



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

## Istituto Professionale di Stato per i Servizi "GRAZIELLA FUMAGALLI"

Via della Misericordia, 4 - 23880 CASATENOVO (LC)

TEL. 039 9205385 PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it) C.M. LCRC02000L C.U. UFG6KN

ATTI

ALBO PRETORIO

ALLE SOCIETA' CHE HANNO PRESENTATO  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**CIG: Z21374B569**

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ADEGUAMENTO AI REQUISITI RICHIESTI DAL REGOLAMENTO UE 679/2016 E IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DPO/RDP.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante «*Codice dei contratti pubblici*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 20 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio scolastico 2022/23 - 2024/25;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 10 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** in particolare, il paragrafo 3.6 delle Linee Guida A.N.AC. n. 4 «*La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale «*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa*»;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

<b>VISTE</b>	le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
<b>RITENUTO</b>	che il prof. Renzo Izzi, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
<b>VISTO</b>	l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>VISTI</b>	altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
<b>TENUTO CONTO</b>	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
<b>VERIFICATO</b>	che non esistono Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
<b>VISTA</b>	la determina Dirigenziale prot. n.7175 del 28/07/2022 per l'indizione della procedura negoziata per lo svolgimento dell'attività di adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento UE 679/2016 e il conferimento dell'incarico DPO/RDP;
<b>VISTO</b>	che l'Istituto Scolastico ha proceduto ad effettuare un'indagine di mercato tramite manifestazione di interesse, prot. n° 7176 del 28/07/2022, avente ad oggetto <i>“Attività di adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento UE 679/2016 e il conferimento dell'incarico DPO/RDP”</i> al fine di individuare gli operatori economici risultati idonei cui inviare lettera di invito ai sensi ai sensi del D.Lgs.n.50/2016;
<b>PRESO ATTO</b>	delle manifestazioni di interesse pervenute entro le ore 14:00 del 19 agosto 2022;
<b>VERIFICATO</b>	Il possesso dei requisiti richiamati nella manifestazione di interesse da parte degli operatori economici;

## DECRETA

### Articolo 1 – Soggetti ammessi

---

**Documento firmato digitalmente da Renzo Izzi**

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Gli operatori economici che hanno inviato la manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di un operatore economico per le "attività di adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento UE 679/2016 e il conferimento dell'incarico DPO/RDP" sono invitati a far pervenire a questa istituzione scolastica le loro migliori offerte nei tempi e con le modalità di seguito esposte.

Saranno ammesse le offerte indirizzate al Dirigente Scolastico, inviate a mezzo raccomandata/corriere autorizzato o consegnate a mano a questa **Istituzione Scolastica, in via della Misericordia 4, 23880 Casatenovo (LC) che perverranno non più tardi delle ore 12:00 del 14/09/2022.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine stabilito, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

### **Articolo 2- Durata e compenso**

Il contratto avrà durata annuale, decorre dalla data di inizio, prevista per il giorno 27 ottobre 2022, e scadrà il giorno 26 ottobre 2023.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla Legge 62/2005 art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale prevista.

L'importo massimo per la prestazione è fissato in € 1.200 (milleduecento/00) IVA esclusa come riportato nella determina Dirigenziale prot. n.7175 del 28/07/2022.

### **Articolo 3 – Compiti del DPO**

Il Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O., ai sensi degli artt.li 37-38-39 del Regolamento Europeo 679/2016, deve provvedere a:

1. affiancare il Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico) al fine di informarlo e fornire consulenza per la corretta applicazione alla propria organizzazione degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. nonché dalle norme giuridiche Statali relative alla protezione dei dati delle persone;
2. vigilare sull'osservanza del Regolamento U.E. e delle altre norme giuridiche statali da parte dell'Istituto di cui il Titolare del trattamento - Dirigente Scolastico è responsabile;
3. fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;
4. cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
5. eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali;
6. formare il personale dipendente dell'Istituto circa le previsioni normative e le procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni e nelle conseguenti sanzioni;
7. redigere il Documento delle misure a tutela dei dati delle persone all'interno del quale sarà presente la completa valutazione dei rischi incombenti sui dati, la definizione della struttura entro cui avviene il trattamento dei dati, la definizione dei trattamenti dei dati, la definizione dei trattamenti che verranno dati affidati all'esterno;
8. redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
9. redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati.

