



Istituto Professionale di Stato per i Servizi "GRAZIELLA FUMAGALLI"
Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO (LC)

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E

DIRITTO OBIETTIVI DISCIPLINARI CLASSE

QUINTA CONTENUTI PROGRAMMAZIONE.

Diseguito i dettagli della programmazione

Programmazione di Tecniche professionali dei servizi commerciali

COMPETENZE ATTESE PER LA CLASSE QUINTA	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici ▪ Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore ▪ Contribuire alla gestione dell'area amministrativo-contabile ▪ Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilancio d'esercizio e sue funzioni ▪ Elementi del bilancio d'esercizio ▪ Rielaborazione del bilancio ▪ Analisi di bilancio per indici ▪ Reddito fiscale e Imposte sul Reddito d'Impresa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento ▪ Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistico ▪ Interpretare gli elementi del bilancio d'esercizio ▪ Rielaborare gli schemi di Stato patrimoniale e Conto economico ▪ Calcolare e interpretare gli indici di bilancio ▪ Determinare il reddito fiscale ▪ Calcolare le imposte dirette dovute dalle società di capitali 	<p align="center">TRIMESTRE</p> <p align="center">(SETTEMBRE-DICEMBRE)</p>
			<p align="center">PENTAMESTRE</p> <p align="center">(GENNAIO-FEBBRAIO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici ▪ Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore ▪ Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Costi ▪ Centri di costo ▪ Metodi di calcolo dei costi ▪ Break even analysis ▪ Costi suppletivi ▪ Make or buy 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare il metodo di calcolo dei costi adatto alle necessità di programmazione e controllo dell'impresa ▪ Applicare i metodi di calcolo dei costi ▪ Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi ▪ Calcolare il punto di equilibrio ▪ Risolvere problemi di convenienza economica 	<p align="center">PENTAMESTRE</p> <p align="center">(FEBBRAIO-MARZO)</p>
			<p align="center">PENTAMESTRE</p> <p align="center">(MARZO-APRILE)</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici ▪ Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore ▪ Partecipare ad attività dell'area pianificazione, programmazione e controllo di gestione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direzione e controllo di gestione ▪ Controllo strategico, pianificazione programmazione aziendale ▪ Costi standard ▪ Budget ▪ Analisi degli scostamenti ▪ Reporting aziendale ▪ Business plan ▪ Marketing plan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione ▪ Compilare la distinta base quantificando i costi standard ▪ Redigere i budget settoriali, il budget economico, il budget degli investimenti e il budget di tesoreria ▪ Effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e ricavi ▪ Compilare report di analisi dei risultati ▪ Elaborare business plan e marketing plan 	<p style="text-align: center;">PENTAMESTRE (APRILE-MAGGIO)</p>
--	---	---	---

PROGRAMMA STANDARD

- UNITA' 1: IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA FISCALITA' D'IMPRESA

TEMA 1.1: IL BILANCIO CIVILISTICO

- Le scritture di assestamento
- La comunicazione economico-finanziaria e il bilancio d'esercizio
- Le norme che regolano la redazione del bilancio d'esercizio, i principi contabili OIC, IAS/IFRS e codice civile
- Le diverse forme di redazione del bilancio d'esercizio
- Contenuto Stato Patrimoniale Conto Economico e Nota integrativa
- Il bilancio Socio-Ambientale

TEMA 1.2: L'ANALISI DI BILANCIO

- L'analisi di bilancio per indici
- Rielaborazione o riclassificazione dello Stato Patrimoniale e Conto Economico
- Indici di Redditività
- L'analisi di bilancio per flussi
- Il Rendiconto Finanziario

TEMA 1.3: LE IMPOSTE DIRETTE SULLE SOCIETA' DI CAPITALI

- Ires
- Irap

- UNITA' 2: LA CONTABILITA' GESTIONALE

- TEMA 2.1: IL CALCOLO E IL CONTROLLO DEI COSTI

- La contabilità gestionale
- La classificazione dei costi
- Il direct costing
- Il full costing
- L'activity based costing

TEMA 2.2: I COSTI E LE DECISIONI DELL'IMPRESA

- I costi variabili e i costi fissi
- La break even analysis
- I costi suppletivi

- UNITA' 3: LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE

TEMA 3.1: LA PIANIFICAZIONE, LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO

- La direzione e il controllo della gestione
- La pianificazione e la programmazione
- Il controllo di gestione

TEMA 3.2: IL BUDGET E IL CONTROLLO BUDGETARIO

- I costi standard
- Il budget

- Il budget economico
- Il budget degli investimenti
- Il budget finanziario
- Il controllo budgetario
- Il reporting

TEMA3.3:IL BUSINESS PLAN E IL MARKETING PLAN

- Il business plan
- Il marketing plan
- L'analisi SWOT

PROGRAMMA PER OBIETTIVI MINIMI

- UNITA'1:IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA FISCALITA' D'IMPRESA

TEMA1.1:IL BILANCIO CIVILISTICO

- Le scritture di assestamento
- La comunicazione economico-finanziaria e il bilancio d'esercizio

TEMA1.2:L'ANALISI DI BILANCIO

- L'analisi di bilancio per indici
- L'analisi di bilancio per flussi

TEMA1.3:LE IMPOSTE DIRETTE SULLE SOCIETA' DI CAPITALI

- Ires
- Irap

- UNITA' 2: LA CONTABILITA' GESTIONALE

- TEMA2.1:IL CALCOLO E IL CONTROLLO DEI COSTI

- La contabilità gestionale
- La classificazione dei costi
- Il direct costing
- Il full costing
- L'activity based costing

TEMA2.2:I COSTI E LE DECISIONI DELL'IMPRESA

- I costi variabili e i costi fissi
- La break even analysis
- I costi suppletivi

- UNITA'3:LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE

TEMA3.1:LA PIANIFICAZIONE LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO

- La direzione e il controllo della gestione
- La pianificazione e la programmazione
- Il controllo di gestione

TEMA3.2:IL BUDGET E IL CONTROLLO BUDGETARIO

- I costi standard
- Il budget
- Il reporting

TEMA3.3:IL BUSINESS PLAN E IL MARKETING PLAN

- Il business plan
- Il marketing plan
- L'anali SWOT