



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "GRAZIELLA FUMAGALLI"

Via della Misericordia, 4 - 23880 CASATENOVO (LC)

TEL. 039 9205385 PEO: lcrc02000l@istruzione.it PEC: lcrc02000l@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it C.M. LCRC02000L C.U. UFG6KN



ALBO ON LINE

SITO WEB

SEZIONE AMM.NE TRASPARENTE

AVVISO DI SELEZIONE

AVVISO AL PERSONALE ATA INTERNO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LAREALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CNP: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-371

CUP: G29J21008460006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; ed in particolare l’art. 44;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO l’avviso pubblico rivolto alle istituzioni Scolastiche Statali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

RILEVATO che l’IPS Graziella Fumagalli ha presentato istanza on line di partecipazione per l’avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la graduatoria del MI pubblicata con Decreto Direttoriale n. 353 del 26/10/2021 su base regionale, relative alle candidature presentate e ammesse al finanziamento;

VISTA la nota MI prot. n. 42550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 20/12/2021;

VISTA la necessità di nominare un assistente amministrativo per l'attuazione del progetto di cui trattasi;

EMANA IL SEGUENTE BANDO

Mediante valutazione comparativa, per l'individuazione di **n.1 assistente amministrativo**.

L'assistente avrà il compito di:

- Coordinare e gestire il progetto (gestione del sistema informativo).
- svolgere le attività connesse alla stesura dei bandi di gara: avvisi interni ed esterni, acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.P.A., spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), se previste, per la procedura di gara ai fini della fornitura di beni e servizi.

TABELLA DI VALUTAZIONE

L'individuazione avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa vigente-artt.43 e 44 del D.M. n.129/2018. Per la selezione si procederà alla comparazione dei curricula, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico di progettista. Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparativa dei Curriculum Vitae pervenuti. La figura di riferimento sarà individuata sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verrà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati:

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti per titoli
Laurea Magistrale o Specialistica		9
Laurea Triennale		7
Diploma scuola secondaria II grado		5
Seconda posizione economica (solo per ass. Amm.vi)		3
Beneficiario Art.7		2
Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale (Max.10)	Indicare n° corsi	Max10 (1 punto per ognicorso)
Attività svolta in progetti PON – POR (Max4 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR (.....)	Max4 (1 punto per ogni esperienza)
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max8)	Indicare n° Corsi/certificazioni	Max8 (1 punto per ogni corso/cert.)

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Per la selezione dei candidati ai fini dell'incarico è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alle procedure di selezione per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopraindicata e pubblicata sul sito istituzionale.

L'incarico sarà conferito al primo candidato della graduatoria, a norma del D.M. n.129 /2018. Si precisa che sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione predetti.

COMPENSI

Il compenso lordo dipendente da corrispondere per l'attività di coordinamento e gestione prestata è pari a 18 ore € 261,00 lordo dipendente. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TERMINIE MODALITA' DIPRESENTAZIONE DELLACANDIDATURA

La domanda di partecipazione redatta sul modello allegato, corredata dalla tabella di valutazione dei titoli correttamente compilata e dal curriculum vitae in formato europeo, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere consegnata presso la Segreteria di questa istituzione Scolastica **entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e dunque entro le ore 12,00 del giorno 26 febbraio 2022.**

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Scuola nella sezione Albo on Line.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normative nazionale e comunitaria.

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione (All. 1)
2. Curriculum vita e format europeo (All.2)
3. Scheda autovalutazione titoli (All.3)

Il dirigente scolastico
Prof. Renzo Izzi

Documento firmato digitalmente da Renzo Izzi
(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DICOORDINAMENTO E GESTIONE DEL
PROGETTO**

“trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Al Dirigente Scolastico

Dell'IPS

Graziella Fumagalli

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____

prov. _____ il _____ C.F. _____

Residente a _____ via _____

tel. _____ cell. _____, e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al presente avviso per l'attribuzione dell'incarico di **coordinamento e gestione del progetto** Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

I sottoscritt_ è consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, a sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n.445.

I sottoscritt_ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Dichiara

sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino _____ italiano _____;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
4. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relative alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
5. di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
6. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
7. di non essere collegato, per nessuna ragione, a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara

per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato;

 I sottoscritt dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione.

Si allegano:

1. *Curriculum vitae formato europeo (All. 2)*
2. *Scheda autovalutazione titoli (All. 3)*

Luogo/Data _____

In fede _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016, recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento e per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli, titolare del trattamento.

All'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del D. L.vo 196/2003.

I sottoscritt _____

nato/a a _____ il _____

autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al Regolamento (UE) 679/2016.

Luogo/Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
INCARICO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PROGETTO

COGNOME _____ NOME _____

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti per titoli	Valutazione della Commissione
Laurea Magistrale o Specialistica		9	
Laurea Triennale		7	
Diploma scuole secondaria II grado		5	
Seconda posizione economica		3	
Beneficiario Art.7		2	
Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale (Max.10)	Indicare n° corsi (.....)	Max10 (1 punto per ogni corso)	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max4 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR (.....)	Max4 (1 punto per ogni esperienza)	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max8)	Indicare n° Corsi/certificazioni (.....)	Max8 (1 punto per ogni corso/cert.)	

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere evidenziati, con apposita "X", nel curriculum (Allegato 2). I titoli e le esperienze che non saranno segnalate nel curriculum non verranno valutati.

Luogo e data _____

Firma _____