuale.

Verifiche

Sono previste verifiche orali per le materie orali (almeno due per quadrimestre di cui una può essere scritta) scritte o pratiche per le materie scritte e pratiche (almeno tre per quadrimestre).

Le verifiche sono programmate dal docente, in modo che siano adeguatamente distribuite nel corso del quadrimestre e non vi sia un sovraccarico.

La data della verifica scritta è comunicata con congruo anticipo, le date delle verifiche orali e scritte valenti per l'orale possono essere concordate con gli alunni o a sorpresa.

All'assolvimento dell'obbligo scolastico, vengono certificate a tutti gli studenti le competenze di base raggiunte negli assi culturali (linguaggio, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale).

Criteri di valutazione del comportamento:

9 e 10: comportamento educato e corretto, partecipazione attiva e costruttiva al

dialogo educativo frequenza costante e regolare

8: comportamento abbastanza corretto, partecipazione al dialogo educativo, frequenza abbastanza regolare

7: comportamento non del tutto corretto, frequenza non sempre regolare, presenza di note

6: comportamento non sempre corretto, frequenza non sempre regolare, presenza di sanzioni disciplinari lievi

5: comportamento scorretto, frequenza non regolare, presenza di sanzioni disciplinari gravi

(sospensione superiore ai 15 gg.)

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

- a) frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato
- b) votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

- a) frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato
- b) partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove predisposte dall'INVALSI
- c) svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro secondo quanto previsto dall'indirizzo di studio nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso.
- d) votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:

Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, attribuisce ad ogni alunno del triennio un punteggio (credito scolastico) corrispondente alla media dei voti ottenuti nello scrutinio finale in tutte le materie (tranne IRC), compresa la condotta.

La somma dei punteggi ottenuti nei tre anni costituisce il credito col quale l'alunno si presenta all'Esame conclusivo di Stato, a questo si aggiungeranno i punteggi riportati nelle tre prove scritte e nel colloquio.

L'attribuzione del punteggio avviene sulla base delle tabelle ministeriali (in allegato)

ALLEGATI: Media dei voti.pdf

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

Si allegano le griglie per il Biennio. Per il Triennio, invece, la valutazione terrà conto dei livelli di conoscenza e abilità conseguiti, delle competenze civiche e

sociali maturate, delle competenze digitali, della partecipazione e della capacità di lavorare in autonomia. I docenti del Consiglio di classe adotteranno per ogni Uda rubriche e griglie di valutazione ad hoc, da applicare ai percorsi interdisciplinari.

ALLEGATI: Rubriche di valutazione classi prime e classi seconde.pdf

Criteri attribuzione cred. scol. nella banda di oscillazione:

Il Consiglio di classe attribuirà il massimo del punteggio all'interno della banda di oscillazione in presenza dei seguenti requisiti:

- ☐ Voto di condotta superiore a 7/10
- ☐ Decimale della media dei voti superiore a 4 (ad esempio: 6,5)

Oppure

Voto di condotta superiore a 8/10 e almeno una delle seguenti condizioni:

- ☐ Partecipazione ai corsi relativi a certificazioni linguistiche per l'A.S. in corso;
- ☐ Partecipazione ai corsi relativi a certificazioni informatiche per l'A.S. in corso;
- ☐ Voto ottimo in religione cattolica o insegnamento alternativo;
- ☐ Aver ricoperto con puntualità e partecipazione una carica elettiva;
- ☐ Partecipazione a gare professionalizzanti con ottimi risultati.

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

In linea con la normativa vigente, l'Istituto è attento ai diversi bisogni formativi e alla definizione di modalità di verifica e di criteri valutativi adeguati alle potenzialità degli alunni.

Punti di forza

La scuola realizza attività per favorire l'inclusione nel gruppo dei pari degli studenti con disabilità, con DSA, con situazioni di svantaggio e alunni stranieri. Nella progettazione delle attività di inclusione si tiene conto delle situazioni di partenza,

spesso caratterizzate da scarsa autostima. Gli insegnanti curricolari e di sostegno collaborano al fine di realizzare una didattica inclusiva e personalizzata. I Piani Educativi Individualizzati vengono predisposti dall'intero c.d.c. sentite le famiglie e gli specialisti. Medesima metodologia viene utilizzata per gli studenti con BES.

ALUNNI STRANIERI.

La scuola realizza attività di accoglienza per gli studenti stranieri da poco in Italia anche attraverso l'organizzazione di corsi di Italiano in collaborazione con Retesalute e il CPIA di Lecco per la prima alfabetizzazione. Vengono inoltre organizzati corsi di Italiano come lingua di studio per gli alunni stranieri che già sono in grado di utilizzare la lingua italiana nella comunicazione quotidiana, ma faticano nello studio su testi in lingua.

