



Istituto Professionale di Stato per i Servizi "GRAZIELLA FUMAGALLI"

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO (LC)

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO

OBIETTIVI DISCIPLINARI CLASSE QUINTA

1 CONTENUTI PROGRAMMAZIONE.

Di seguito i dettagli della programmazione

Programmazione di Economia e Diritto settore socio-sanitario

COMPETENZE ATTESE PER LA CLASSE QUINTA	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Essere in grado di redigere documenti e ricercare informazioni, anche da fonti multimediali, per la gestione dei rapporti di lavoro. ▪ Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle equipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'avvio e la gestione del rapporto di lavoro ▪ La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro e tutele sindacali. ▪ I contratti di lavoro atipici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare i propri diritti e doveri nei diversi contesti lavorativi. ▪ Utilizzare le fonti normative e le informazioni multimediali per risolvere problemi di lavoro. ▪ Distinguere le diverse forme contrattuali di assunzione lavorativa. 	TRIMESTRE (SETTEMBRE-DICEMBRE)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione e calcolo della parte amministrativa del personale. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'amministrazione del personale ▪ L'organizzazione del personale. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare le modalità e gli obblighi contabili relativi al personale. ▪ Saper compilare un foglio paga ▪ Effettuare il calcolo della quota annua del TFR. ▪ Saper riconoscere le diverse strutture organizzative aziendali. ▪ Individuare le caratteristiche di leadership. 	PENTAMESTRE (GENNAIO-FEBBRAIO)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali, ai fini della dei servizi. ▪ Collaborare nella gestione di progetti e attività socio-sanitari attraverso lo sviluppo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gli enti e le agenzie che forniscono servizi socio-sanitari ▪ Il lavoro in rete e la co-progettazione ▪ La responsabilità civile degli enti pubblici e del Terzo settore 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reperire le norme sulla qualità del servizio e per l'accreditamento richieste in ambito regionale. ▪ Supportare l'elaborazione di progetti in ambito sociale e di piani individualizzati. ▪ Simulare la gestione di un'azienda di servizi. 	PENTAMESTRE (FEBBRAIO-MARZO)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ di reti formali e informali e informali. ▪ Prendersi cura del soddisfacimento di bisogni di base, nell'espletamento delle più comuni di attività quotidiane. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La responsabilità nel settore socio-sanitario 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coadiuvare la persona nell'esercizio delle prerogative e dei diritti riconosciuti per la propria tutela. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione dei servizi presenti sul territorio. ▪ Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte, ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi, utilizzando adeguati strumenti informativi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'organizzazione dei servizi assistenziali ▪ La tutela della privacy e il trattamento dei dati personali ▪ I sistemi di qualità: regole di gestione e procedure. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicare le varie opportunità di fruizione dei servizi presenti sul territorio ▪ Applicare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili. ▪ Riconoscere gli elementi di qualità dei servizi per orientare la persona alla loro fruizione. 	<p>PENTAMESTRE (MARZO-MAGGIO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizzare e attivare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, progetti di fundraising e crowdfunding adeguati ai diversi contesti e bisogni. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il fundraising ▪ Il crowdfunding 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisporre e attivare semplici progetti di autofinanziamento. ▪ Saper cogliere le differenze tra fundraising e crowdfunding. 	<p>PENTAMESTRE (APRILE-MAGGIO)</p>

PROGRAMMA STANDARD.

- UNITA'1: IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

TEMA 1.1: L'AVVIO E LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Il rapporto di lavoro
- La ricerca del lavoro e il collocamento
- Il colloquio di lavoro
- Il contratto di lavoro individuale e collettivo
- La ripartizione in categorie, mansioni, qualifiche
- I diritti e gli obblighi del lavoratore e del datore di lavoro
- Il rapporto del pubblico impiego

TEMA 1.2: LA SOSPENSIONE E L'ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LE TUTELE SINDACALI

- La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro
- Le dimissioni e il licenziamento
- I sindacati, le tutele sindacali e lo Statuto dei lavoratori
- Il diritto di sciopero
- La tutela del lavoro minorile e della donna lavoratrice.

TEMA 1.3: I CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI.

- Il Jobs Act
- Il contratto di somministrazione

- Il contratto di apprendistato
- Il tirocinio formativo
- Il lavoro part-time
- Gli altri contratti di lavoro atipici.

- **UNITA' 2: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.**

TEMA 2.1: L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

- La contabilità del personale.
- Le tipologie e gli elementi della retribuzione.
- Gli assegni per il nucleo familiare
- Le ritenute sociali e fiscali.
- L'estinzione del rapporto di lavoro e il TFR.

TEMA 2.1: L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE.

- I principi generali dell'organizzazione del personale.
- La struttura organizzativa aziendale
- Le variabili organizzative non strutturali
- Gli stili di leadership.

- **UNITA' 3: LA COLLABORAZIONE NELLE RETI FORMALI E INFORMALI**

TEMA 3.1: GLI ENTI E LE AGENZIE CHE FORNISCONO SERVIZI SOCIO-SANITARI

- La gestione associata dei servizi sociali
- Il ruolo del Terzo settore
- L'autorizzazione e l'accreditamento
- L'acquisto dei servizi e la convenzione
- La procedura di gara, l'appalto e la concessione.

TEMA 3.2: IL LAVORO IN RETE E LA CO-PROGETTAZIONE

- La rete nel sistema integrato dei servizi sociali
- La programmazione locale e il lavoro in rete
- La co-progettazione.