### **Articolo 4 – Criterio di scelta del contraente**

---

**Documento firmato digitalmente da Renzo Izzi**

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'Art.95 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, sulla base dei parametri e caratteristiche di riferimento previsti nel successivo Articolo 8.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica. Si precisa che l'Istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto n. 23 maggio 1924, n. 827;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione dell'operatore economico.

### **Articolo 5 – Modalità di partecipazione**

Il plico sigillato deve contenere la dicitura *“attività di adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento UE 679/2016 e il conferimento dell'incarico DPO/RDP – CIG Z21374B569”*.

Il plico, contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, in tre buste separate come indicato all'art.6, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 14/09/2022 all'Istituto d'IPS “GRAZIELLA FUMAGALLI” in Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo, (LC) tramite consegna a mano in Segreteria o spedizione postale con raccomandata, allegando la documentazione richiesta organizzata come indicato all'art. 6 del presente Bando.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori e/o ritardi nel recapito.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro del soggetto offerente o altro diverso elemento d'identificazione.

### **Articolo 6 – Modalità di presentazione**

1. Il plico di cui all'articolo precedente del presente bando dovrà contenere al suo interno 3 buste: **Busta 1** - recante la dicitura: **“BUSTA 1: documentazione amministrativa”**, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
2. La domanda (conforme all'**allegato 1** accluso al presente bando), pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e avere allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta fossero sottoscritti da un procuratore, all'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la procura in originale o copia autentica da cui lo stesso trae i poteri di firma.
3. Nella domanda dovrà essere identificato in modo chiaro il soggetto indicato per l'assolvimento dell'incarico di DPO, che deve appartenere alla struttura o all'organico della persona giuridica sulla base di un rapporto di lavoro o di consulenza chiaro e documentabile. Tale soggetto dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico.
4. La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, attestanti:
  - a) l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016;

- b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme della legge 68/1999 e s.m.i. (in caso di 15 o più dipendenti);
- c) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- d) di non avere in corso o di non avere attivato numero pari o maggiore di due contenziosi con Istituzioni scolastiche o Pubbliche amministrazioni della provincia di Lecco e Regione Lombardia, negli ultimi due anni;
- e) l'assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- f) che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla L. 383/2001 e s.m.i. o che il periodo di emersione si è concluso;
- g) dichiarazione attestante di essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
- h) l'abilitazione all'esercizio dell'attività di cui al punto precedente;
- i) di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Busta 2** - recante la dicitura: "**BUSTA 2: offerta tecnica**", debitamente chiusa, sigillata e controfirmata su lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente:

- a) la scheda tecnica (allegato 2 accluso al presente bando) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- b) il curriculum vitae in formato europeo del soggetto indicato per l'assolvimento dell'incarico di DPO Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

**Busta 3** – recante la dicitura "**BUSTA 3 offerta economica**", debitamente chiusa sigillata e controfirmata su lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente:

- a) l'offerta economica (allegato 3 accluso al presente bando) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

### **Articolo 7 – Operazioni di gara**

Decorso il termine per la presentazione delle offerte sarà nominata dal Dirigente Scolastico una Commissione per la valutazione delle stesse. La commissione procederà all'apertura delle buste presso i locali dell'Istituto il **giorno 16 settembre 2022 alle ore 9:30**. I rappresentanti legali delle ditte partecipanti, oppure loro incaricati, muniti di regolare delega e documento di riconoscimento, potranno presenziare alle sole fasi pubbliche delle previste operazioni di valutazione delle offerte pervenute.

Si procederà all'aggiudicazione della gara secondo il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" - art 95 del D.Lgs 50/2016 - comprendente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

---

**Documento firmato digitalmente da Renzo Izzi**

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**FASE A – Seduta pubblica:**

in questa fase si procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura di ogni plico e alla verifica che al loro interno siano presenti le buste:

- 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2 "OFFERTA TECNICA";
- 3 "OFFERTA ECONOMICA".

Si aprirà, quindi, la busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la verifica dei documenti richiesti dal presente Bando.

**FASE B – Seduta pubblica:**

la Commissione aprirà la busta "OFFERTA TECNICA" e procederà alla verifica della conformità della documentazione ivi contenuta rispetto a quanto previsto dal presente Bando.