ALTRI BES

Per tutti gli alunni con DSA o con difficoltà come previsto dalla C.M. 6 marzo 2013, viene predisposto un Piano Didattico Personalizzato dopo attenta osservazione da parte del Consiglio di Classe e con la collaborazione delle famiglie.

Punti di debolezza

Elevato turn over dei docenti di sostegno che in buona parte non sono specializzati.

Carenza di ore di sostegno assegnate rispetto alle necessità dei singoli allievi e dell'Istituto.

Numero limitato di ore a favore di corsi per gli stranieri e pochi fondi per attivare iniziative volte all'inclusione e a limitare la dispersione scolastica.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

- Recupero in itinere durante le attività curricolari a cura del docente titolare.
- Corsi di recupero nel periodo estivo
- Doposcuola.

- Attività di potenziamento con docenti dedicati soprattutto nell'ambito matematico.
- Attività in piccoli gruppi durante le ore di lezione in compresenza con l'insegnante di sostegno.

Punti di debolezza

Diffuse lacune nelle competenze di base degli studenti soprattutto in Inglese e Italiano e Matematica.

A tal fine si ritiene necessario avere in organico potenziato, oltre alla cattedra di matematica, cattedre aggiuntive di:

- Inglese
- Italiano

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Specialisti ASL
Famiglie

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Il Consiglio di classe, definisce gli interventi didattico/educativi ed individua le strategie e le metodologie più utili per realizzare la piena partecipazione degli studenti con BES e sostegno didattico al normale contesto di apprendimento. Entro la fine di novembre di ciascun anno scolastico, dopo un adeguato approfondimento della conoscenza dei ragazzi da parte dei docenti, sono convocati i Consigli di Classe dedicati alla discussione dei singoli casi di alunni Diversamente Abili, finalizzati alla elaborazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) ed alla sua approvazione.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

Nella definizione del PEI intervengono: - il Dirigente Scolastico - I docenti del consiglio di classe - le famiglie - l'ASST e specialisti (psicologi, neuropsichiatri) - Educatori/Assistenti alla comunicazione dove presenti.

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Ruolo della famiglia:

La famiglia collabora con il consiglio di classe al fine di condividere il percorso didattico-educativo dello studente, sia nella fase di predisposizione del PEI, sia in corso d'anno.

Modalità di rapporto scuola-famiglia:

Coinvolgimento in progetti di inclusione

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno

Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti di sostegno

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)**

Partecipazione a GLI

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)**

Rapporti con famiglie

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)**

Tutoraggio alunni

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)**

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistenti alla comunicazione	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Associazioni di riferimento	Progetti territoriali integrati
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione	Procedure condivise di intervento sulla disabilità

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

territoriale

Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO
Criteri e modalità per la valutazione

I criteri e le modalità di valutazione sono calibrati in relazione alla tipologia di Piano Educativo Individualizzato. In particolare: - per gli alunni con Obiettivi Minimi/Equipollente la valutazione si basa sul raggiungimento delle competenze e abilità di base definite per la classe. - per gli alunni con PEI Differenziato la valutazione si riferisce al piano individualizzato predisposto dal cdc (art 15 OM 90/2001). Sulla base del Piano Educativo Individualizzato (PEI), gli alunni durante il loro iter scolastico possono conseguire il titolo di studio legalmente riconosciuto (programmazione didattico-educativa individualizzata aderente alla programmazione della classe o programmazione didattico- educativa individualizzata per obiettivi minimi/equipollente) oppure ottenere una certificazione delle conoscenze e delle competenze acquisite (programmazione didattico-educativa differenziata).

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

L'orientamento in ingresso è gestito dalla Funzione Strumentale che organizza oltre all'open day all'interno dell'istituto, all'orientamento presso le scuole medie, anche giornate di "scuola aperta", durante le quali gli allievi possono partecipare attivamente alle attività didattiche. In accordo con la docente referente per il sostegno, le attività durante le giornate di scuola aperta sono supportate dai docenti di sostegno presenti nell'istituto. L'Istituto in accordo con l'UST e con la Provincia di Lecco organizza periodi di "osservazione" con le modalità di seguito indicate: - la scuola di provenienza predispone una scheda di Osservazione che invia all'Istituto; - i docenti di sostegno delle scuole di provenienza con i docenti di sostegno dell'Istituto osservano le attività svolte in aula dall'allievo DVA; - al termine dell'osservazione i docenti di sostegno dell'Istituto inviano una restituzione di quanto emerso dall'osservazione Per gli alunni neo iscritti l'Istituto provvede ad attivare momenti di confronto e raccordo, su autorizzazione delle famiglie, con la scuola secondaria di primo grado, di provenienza, al fine di definire il fabbisogno orario delle attività di sostegno per il successivo anno



scolastico e per avere conoscenza dei bisogni didattico - educativi dei singoli allievi.

