



Istituto Professionale di Stato per i Servizi "GRAZIELLA FUMAGALLI"
Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO (LC)

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO

**PROGRAMMAZIONE DI DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE DELLA
 STRUTTURA RICETTIVA**

CLASSI TERZE

OBIETTIVI DISCIPLINARI

Contenuti programmazione di dipartimento

COMPETENZE ATTESE PER LA CLASSE TERZA	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di gestione a supporto dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità. ▪ Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calcolo percentuale diretto e inverso, sopra e sotto cento ▪ Interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale ▪ Riparti proporzionali diretti semplici e composti ▪ Tabelle e grafici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare gli strumenti di calcolo percentuale, di calcolo finanziario e di riparto per risolvere i problemi della gestione dell'impresa turistico-ristorativa 	PRIMO TRIMESTRE (settembre-ottobre)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare, all'interno delle macroaree di attività che contraddistinguono la filiera, procedure di base per la predisposizione di prodotti/servizi/menù coerenti con il contesto e le esigenze della clientela, in contesti strutturati. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Turismo ▪ Domanda e offerta turistica ▪ Mercato turistico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinguere le caratteristiche del mercato turistico ▪ Identificare le dinamiche del mercato turistico ▪ Applicare gli strumenti di calcolo all'analisi della dimensione quantitativa e qualitativa della domanda e dell'offerta turistica di un territorio 	PRIMO TRIMESTRE (settembre-ottobre)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di lavorazione, organizzazione e commercializzazione dei servizi e dei prodotti all'interno delle macroaree di attività che contraddistinguono la filiera, secondo modalità di realizzazione adeguate ai diversi contesti produttivi. ▪ Utilizzare tecniche di gestione a supporto dei processi di 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività economica ▪ Azienda e sue tipologie ▪ Soggetti interni ed esterni all'azienda ▪ Forme giuridiche d'impresa ▪ Soggetto giuridico e soggetto economico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare la forma giuridica più adatta allo svolgimento di un'attività economica. ▪ Illustrare gli adempimenti derivanti dalla costituzione di un'impresa. ▪ Individuare le operazioni della gestione aziendale; 	PRIMO TRIMESTRE. (novembre-dicembre)

<p>approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Costituzione dell'impresa ▪ Operazioni di gestione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare e utilizzare gli strumenti di base per il controllo della gestione aziendale. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare idonee modalità di supporto alle attività di budgeting-reporting aziendale secondo procedure standard, in contesti professionali strutturati. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equilibrio monetario ed economico ▪ Patrimonio e Situazione patrimoniale 		<p>SECONDO PENTAMESTRE. (gennaio-febbraio)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di gestione a supporto dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità. ▪ Utilizzare idonee modalità di collaborazione per la gestione delle fasi del ciclo cliente all'interno delle macroaree di attività che contraddistinguono la filiera di riferimento, secondo procedure standard, in contesti strutturati e con situazioni mutevoli che richiedono modifiche del proprio operato. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione amministrativa dell'impresa turistico-ristorativa. ▪ Documentazione della compravendita. ▪ Strumenti di regolamento della compravendita 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare gli elementi procedurali delle strutture turistico-ristorative. ▪ Applicare la normativa nei contesti di riferimento ▪ Interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico-ristorativa ▪ Compilare i documenti della compravendita ▪ Compilare i documenti relativi al regolamento della compravendita 	<p>SECONDO PENTAMESTRE. (febbraio-marzo)</p>
<p>Documentare le attività relative a situazioni professionali;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborare alla realizzazione di eventi enogastronomici, culturali e di promozione del Made in Italy in contesti professionali noti. ▪ Utilizzare procedure di base per la predisposizione e la vendita di pacchetti di offerte turistiche coerenti con i principi dell'eco sostenibilità e con le opportunità offerte dal territorio. ▪ Utilizzare idonee modalità di collaborazione per la gestione delle fasi del ciclo cliente all'interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera di riferimento, secondo procedure standard, in contesti strutturati e con situazioni mutevoli che richiedono modifiche del proprio operato. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione delle risorse umane dell'impresa turistico-ristorativa ▪ Gestione amministrativa ed economica dell'impresa turistico-ristorativa ▪ Documentazione delle operazioni di gestione dell'impresa turistico-ristorativa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere gli elementi della struttura organizzativa dell'impresa turistico-ristorativa ▪ Illustrare il ruolo svolto dal personale operante nei diversi settori ▪ Applicare la normativa nei contesti di riferimento ▪ Individuare gli elementi procedurali delle strutture turistico-ristorative; ▪ Redigere la contabilità di settore ▪ Interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico-ristorativa. 	<p>SECONDO PENTA (aprile-giugno)</p>

