



Protocollo d'intesa

L'Istituto Professionale GRAZIELLA FUMAGALLI con sede in Casatenovo Via Misericordia, 4 rappresentato da Renzo Izzi in qualità di Rappresentante Legale dell'Istituto

E

L'Istituto Comprensivo CASATENOVO con sedi in Casatenovo Via S. Giacomo, 20 rappresentato da Ettore Melchionna in qualità di Rappresentante Legale dell'Istituto

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

Visto il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

Vista l'OM n. 53 del 3 marzo 2021 concernente gli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'A.S. 2019/20;

Visto il Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);

Visto il Protocollo d'intesa "linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021" (ATTI del Ministero R.0000014. 21-05-2021) che conferma l'impianto organizzativo già in vigore per l'A.S. 2019/20;

Considerato il "protocollo Covid" dell'IPS "Fumagalli";

Sentiti l'RSPP e il MC;

Valutati tutti gli elementi specifici dell'IPS Graziella Fumagalli;

Visto il protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli esami conclusivi di stato 2020/2021 (di seguito protocollo);

Acquisto il parere favorevole dell'UST di Lecco e del comune di Casatenovo

STIPULANO

il seguente protocollo per l'utilizzo dei locali del plesso "Capoluogo" dell'Istituto Comprensivo di Casatenovo da parte dell'IPS "Graziella Fumagalli" per lo svolgimento degli Esami di Stato – A.S. 2020/21

ARTICOLO 1

Le parti convengono che presso l'Istituto Comprensivo "Casatenovo" (di seguito IC) opereranno due commissioni d'Esame dell'IPS "Graziella Fumagalli" (di seguito IPS). Nello specifico:

- **LCIP02003** - III COMMISSIONE – Classi 5E e 5F
- **LCIP08001** - I COMMISSIONE – Classi 5A e 5D

L'IPS fornirà all'IC l'elenco nominativo dei commissari, dei presidenti e dei candidati che si recheranno presso l'IC. L'IPS trasmetterà all'IC il calendario delle operazioni non appena questo

sarà reso disponibile.

ARTICOLO 2

Per le operazioni d'esame l'IC e l'IPS individuano cinque aule del secondo piano del plesso "Capoluogo" (di seguito plesso): due aule provviste di serratura saranno utilizzate per le operazioni delle commissioni; due aule saranno utilizzate come sale di attesa dai candidati e dagli eventuali accompagnatori; un'aula sarà utilizzata per isolare eventuali soggetti sintomatici. L'ingresso e l'uscita al plesso avverranno da due accessi separati siti in via Garibaldi. Gli accessi interni al secondo piano saranno inibiti al fine di evitare interferenze.

ARTICOLO 3

La vigilanza, l'igienizzazione e la pulizia dei locali, il monitoraggio degli ingressi, la fornitura dei DPI e del gel igienizzante è a cura dell'IPS, secondo le modalità dettagliate nel protocollo che è parte integrante dell'accordo. I collaboratori scolastici dell'IPS che opereranno presso l'IC indosseranno un tesserino di riconoscimento. L'IPS fornirà l'elenco nominativo dei CS che opereranno presso l'IC.

ARTICOLO 4

L'IC metterà a disposizione i propri banchi, le sedie, le lim e la connessione Wi-Fi. L'IPS provvederà al materiale di cancelleria, i computer e le stampanti, gli armadi idonei alla conservazione dei materiali, il materiale igienico sanitario e tutto ciò che dovesse risultare necessario allo svolgimento degli esami.

ARTICOLO 5

La predisposizione dei locali avverrà nel periodo 10-12 giugno secondo modalità concordate tra le parti. Al termine delle operazioni di esame l'IPS provvederà a ritirare con immediatezza i materiali e gli arredi collocati presso l'IC.

ARTICOLO 6

La sessione d'esame ha inizio il 14 giugno alle ore 8:30 con l'insediamento delle commissioni.

In fase di insediamento si prevede la presenza di:

- per la commissione LCIP02003 - III COMMISSIONE – Classi 5E e 5F: n. 1 presidente; n.10 commissari; n. 3 docenti di sostegno; per un totale di 14 partecipanti. In occasione della riunione plenaria saranno distribuite mascherine FFP2 a tutti i componenti.
- per la LCIP08001 - I COMMISSIONE – Classi 5A e 5D n. 1 presidente; n.11 commissari; n. 2 docenti di sostegno; n. 6 osservatori del CFP "IKAROS" per un totale di 18 partecipanti. In occasione della riunione plenaria saranno distribuite mascherine FFP2 a tutti i componenti.

Il termine della riunione di insediamento è previsto indicativamente per le ore 13:00.

ARTICOLO 7

Le prove d'esame avranno inizio il 16 giugno alle ore 8:00. Le commissioni opereranno suddivise per sottocommissioni, pertanto in ogni aula saranno presenti: il presidente, i sei commissari, gli eventuali osservatori del CFP "Ikaros", l'eventuale docente di sostegno, il candidato e l'eventuale accompagnatore per un massimo di 13 partecipanti. Di norma verranno esaminati cinque candidati

al giorno; il termine della sessione giornaliera d'esame è previsto indicativamente alle ore 14:30. L'ultimo giorno d'esame la sottocommissione di norma provvede alla chiusura delle operazioni, alla redazione degli atti conclusivi e alla chiusura del plico. In tali giornate è possibile il prolungamento al pomeriggio delle attività.

ARTICOLO 8

Il calendario delle operazioni sarà stabilito, a cura di ciascuna commissione, il giorno 14 giugno, in occasione dell'insediamento. Il calendario verrà affisso all'albo dell'IPS e trasmesso immediatamente all'IC per le valutazioni di competenza.

IC Casatenovo
Il Dirigente Scolastico
Dott. Ettore Melchionna

IPS Fumagalli
Il Dirigente Scolastico
Prof. Renzo Izzi