

TUTORIAL SU COME METTERE LE NOTE

- 1) Aprire il registro elettronico
- 2) Andare su giornaliero

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata



CASO 1) NOTA DI CLASSE

Scorrere la finestra fino a “note disciplinari”, cliccare sul simbolo di allerta in verde e inserire la nota disciplinare nella finestra che si apre

<input type="checkbox"/>	[10]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	[11]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	[12]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		A
<input type="checkbox"/>	[13]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4
<input type="checkbox"/>	[14]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9
<input type="checkbox"/>	[15]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	[16]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1
<input type="checkbox"/>	[17]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7
<input type="checkbox"/>	[18]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		E 1
<input type="checkbox"/>	[19]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2
<input type="checkbox"/>	[20]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	[21]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Compiti assegnati per oggi ^				
Materia	Compiti assegnati	Tempo	Docente	Comandi
MATEMATICA		0		
Note disciplinari ^				
Non ci sono note disciplinari				
Comunicazioni del DS ^				
Non ci sono comunicazioni del ds				
Annotazioni giornaliera ^				
Non ci sono annotazioni giornaliera				

CASO 2 NOTA INDIVIDUALE

Selezionare con la spuntina nera lo studente interessato, dopo di che cliccare sul simbolo dell'allerta in verde e inserire (nella finestra che apparirà) la nota che sarà individuale

The image shows a screenshot of a software interface for managing students. On the left, there is a table with columns for checkboxes, student IDs, and other data. A blue arrow labeled '1' points to the first row, and another blue arrow labeled '2' points to the 'Alert' icon in the second row. On the right, there is a sidebar with several sections: 'Compiti assegnati per oggi', 'Note disciplinari', 'Comunicazioni del DS', and 'Annotazioni giornaliere'. Each section has a header and a main area with text or data.

ID	Check	Alert	Other	Other
[08]	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[09]	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[10]	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[11]	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[12]	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[13]	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[14]	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[15]	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[16]	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[17]	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[18]	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[19]	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[20]	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[21]	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compiti assegnati per oggi

Materia	Compiti assegnati	Tempo	Docente	Comandi
		0		

Note disciplinari

Non ci sono note disciplinari

Comunicazioni del DS

Non ci sono comunicazioni del ds

Annotazioni giornaliere

Non ci sono annotazioni giornaliere