L'Istituto sempre in accordo con la scuola di provenienza dell'alunno predispone

Progetti Ponte grazie ai quali si stipulano accordi al fine di avere il supporto dei docenti di sostegno della scuola media durante le prime settimane di scuola.





ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Primo collaboratore, con funzioni vicarie. Sostituisce il Dirigente Scolastico in tutti i casi di: assenza, di impedimento o di coincidenza di impegni Collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto Collabora con il DS nella gestione dei rapporti con le famiglie e con gli allievi. Gestisce l'organico, la formazione delle classi e le cattedre Insieme al DS individua i Docenti coordinatori di classe, i segretari, i tutor dei docenti neo-immessi, i tutor delle classi prime Mantiene stretti e costanti rapporti di collaborazione con i coordinatori di classe. Coordina le attività dell'Istituto sia in rapporto al Dirigente Scolastico che alla Segreteria Predispone con il D.S. gli ordini del giorno dei Collegi dei Docenti e delle varie riunioni Partecipa alle riunioni di Staff Collabora con i docenti che hanno ricevuto l'incarico di funzioni strumentali, le commissioni di lavoro e i referenti di ambiti specifici Secondo collaboratore: Collabora con il Dirigente	2
----------------------	--	---



	Scolastico e con il vicario nell'organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto Collabora con il vicario per la formazione delle classi e delle cattedre Collabora con il vicario nella gestione dei rapporti con la segreteria Predispone con D.S. gli ordini del giorno dei Collegi dei Docenti e delle varie riunioni Partecipa alle riunioni di Staff Gestisce l'orario dei docenti e delle classi Gestisce con, il vicario, le sostituzioni giornaliere dei docenti In collaborazione con il DS definisce il Piano delle attività di non insegnamento.	
Funzione strumentale	Orientamento: Organizza e coordina tutte le attività riguardanti l'orientamento in ingresso e in uscita, Gestisce i contatti con docenti e famiglie delle scuole secondarie di primo grado; Organizza l'open day. Informatica: Amministra il sito. Pubblica i verbali dei collegi docenti. Aggiorna il calendario impegni dei docenti. Aggiorna le informazioni generali sull'Istituto. Fornisce a tutti i nuovi insegnanti e impiegati della segreteria un indirizzo e-mail Gestisce il registro elettronico Alunni BES Raccoglie e analizza le diagnosi degli alunni DSA Tiene colloqui con genitori, enti, educatori degli allievi con BES, assistenti sociali, specialisti Supporta i docenti nella stesura dei PDP	3
Capodipartimento	Il dipartimento di materia, formato da tutti i docenti di una stessa disciplina o di discipline affini, si occupa della definizione delle competenze declinabili in termini di abilità e conoscenze, curandone la realizzazione e monitorandone il	9



	raggiungimento.	
Responsabile di laboratorio	Verifica il corretto utilizzo del laboratorio.	8
Coordinatore attività opzionali	Segue e coordina le attività di ampliamento dell'offerta formativa.	11
Coordinatore attività ASL	Coordina le attività di organizzazione e gestione dell'ASL.	1
NIV (nucleo interno di valutazione)	Revisiona, integra, aggiorna PTOF, RAV e PDM.	3
Commissione GLI	Sulla base dei PEI approva le ore di sostegno richieste all'UST Propone l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano; Propone attività curriculari ed extracurriculari per allievi DVA e BES In accordo con i referenti dei due settori effettua proposte di formazione per l'aggiornamento dei docenti.	15
Commissione gite	Predisporre e aggiorna il regolamento delle uscite didattiche e culturali. Predisporre piano gite da sottoporre al visto del consiglio di Istituto Verifica che le proposte dei viaggi deliberate dai Consigli di Classe siano conformi alla normativa e corredati della documentazione prescritta. Istruisce le proposte dei viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi. Collabora con i Coordinatori di classe per la distribuzione e la raccolta della modulistica inerente il Viaggio.	2
Commissione elettorale	Gestisce le elezioni dei vari organi della Scuola.	2



Referente cyberbullismo	Promuove all'interno della scuola una serie di iniziative e progetti inerenti il benessere e l'educazione alla salute. Coordina le azioni di prevenzione e contrasto al fenomeno del cyberbullismo.	1
Referente alunni DA	Convoca e presiede le riunioni del GLI su delega del Dirigente Scolastico; Predispone gli atti necessari per le riunioni del GLI; Cura la documentazione relativa agli alunni con sostegno, Tiene i contatti con gli ATS e con gli altri Enti esterni all'Istituto Collabora col Dirigente Scolastico all'elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno. Tiene i rapporti con gli Educatori, gli Assistenti alla Comunicazione e con le Cooperative che li gestiscono. Collabora all'accoglienza dei docenti specializzati e non per le attività di sostegno; Cura l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti Convoca i Consigli di classe d'intesa con il Dirigente Scolastico e con i Coordinatori, per discutere questioni attinenti agli alunni con disabilità Coordina, in general, l'attività del GLI e del GLHO.	2
Referente legalità	Gestisce le attività svolte a promozione della legalità nell'Istituto. Rappresenta l'Istituto nella rete CPL.	1
Referente eventi settore alberghiero	Organizza e coordina gli eventi del corso alberghiero realizzati all'interno e all'esterno dell'Istituto.	1
Referente internazionalizzazione	Coordina i docenti dell'area linguistica.	1



