



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it

PEO: lcrc02000l@istruzione.it PEC: lcrc02000l@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



Circ. 15

Ai docenti

Agli alunni

Alle famiglie

AI DSGA

Oggetto: ingressi, ritardi, uscite anticipate

Ingresso a scuola

Per gli alunni tutti e i docenti: si ricorda agli alunni che l'ingresso dal cancello principale sarà consentito a partire dalle ore 7:45, mentre l'ingresso nelle aule avverrà a partire dalle ore 7:50. **La prima ora di lezione ha inizio alle ore 7:55.** In caso di maltempo gli ingressi sopra menzionati subiranno un anticipo di cinque minuti (ore 7:40 cancello principale, ore 7:45 ingresso aule).

Per la dislocazione delle classi nelle varie aule si rinvia all'**allegato della circ. n. 2.**

Libretto scolastico

Nell'anno scolastico 2024-25, in fase di sperimentazione, sarà reintrodotta il libretto scolastico cartaceo personale, al fine di regolamentare gli ingressi posticipati e le uscite anticipate. All'interno dello stesso, è stata prevista una sezione dedicata alla registrazione delle assenze, solo a scopo ricognitivo. Si sottolinea che rimarrà imprescindibile l'uso del registro elettronico.

Il ritiro del libretto, da parte dei genitori / tutori, avverrà presso la segreteria didattica **entro il 30 settembre 2024**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 9:00 e dalle 13:00 alle 14:00; martedì e venerdì dalle 14:30 alle 15:30; il sabato dalle 8:00 alle 12:00.

Entrate in ritardo

Gli studenti sono tenuti a rispettare l'orario delle lezioni; pertanto, **dovranno trovarsi in classe entro le 7:55**, orario di inizio della prima ora. Dopo tale ora gli studenti saranno ammessi in istituto ma, per l'ingresso in aula, dovranno attendere il termine della prima ora (se entro le ore 8:50) o della seconda ora (se entro le 9:50). In tal caso sosterranno nell'atrio d'ingresso o nella sala professori (sede succursale), sotto la vigilanza di un collaboratore o di un docente. Il docente che accoglierà l'alunno in classe è tenuto ad annotare il ritardo sul registro elettronico e sul libretto cartaceo. Salvo casi eccezionali, comprovati da adeguata documentazione (visite specialistiche, analisi cliniche, etc.), **non è consentito l'ingresso in aula dopo le ore 9:50** e comunque non oltre la metà dell'orario di lezioni previsto per quel giorno. In tali casi saranno contattate le famiglie per la presa in custodia dei propri figli.

Intervallo didattico

L'intervallo si svolge dalle ore 10:45 alle ore 11:00. Si rammenta agli alunni della sede centrale che di norma, con buone condizioni meteorologiche, l'intervallo si svolge all'aperto e che gli stessi dovranno provvedere a munirsi di **merenda**. Viene fermamente ribadito il **divieto assoluto di fumo** durante l'intervallo in tutte le pertinenze della scuola e il **divieto assoluto di utilizzo dei telefoni cellulari** per uso improprio (foto, riprese video, chiamate, social, giochi online).

Uscite anticipate

Le uscite anticipate giornaliere devono essere autorizzate dal docente in servizio nell'ora interessata attraverso la firma sul libretto cartaceo e l'annotazione nel registro elettronico. È severamente vietata l'uscita durante il cambio d'ora e durante l'intervallo. Per gli studenti minorenni è ammessa l'uscita anticipata solo se prelevati da un genitore/tutore o da una persona preventivamente autorizzata con delega scritta depositata in segreteria, la cui modulistica è reperibile nel sito web dell'Istituto, nella sezione "Servizi" – "Famiglie e studenti" - "Modulistica". **Non è consentita l'uscita anticipata degli studenti minorenni esibendo la sola fotocopia dei documenti.**

Le uscite anticipate e le entrate posticipate a carattere permanente, per motivi di trasporto, saranno autorizzate previa presentazione in segreteria didattica del modulo dedicato, reperibile nel sito web, nella sezione "Servizi" – "Famiglie e studenti" - "Modulistica". L'accoglimento della richiesta verrà successivamente registrato dalla segreteria didattica sul libretto personale cartaceo.

Giustifiche

Assenze, ritardi ed uscite anticipate dovranno essere giustificate dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale per mezzo del registro elettronico, con le credenziali ed il codice PIN, entro 24 ore dal verificarsi dell'evento.

Numero massimo di entrate in ritardo e/o uscite anticipate

È consentito un numero massimo di **10** ingressi in ritardo e/o uscite anticipate **nel primo quadrimestre** e di altrettanti **10** ingressi in ritardo e/o uscite anticipate **nel secondo quadrimestre**. Superati tali limiti, gli allievi potranno comunque entrare in ritardo o uscire anticipatamente secondo le modalità sopra esposte, ma il verificarsi e la frequenza dell'evento comporteranno la messa a conoscenza alla famiglia e un esame particolare in sede di valutazione del voto di condotta.

Orario lezioni 12-21 settembre 2024

Per l'orario delle lezioni nel periodo suddetto si faccia riferimento alla **circ. n. 2 del 04/09/2024** e al sito web dell'Istituto.

Utilizzo registro elettronico

Per l'utilizzo regolare del registro elettronico da parte di studenti e famiglie si faccia riferimento alla **circ. n. 5 del 05/09/2024**.

Casatenovo, 11 / 09 / 2024

AR / GL



Il Dirigente scolastico
Prof. Dario Maria Crippa