**FASE B – Seduta riservata**

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

**FASE C – Seduta riservata**

la Commissione aprirà la busta "OFFERTA ECONOMICA" e procederà alla valutazione e comparazione delle offerte per la successiva aggiudicazione.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

Di ogni attività sarà redatto apposito verbale pubblicato sul sito dell'istituto. Al termine delle operazioni sarà effettuata una aggiudicazione provvisoria, avverso la quale sarà possibile produrre reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione.

I controlli sul possesso dei requisiti e sulle dichiarazioni rese in fase di gara condurranno al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

**Articolo 8 – Valutazione delle offerte**

Tra tutte le offerte pervenute in tempo utile e ammissibili verrà dichiarata vincitrice l'offerta che avrà conseguito il *punteggio totale* più alto.

**Determinazione del *punteggio totale***

Il *punteggio totale* è dato dalla somma algebrica del *punteggio economico* e del *punteggio tecnico*.

*punteggio totale = punteggio economico + punteggio tecnico*

**Determinazione del *punteggio economico (max 30 punti)***

L'attribuzione del *punteggio economico* relativo all'Offerta Economica avverrà utilizzando la seguente formula:

$$PE_i = 18 \times \frac{1.200 - P_i}{1.200 - P_m} + 12$$

Dove:

- $PE_i$  indica il punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i-esimo
- $P_i$  indica il prezzo offerto dal concorrente i-esimo
- $P_m$  indica il prezzo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute

I calcoli per la determinazione del *punteggio economico* verranno effettuati mediante l'uso del Foglio di Calcolo Excel. I risultati relativi verranno presentati con due cifre decimali; gli eventuali arrotondamenti verranno fatti automaticamente.

Nel caso in cui tutti gli operatori presenteranno un'offerta pari a € 1.200 sarà attribuito agli stessi un punteggio pari a 12.

### **Determinazione del *punteggio tecnico* (max 70 punti)**

Il *punteggio tecnico* relativo all'Offerta Tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nelle singole voci riportate nelle seguenti tabelle. Il massimo del punteggio tecnico conseguibile è pari a punti 70.

Verranno valutati i curricula vitae dei soggetti individuati dalle società di servizi partecipanti.

<b>TITOLI CULTURALI (punteggio massimo 40)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea Specialistica e Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Giurisprudenza	20
Laurea Triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Giurisprudenza	15
Master e/o corsi di specializzazione inerenti l'incarico, della durata minima di 1 anno o 1200 ore (si valuta un solo titolo)	7
Certificazioni riferite all'attività richiesta rilasciate da enti riconosciuti dal Miur - 2 punti per ogni titolo	Max 8 punti
Pubblicazioni e convegni 1 punto per ogni pubblicazione, intervento a corsi, convegni come relatore, attinenti l'incarico	Max 5 punti

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ( punteggio massimo 30)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Precedenti esperienze nel settore specifico richiesto con altre Istituzioni scolastiche – <i>PUNTI 4 PER OGNI ANNO</i>	Max 20 punti
Precedenti esperienze nel settore specifico richiesto con altri enti pubblici – <i>PUNTI 1,5 PER OGNI ANNO</i>	Max 6 punti
Precedenti esperienze nel settore specifico richiesto con aziende private – <i>PUNTI 1 PER OGNI ANNO</i>	Max 4 punti

#### **Articolo 9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, prof. Renzo Izzi;
- il Responsabile della Protezione dei dati è Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG info@privacycontrol.it
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

#### **Articolo 10 – Accesso agli atti**

L'accesso agli atti è previsto nelle modalità di cui alla legge 7 agosto 2013 n. 99 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Articolo 11 – Pubblicità del bando**

Il presente bando, e gli allegati sono reperibili sul sito di questa amministrazione <http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it> (sezione albo on line) e Amministrazione Trasparente e viene inoltre trasmesso alla provincia di Lecco.

#### **Articolo 12 – Annullamento e revoca della Gara**

L'istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte degli operatori economici partecipanti.

Per ogni controversia si elegge competente il foro di Lecco.

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (da inserire nella busta "1")

Allegato 2 - Offerta tecnica (da inserire nella busta "2")

Allegato 3 - Offerta economica (da inserire nella busta "2")

Il Dirigente Scolastico  
Renzo Izzi

---

**Documento firmato digitalmente da Renzo Izzi**

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)