Programmazione standard

Gli strumenti di lavoro

- Calcolo percentuale diretto e inverso, sopra e sotto cento
- Interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale
- Riparti proporzionali semplici e composti.

- Tabelle e grafici

Il turismo e il mercato turistico

- Il turismo. La domanda turistica e i suoi indicatori (definizione e calcolo); l'offerta turistica e i suoi indicatori (definizione e calcolo).
- La domanda e l'offerta nel mercato turistico.

La costituzione e la gestione dell'impresa

- L'attività economica e l'azienda. I soggetti interni ed esterni. La forma giuridica, scelta della
- forma giuridica opportuna.
- La costituzione dell'impresa.
- Le operazioni di gestione.
- Equilibrio monetario ed equilibrio economico: identificazione aspetto monetario ed economico
- delle operazioni di gestione, calcolo risultato economico e risultato monetario.
- Il patrimonio: identificazione degli elementi del patrimonio e compilazione della situazione
- patrimoniale.

I documenti delle operazioni di gestione

- Gestione amministrativa dell'impresa turistico ristorativa. L'IVA e la sua disciplina.
- Documentazione della compravendita. Compilazione dei documenti della compravendita.
- Strumenti di regolamento della compravendita. Compilazione dei documenti di regolamento.

Le caratteristiche organizzative e gestionali delle Imprese turistico-ristorative

- Organizzazione delle risorse umane delle imprese turistico-ristorative. La retribuzione:
- elementi e normativa di riferimento. Calcolo della retribuzione.
- Gestione amministrativa ed economica dell'impresa turistico-ristorative. I documenti contabili
- delle imprese turistico-ristorative. Gli indici della gestione economica: calcolo e
- interpretazione.

Programmazione per obiettivi minimi

Gli strumenti di lavoro

- Calcolo percentuale diretto e inverso
- Interesse e sconto commerciale
- Riparti proporzionali semplici.
- Tabelle e grafici

Il turismo e il mercato turistico

- Il turismo. La domanda turistica e i suoi indicatori (definizione e calcolo); l'offerta turistica e i suoi indicatori (definizione e calcolo).
- La domanda e l'offerta nel mercato turistico.

La costituzione e la gestione dell'impresa

- L'attività economica e l'azienda. I soggetti interni ed esterni. La forma giuridica.
- La costituzione dell'impresa.
- Le operazioni di gestione.
- Equilibrio monetario ed equilibrio economico: calcolo risultato economico e risultato monetario.
- Il patrimonio: identificazione degli elementi del patrimonio e compilazione della situazione patrimoniale.

I documenti delle operazioni di gestione

- Gestione amministrativa dell'impresa turistico-ristorativa. L'IVA e la sua disciplina.
- Documentazione della compravendita. Compilazione dei documenti della compravendita (fattura ad una aliquota).
- Strumenti di regolamento della compravendita. Compilazione dei documenti di regolamento bancari.

Le caratteristiche organizzative e gestionali delle imprese turistico-ristorative

- Organizzazione delle risorse umane delle imprese turistico-ristorative. La retribuzione: elementi e normativa di riferimento. Compilazione guidata del foglio paga.
- Gestione amministrativa ed economica dell'impresa turistico-ristorativa. I documenti contabili
- delle imprese turistico-ristorative. Gli indici della gestione economica: calcolo.