



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto Professionale di Stato per i Servizi "GRAZIELLA FUMAGALLI"**

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO (LC)

TEL. 039 9205385 PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it) C.M. LCRC02000L C.U. UFG6KN

---

Circolare n. 38

**Agli alunni**  
**Ai genitori/tutori**  
**E, p.c., Ai docenti**  
**Al DSGA**

**Oggetto: Ingresso, ritardi, uscite anticipate**

#### **Ingresso in istituto**

Gli alunni possono accedere nelle pertinenze esterne dell'istituto (il piazzale prospiciente l'ingresso dei plessi) a partire dalle ore 7:40. L'ingresso in aula è consentito a partire dalle ore 7:50. In caso di condizioni metereologiche avverse è consentito l'ingresso anticipato in istituto. È consentita la sosta dei ciclomotori nello spazio coperto adiacente la palestra. I ciclomotori devono essere condotti rigorosamente a motore spento; è possibile accendere i motori al termine delle lezioni ma, in questo caso, è necessario attendere l'uscita dei pedoni.

#### **Giustifiche**

A partire da questo anno scolastico non saranno più distribuiti i libretti delle giustifiche. Assenze, ritardi ed uscite dovranno essere giustificate dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale per mezzo del registro elettronico, con le credenziali ed il codice PIN, il giorno dopo l'assenza, il ritardo o l'uscita.

#### **Entrate in ritardo**

Gli studenti sono tenuti a rispettare l'orario delle lezioni, pertanto dovranno trovarsi in classe entro le 7:55, orario di inizio della prima ora. È consentita una tolleranza in ingresso di 10 minuti solo per esigenze di trasporto. Dopo le 8:05 gli studenti saranno ammessi in istituto ma, per l'ingresso in aula, dovranno attendere il termine della prima ora (se entro le ore 8:50 o della seconda ora (se entro le 9:50). In tal caso sosterranno negli spazi comuni prospicienti la presidenza (sede centrale) e la sala professori (sede succursale). Il docente annoterà il ritardo sul registro elettronico. Salvo casi eccezionali, comprovati da adeguata documentazione (visite specialistiche, analisi cliniche...), non è consentito l'ingresso in aula dopo le ore 9:50. In tal caso gli studenti saranno comunque ammessi in istituto ma saranno impegnati in attività di studio autonomo in presidenza.

#### **Uscite anticipate**

Le uscite anticipate devono essere autorizzate dall'ufficio di presidenza. Per gli studenti minorenni è ammessa

---

**Documento firmato digitalmente da Renzo Izzi**

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

l'uscita anticipata solo se prelevati da un genitore/tutore o da una persona preventivamente autorizzata con delega scritta depositata in segreteria. **Non è consentita l'uscita anticipata degli studenti minorenni esibendo la sola fotocopia del documento.**

Per richiedere l'uscita anticipata i genitori/tutori o gli alunni (se maggiorenni) dovranno compilare il modulo allegato alla circolare e consegnarlo presso la reception della sede centrale o della succursale entro l'inizio della prima ora.

In casi di necessità **i genitori/tutori degli alunni minorenni potranno autorizzare l'uscita anticipata autonoma** ma in tal caso dovranno consegnare personalmente il modulo, eventualmente anche con qualche giorno di anticipo.

Nel caso di uscita autonoma, i collaboratori scolastici provvederanno a consegnare direttamente in classe i permessi vistati dal DS o da un suo collaboratore

#### **Numero massimo di entrate in ritardo e/o uscite anticipate**

È consentito un numero massimo di 10 ingressi in ritardo e/o uscite anticipate a quadrimestre. Superato tale limite, gli allievi potranno comunque entrare in ritardo o uscire anticipatamente secondo le modalità sopra esposte ma l'evento sarà considerato non giustificato.

#### **Permessi permanenti di uscita anticipata o entrata posticipata per esigenze di trasposto**

La richiesta deve essere effettuata dal genitore/tutore utilizzando la [modulistica disponibile sul sito web dell'istituto](#).

#### **Accesso al registro elettronico**

Il registro elettronico è ottimizzato per l'utilizzo tramite tablet o smartphone con l'App "Axios Famiglia". Per accedere è necessario inserire il **codice fiscale della scuola: 94024420138**, e le proprie credenziali. In caso di smarrimento delle credenziali è possibile rigenerarle collegandosi al link [https://family.sissiweb.it/SwStart.aspx?Customer\\_ID=94024420138](https://family.sissiweb.it/SwStart.aspx?Customer_ID=94024420138) e seguendo la procedura "password dimenticata".

Casatenovo, 23 settembre 2021

Il dirigente scolastico  
Prof. Renzo Izzi