Comitato di valutazione	Valuta l'idoneità dei docenti neoimmessi in ruolo al termine dell'anno di prova.	4
Referente INVALSI	Si occupa di seguire la procedura per la somministrazione delle prove INVALSI e collabora con i docenti dell'area informatica, con la funzione strumentale informatica per l'organizzazione delle giornate dedicate alle prove.	1
Commissione orientamento	Collabora con i referenti.	9
Responsabile PCTO	Coordina le attività di PCTO	1
Tutor PCTO	Si occupano della realizzazione dell'attività di PCTO e affiancano il responsabile.	7

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Supporto alle attività didattiche per la realizzazione di attività di recupero e potenziamento in piccoli gruppi. Impiegato in attività di: • Insegnamento • Potenziamento	1
A026 - MATEMATICA	Supportano i docenti curricolari consentendo attività di recupero in piccoli gruppi; Organizzano sportelli di recupero in orario pomeridiano Impiegato in attività di: • Potenziamento	1



A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Supporta e integra le attività didattiche degli insegnanti curricolari. Impiegato in attività di: • Insegnamento • Potenziamento	1
A066 - TRATTAMENTO TESTI, DATI ED APPLICAZIONI. INFORMATICA	Insegna TIC nel biennio dell'indirizzo commerciale, supporta e integra le attività didattiche. Impiegato in attività di: • Insegnamento • Potenziamento	1
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)	Organizzazione di sportelli pomeridiani per il recupero degli apprendimenti; Suddivisione delle classi in piccoli gruppi per attività di recupero e approfondimento Impiegato in attività di: • Insegnamento • Potenziamento	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Coordina e organizza le attività del personale non docente sulla base delle direttive di massima ed in stretto rapporto con il DS. Collabora con il DS nella redazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo
---	---

Servizi attivati per la

Registro online <https://family.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx>



**dematerializzazione
dell'attività
amministrativa:**

Segreteria digitale - sportello digitale per il personale in servizio

https://segreteria digitale.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ CASARGO

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Convenzione

Approfondimento:

Convenzione per il conseguimento del diploma degli alunni del CFP di Casargo, di indirizzo enogastronomico (cucina e sala).

❖ IKAROS

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
---------------------------------	---

**❖ IKAROS**

Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Convenzione

Approfondimento:

Convenzione per il conseguimento del diploma degli alunni del CFP Ikaros, dell'indirizzo commerciale.

❖ RETE DI SCOPO PER LA SICUREZZA

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:



Rete di scopo per la realizzazione di attività di formazione in materia di sicurezza sul lavoro

❖ **GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività amministrative
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Rete di scopo per la gestione centralizzata di attività finalizzate al reclutamento del personale con contratto di lavoro annuale, temporaneo o breve e saltuario.

❖ **RETE DI SCOPO DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI**

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali

**❖ RETE DI SCOPO DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI**

Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Rete di scopo degli istituti professionali per lo studio e l'attuazione della riforma dei professionali, la formazione del personale, la condivisione delle buone pratiche.

❖ RETE DI SCOPO PER LA SICUREZZA STRADALE

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Rete di scopo a carattere regionale per la realizzazione di attività didattiche mirate alla sensibilizzazione delle problematiche inerenti la sicurezza stradale.

**❖ RETE DI SCOPO "CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO"**

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE DI SCOPO "ORIENTAMENTO"

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche • Attività amministrative
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ RETE DI AMBITO - AMBITO 15 DI LECCO**

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche • Attività amministrative
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE DI SCOPO "PER L'INCLUSIVITÀ"

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ DIDATTICA PER COMPETENZE NEI NUOVI PROFESSIONALI

Corso di formazione volto a perfezionare la progettazione didattica e la valutazione per assi culturali.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Tutti i docenti

❖ STAR BENE A SCUOLA

Corso di formazione per imparare a gestire le complesse dinamiche relazionali con i nuovi adolescenti, al fine di prevenire e gestire situazioni conflittuali.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Tutti i docenti

❖ PER UNA DIDATTICA PERSONALIZZATA

Corso di formazione per migliorare le pratiche inclusive.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Tutti i docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo



PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ SPORTELLLO DIGITALE

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione delle relazioni interne ed esterne
Destinatari	Personale Amministrativo