TEMA 3.3: LA RESPONSABILITA' CIVILE DEGLI ENTI PUBBLICI E DEL TERZO SETTORE

- La responsabilità della Pubblica amministrazione
- La natura della responsabilità civile della PA
- La responsabilità civile degli enti del Terzo settore.

TEMA 3.4: LA RESPONSABILITA' NEL SETTORE SOCIO-SANITARIO

- Etica e deontologia professionale
- La responsabilità di chi esercita le professioni sanitarie
- La sicurezza delle cure
- Il consenso informato
- Il segreto professionale.

- **UNITA' 4: L'EROGAZIONE E L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIO-SANITARI**

TEMA 4.1: L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI

- I criteri di accesso al sistema di interventi e servizi sociali locali
- La richiesta del servizio e la valutazione ISEE
- L'informazione e la presa in carico della persona
- La carta dei servizi sociali.

TEMA 4.2: LA TUTELA DELLA PRIVACY E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Il diritto alla protezione dei dati personali
- Il trattamento dei dati personali
- I diritti dell'interessato
- Le autorità di controllo e i mezzi di tutela dell'interessato.

TEMA 4.3: I SISTEMI DI QUALITÀ: REGOLE DI GESTIONE E PROCEDURE

- La disciplina dei Sistemi di gestione della qualità
- I sistemi di qualità
- La politica aziendale e la pianificazione della qualità
- Le attività operative
- Le valutazioni e il miglioramento.

- UNITA' 5: FUNDRAISING E IL CROWDFUNDING

TEMA 5.1: IL FUNDRAISING

- Le condizioni per una buona raccolta di fondi
- Dalla mission alla raccolta fondi
- Banca Etica e Banca Prossima

TEMA 5.2: IL CROWDFUNDING

- La raccolta fondi attraverso il crowdfunding
- La piattaforma di crowdfunding
- Fundraising e crowdfunding: similitudini e differenze.

PROGRAMMA MINIMO.

- UNITA'1: IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

TEMA 1.1: L'AVVIO E LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Il rapporto di lavoro
- La ricerca del lavoro e il collocamento
- Il colloquio di lavoro
- Il contratto di lavoro individuale e collettivo
- La ripartizione in categorie, mansioni, qualifiche
- I diritti e gli obblighi del lavoratore e del datore di lavoro
- Il rapporto del pubblico impiego

TEMA 1.2: LA SOSPENSIONE E L'ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LE TUTELE SINDACALI

- La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro
- Le dimissioni e il licenziamento
- I sindacati, le tutele sindacali e lo Statuto dei lavoratori
- Il diritto di sciopero
- La tutela del lavoro minorile e della donna lavoratrice.

TEMA 1.3: I CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI.

- Il Jobs Act
- Il contratto di somministrazione
- Il contratto di apprendistato
- Il tirocinio formativo
- Il lavoro part-time
- Gli altri contratti di lavoro atipici.

- UNITA' 2: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

TEMA 2.1: L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

- La contabilità del personale.
- Le tipologie della retribuzione.

TEMA 2.1: L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE.

- L'organizzazione del personale.
- La struttura organizzativa aziendale
- Le variabili organizzative non strutturali
- Gli stili di leadership.

- **UNITA' 3: LA COLLABORAZIONE NELLE RETI FORMALI E INFORMALI**

TEMA 3.1: GLI ENTI E LE AGENZIE CHE FORNISCONO SERVIZI SOCIO-SANITARI

- La gestione associata dei servizi sociali
- Il ruolo del Terzo settore
- L'acquisto dei servizi e la convenzione
- La procedura di gara, l'appalto e la concessione.

TEMA 3.2: IL LAVORO IN RETE E LA CO-PROGETTAZIONE

- La rete nel sistema integrato dei servizi sociali
- La programmazione locale e il lavoro in rete
- La co-progettazione.

TEMA 3.3: LA RESPONSABILITA' CIVILE DEGLI ENTI PUBBLICI E DEL TERZO SETTORE

- La responsabilità della Pubblica amministrazione
- La natura della responsabilità civile della PA
- La responsabilità civile degli enti del Terzo settore.

TEMA 3.4: LA RESPONSABILITA' NEL SETTORE SOCIO-SANITARIO

- Etica e deontologia professionale
- La responsabilità di chi esercita le professioni sanitarie
- La sicurezza delle cure
- Il consenso informato
- Il segreto professionale.

- **UNITA' 4: L'EROGAZIONE E L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIO-SANITARI**

TEMA 4.1: L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI

- I criteri di accesso al sistema di interventi e servizi sociali locali
- L'informazione e la presa in carico della persona
- La carta dei servizi sociali.

TEMA 4.2: LA TUTELA DELLA PRIVACY E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Il diritto alla protezione dei dati personali
- Il trattamento dei dati personali
- I diritti dell'interessato
- Le autorità di controllo e i mezzi di tutela dell'interessato.

- **UNITA' 5: FUNDRAISING E IL CROWDFUNDING**

TEMA 5.1: IL FUNDRAISING

- Le condizioni per una buona raccolta di fondi
- Dalla mission alla raccolta fondi
- Banca Etica e Banca Prossima

TEMA 5.2: IL CROWDFUNDING

- La raccolta fondi attraverso il crowdfunding
- La piattaforma di crowdfunding
- Fundraising e crowdfunding: similitudini e differenze.